Fondimpresa



AVVISO N. 3/2016

10 milioni per la formazione dei lavoratori a rischio di perdita del posto di lavoro

Roma e Milano, 11-12 ottobre 2016

INTRODUZIONE



L'Avviso 3/2016 è il settimo avviso di Fondimpresa con contributo aggiuntivo al Conto Formazione finalizzato a **sostenere la realizzazione** da parte delle aziende aderenti di Piani rivolti all'**adeguamento** delle **competenze** ed alla **riqualificazione** dei **lavoratori a rischio di perdita del posto di lavoro**

Dal 2009 ad oggi Fondimpresa ha autorizzato più di 85 milioni di euro di contributo aggiuntivo che si sono sommati a più di 12 milioni di euro dei conti formativi aziendali delle più di 2000 aziende i cui 57.000 lavoratori sono stati destinatari delle misure di sostegno

Fondimpresa

INTRODUZIONE



Caratteristiche principali dell'avviso:

- Ripartizione in ambiti territoriali (Nord, Centro, Sud e Isole) della dotazione economica dell'avviso in coerenza con le quantità rispettive di ore di sospensione autorizzate nel primo semestre 2016
- Conferma del massimale economico di piano fino a un massimo di 200.000 euro e introduzione della possibilità di avvalersi, oltre che del regime de minimis, anche del Reg. 651/2014
- Sono escluse le attività di formazione organizzate per conformare le imprese alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione.
- Necessità di esplicitare le finalità di reintegro dei lavoratori destinatari o, in alternativa le loro prospettive di occupabilità in altri contesti
- Destinatari eleggibili esclusivamente i lavoratori oggetto di integrazione salariale
- Obbligo di attestazione competenze o reintegro o ricollocazione di almeno il 50% dei partecipanti

INTRODUZIONE



Caratteristiche principali dell'avviso:

- Indipendentemente dalle finalità, almeno il 50% delle azioni formative, che coinvolgono almeno il 50% dei lavoratori (conteggiati per codice fiscale) deve prevedere una o più competenze oggetto di certificazione o di attestazione (utile a conseguire successivamente presso gli organismi preposti alla certificazione) anche in relazione ai profili professionali individuati, ove possibile, nei repertori regionali o in alternativa secondo le indicazioni del D.M. 30.06.2015 (GURI 20.07.2015 n. 166)

- Necessità di acquisire Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'azienda titolare (in caso di piano interaziendale per ciascuna delle imprese componenti), in corrispondenza della richiesta di anticipazione ed a presentazione del rendiconto finale

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Il nuovo Allegato 5 finalizzato alla descrizione delle azioni formative oggetto di certificazione/attestazione delle competenze si compone di 3 distinti quadri

ALLEGATO 5: Quadro 1

Quadro 1 – Elenco delle azioni formative del Piano oggetto di certificazione/attestazione delle competenze

TITOLO AZIONE FORMATIVA	N. Parte-cipanti AZIONE	N. ORE CORSO	Competenze oggetto di certificazione / attestazione [1]	TERRITORIO (Provincia)	Aziende coinvolte *(in caso di piano interaziendale)*

N. Totale azioni formative del Piano	*N. Totale azioni formative del Piano con certificazione/attestazione delle competenze*	*N. Totale Lavoratori coinvolti nel Piano (per codice fiscale)*	*N. Totale Lavoratori coinvolti nelle azioni formative del Piano oggetto di certificazione / attestazione delle competenze (per codice fiscale)*

Si ricorda che la certificazione/attestazione delle competenze deve riguardare almeno il 50% delle azioni formative e almeno il 50% dei lavoratori coinvolti, conteggiati per codice fiscale.

Fondimpresa

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

ALLEGATO 5: Quadro 2

Quadro 2 – Individuazione e descrizione delle competenze oggetto di certificazione/attestazione elencate nel quadro 1

[ ] Competenze individuate nell'ambito dei repertori regionali.

Ripetere la seguente tabella descrittiva per ogni competenza individuata allegando la sezione di repertorio regionale avente per oggetto profilo professionale e competenza inserita. E' possibile evidenziare il conseguimento parziale delle abilità e/o capacità e/o e conoscenze costituenti una competenza o un'ADA (Area di Attività) identificando puntualmente gli elementi parziali attestabili in esito alle azioni formative erogate e fruite.

Competenza n°	
Repertorio di appartenenza	
Denominazione profilo	
Descrizione profilo	
Referenziazione profilo[2]	
Classificazione Nazionale delle professioni ISTAT 2001 del profilo	
Attività economiche ATECO del profilo	
Denominazione ADA o competenza	
Descrizione ADA o competenza (o elementi parzialmente attestabili)	
Referenziazione ADA o competenza[3]	

Fondimpresa

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

ALLEGATO 5:
Quadro 2

[ ] Competenze di nuova identificazione non individuabili nell'ambito dei repertori regionali.

Ripetere la seguente tabella descrittiva per ogni competenza individuata e descritta.
E' possibile evidenziare il conseguimento parziale delle abilità e/o capacità e/o e conoscenze costituenti una competenza o un'ADA (Area di Attività) identificando puntualmente gli elementi parziali attestabili in esito alle azioni formative erogate e fruite.

Competenza n°	
Denominazione profilo	
Descrizione profilo	
Classificazione Nazionale delle professioni ISTAT 2001 del profilo	
Attività economiche ATECO del profilo	
Denominazione ADA o competenza (o elementi parzialmente attestabili)	
Descrizione ADA o competenza	

[ ] Altre tipologie di certificazione di competenze e/o profili professionali aventi validità normativa e/o di mercato.

Inserire in questa sezione le informazioni e i descrittivi delle certificazioni e/o delle attestazioni riconosciute e con valore di mercato come ad esempio norme UNI su professioni non regolamentate, ECM, certificazioni software direttamente riconosciute e rilasciate dai proprietari del software stesso e valide a livello internazionale, patentini abilitanti (sono escluse le competenze relative a formazione richiesta alle imprese dalla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione).
Ripetere la seguente tabella descrittiva per ogni competenza individuata e descritta.

Competenza n°	
Denominazione profilo	
Descrizione profilo	
Tipologia di certificazione/attestazione	
Descrizione	

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

ALLEGATO 5:
Quadro 3

Quadro 3 – Informazioni sul processo di certificazione/attestazione

Ripetere la seguente tabella per ogni competenza individuata e descritta nel Quadro 2.

Competenza n°	
Normativa di riferimento[4]	
Soggetto responsabile dell'erogazione della formazione	
Soggetto responsabile della verifica e della certificazione / attestazione	
Modalità del processo[5] di certificazione / attestazione	

Fondimpresa

FINALITA' PREVISTE

Il piano deve perseguire deve perseguire almeno una delle seguenti finalità:



- ✓ **REINTEGRO DEI LAVORATORI SOSPESI**
- ✓ **RICOLLOCAZIONE DEI LAVORATORI SOSPESI IN ALTRI CONTESTI LAVORATIVI**
- ✓ **POTENZIAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ**

Acquisizione, a conclusione della formazione, di competenze certificate ai sensi della normativa regionale, o, in mancanza di tale normativa o di sua inapplicabilità ai profili previsti nel Piano, di competenze attestate ed utili a conseguire successivamente presso gli organismi preposti alla certificazione in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 30.06.2015, come da Accordo Stato Regioni del 22 gennaio 2015

A CONSUNTIVO

Almeno il **50%** di tutti i **lavoratori** (conteggiati per codice fiscale) che hanno utilmente frequentato le azioni formative valide *(partecipanti effettivi*) deve aver ottenuto il **reintegro** in servizio, la **ricollocazione** in altre aziende, o la **certificazione/attestazione delle competenze**

Nel caso in cui tale percentuale sia inferiore al 50%, al contributo aggiuntivo spettante sulla base delle spese ammissibili rendicontate sarà applicata una **decurtazione del 5%** per ogni punto percentuale al di sotto del 50%
(cfr. Allegato 3)

Fondimpresa

DESTINATARI



Coinvolgimento esclusivo di:

- ✓ lavoratori ammessi al **trattamento ordinario** di integrazione salariale ai sensi dell'art. 15 del *D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 148*
- ✓ lavoratori ammessi al **trattamento straordinario** di integrazione salariale ai sensi dell'art. 25 del *D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 148*
- ✓ lavoratori ammessi al trattamento di integrazione salariale dei **fondi di solidarietà** ai sensi degli articoli 30 e 31 del *D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 148*
- ✓ lavoratori ammessi al trattamento di integrazione salariale del **fondo di integrazione salariale** (ex fondo residuale) di cui all'art. 29 del *D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 148*

Trattamento ordinario => il periodo di durata deve essere **superiore a 6 settimane**

Trattamento straordinario => la durata deve essere **superiore a 12 settimane**

Riduzione dell'orario => deve riguardare **più di un quarto dell'orario di lavoro** calcolato in un **periodo di almeno 6 mesi**

Fondimpresa

AMBITI TERRITORIALI: RIPARTIZIONE RISORSE STANZIATE

Ambito	Risorse
Nord Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trento, Provincia di Bolzano	€ 4.833.000,00
Centro Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Lazio, Marche, Abruzzo, Molise	€ 3.480.000,00
Sud e Isole Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna	€ 1.687.000,00
TOTALE AVVISO	**€ 10.000.000,00**

APERTURA AVVISO

A partire dalle ore 9:00 del 12 ottobre 2016 fino al 31 marzo 2017

Fondimpresa

AMBITI TERRITORIALI: MODALITA' RICHIESTA CONTRIBUTO

La piattaforma informatica in attivazione di piano declinerà la scelta degli ambiti con il seguente menu a tendina: **Avviso 3/2016 – Nord**; **Avviso 3/2016 – Centro**; **Avviso 3/2016 – Sud e Isole**

COINVOLGIMENTO DI UNITÀ PRODUTTIVE E AZIENDE COLLOCATE IN PIÙ AMBITI => il piano viene finanziato con le risorse dell'Ambito territoriale da cui proviene la **maggioranza dei lavoratori sospesi** posti in formazione nel Piano

ATTENZIONE:

SCEGLIERE CORRETTAMENTE L'AMBITO IN FASE DI ATTIVAZIONE PIANO

Pena riduzione a consuntivo del contributo aggiuntivo spettante (cfr. par. 1.1 allegato 3)

Ciascuna impresa aderente può ricevere il contributo aggiuntivo di Fondimpresa anche per **più Piani formativi, aziendali o interaziendali** (anche in Ambiti diversi), nel **limite del massimale di contributo per azienda e per lavoratore** (cfr. articolo 7), nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e a condizione che **ciascun** suo **dipendente** partecipi alla formazione **in un solo Piano**

Fondimpresa

NOVITA' INTRODOTTE



- ✓ DESTINATARI => coinvolgimento esclusivo di lavoratori interessati da un provvedimento di trattamento di integrazione salariale
- ✓ ALLEGATO 5 => indicazione delle azioni formative che prevedono l'acquisizione di una o più competenze oggetto di certificazione o di attestazione
- ✓ ALLEGATO 1 => le aziende dichiarano di aver **già presentato richiesta** del trattamento di integrazione salariale ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 148 **o di aver ottenuto il provvedimento** di concessione del trattamento di integrazione salariale. Sono previsti solo Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 e Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014
- ✓ ELENCO LAVORATORI => in presentazione, allegare **elenco nominativo con codice fiscale** dei **lavoratori in formazione** per i quali è stato richiesto/ottenuto il trattamento di integrazione salariale (in formato excel)
- ✓ DURATA PIANO E TEMPISTICA RENDICONTAZIONE => Il Monitoraggio di controllo e procedurale deve essere inviato tramite la piattaforma informatica entro la data di conclusione prevista nel Piano, nel limite massimo di 12 mesi dalla data di autorizzazione all'avvio delle attività/avvio anticipato. La rendicontazione deve essere presentata entro due mesi dalla validazione del Monitoraggio da parte di Fondimpresa
- ✓ FINANZIAMENTO DEL PIANO => determinato sulla base dei **costi reali**; assenza voce di spesa E; indicazione nell'Allegato 3 Istruzioni del **periodo eleggibilità delle voci di spesa**

Fondimpresa

REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI



- ✓ **Adesione a Fondimpresa** già efficace senza che sia intervenuta revoca o cessazione e assenza condizioni ostative alla presentazione *(scioglimento volontario, fallimento, liquidazione coatta amministrativa)*
- ✓ Presenza **saldo attivo** sul proprio "Conto Formazione" *senza considerare i versamenti maturandi*
- ✓ **Possesso delle credenziali** di accesso all'area riservata
- ✓ Non avere presentato **a partire dal 15 giugno 2015 alcun altro Piano** a valere su altri **Avvisi** di Fondimpresa che prevedono la concessione di un **contributo aggiuntivo** al Conto Formazione, *ad esclusione dei Piani annullati o respinti*
- ✓ **Possesso** dei **requisiti** richiesti dal **regime di aiuti di Stato** applicabile *(Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 e Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014)*
- ✓ Partecipazione effettiva al Piano (*frequenza per almeno il 70% del monte ore dell'azione*) di **almeno 4 lavoratori** interessati da un provvedimento di trattamento di integrazione salariale per un **minimo di 40 ore di formazione procapite** in una o più azioni formative valide

Piano Interaziendale

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutte le aziende partecipanti

Ciascuna impresa deve assicurare la partecipazione effettiva di **almeno un lavoratore per un minimo di 40 ore di formazione**, concorrendo al raggiungimento del requisito minimo complessivo

Fondimpresa

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

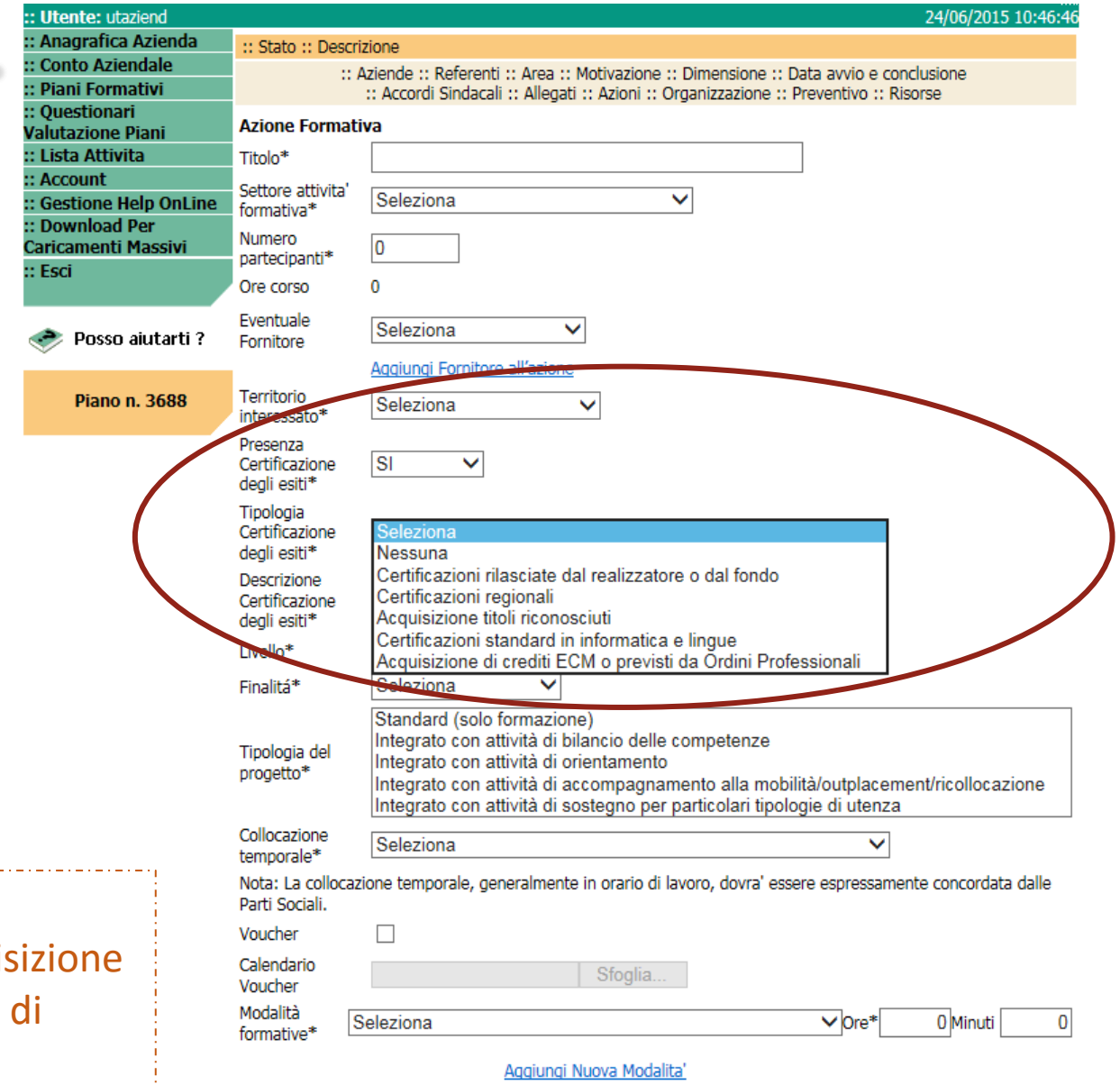


- ✓ Ripartizione in **ambiti territoriali** (Nord, Centro, Sud e Isole) della dotazione economica
- ✓ Coinvolgimento esclusivo di **lavoratori sospesi**
- ✓ Conseguimento finalità previste (**reintegro, ricollocazione, potenziamento occupabilità**)
- ✓ **Esclusione** delle attività di formazione organizzate per conformare le imprese alla **normativa nazionale obbligatoria** in materia di formazione, dei **voucher formativi** e delle **ore di formazione** che comportano lo svolgimento **di attività produttive**
- ✓ Conferma massimale economico **fino a € 200.000 per azienda** e possibilità di avvalersi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 o del Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014
- ✓ Il rapporto tra il **totale delle ore di formazione fruite nel periodo di vigenza** del trattamento di integrazione salariale e il totale ore allievo erogate deve essere **maggiore del 50%** *(in azioni formative valide)*
- ✓ **Durata massima azione 300 ore (***entro un massimo di 400 ore se espressamente motivata e condivisa nell'accordo di condivisione le parti sociali*)
- ✓ **Massimo 300 ore di formazione per lavoratore** anche in più azioni formative (*entro un massimo di 400 ore se espressamente motivata e condivisa nell'accordo di condivisione le parti sociali*)
- ✓ Le ore dedicate al **bilancio delle competenze, alla valutazione del potenziale e altri interventi di supporto ai partecipanti** non comportanti l'erogazione diretta di formazione rientrano tra le **attività preparatorie e di accompagnamento** e non possono essere considerate come azioni formative

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Indipendentemente dalle finalità, almeno il **50% delle azioni formative**, che coinvolgono **almeno il 50% dei lavoratori** (conteggiati per codice fiscale) **deve prevedere una o più competenze oggetto di certificazione o di attestazione** (utile a conseguire successivamente presso gli organismi preposti alla certificazione) anche in relazione ai profili professionali individuati, ove possibile, nei repertori regionali o in alternativa secondo le indicazioni del D.M. 30.06.2015 (GURI 20.07.2015 n. 166).



SOTTOSCRIZIONE NUOVO ALLEGATO 5

Indicazione delle azioni formative che prevedono l'acquisizione di una o più competenze oggetto di certificazione o di attestazione

Fondimpresa

RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI: CONDIZIONI

L'azienda beneficiaria può realizzare tutte le attività previste nel Piano formativo direttamente e/o attraverso il ricorso a prestazioni di terzi

SVOLGIMENTO PROCEDURA SELETTIVA

Secondo le indicazioni ricevute dal Ministero del Lavoro in sede di verifica, gli **affidamenti** a soggetti terzi diversi dalle persone fisiche di servizi (anche formativi) e di forniture di **importo superiore a 20 mila euro**, al netto dell'IVA, ai fini della loro congruità rispetto ai valori di mercato e della trasparenza della scelta, devono essere sempre preceduti dallo **svolgimento di una procedura selettiva** tra almeno 3 fornitori *(almeno 5 se l'importo è superiore a 40 mila euro)*, pena l'inammissibilità della spesa

CIASCUN FORNITORE, ANCHE SE PERSONA FISICA, NON PUÒ RICEVERE NEL MEDESIMO PIANO FORMATIVO AFFIDAMENTI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO SUPERIORE A € 100.000,00

Fondimpresa

IL PIANO FORMATIVO: LE TAPPE PRINCIPALI

ADESIONE A FONDIMPRESA

Registrazione del Responsabile Aziendale

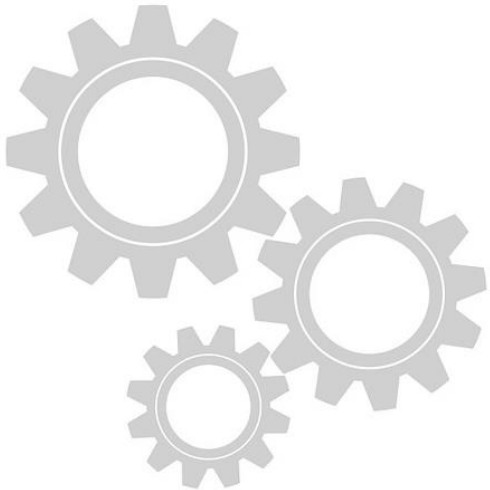
Compilazione Anagrafica Aziendale

Consultazione Conto Aziendale

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Trasmissione Dati Monitoraggio e Valutazione

Rendicontazione



IL PIANO FORMATIVO: ACCESSO AREA RISERVATA

Registrazione Responsabile Aziendale

Area riservata

https://pf.fondimpresa.it

- **Anagrafica Azienda**
  - Rappresentante e sede legale
  - Unita produttive
  - Organico aziendale e Anagrafica lavoratori
  - Gestione Referenti di Piano
- **Conto aziendale**
  - Consultazione contabile e disponibile
  - Versamenti INPS
- **Opzione 80%**
  - Adesione percentuale fino all'80% dei versamenti INPS
- **Piani formativi**
  - Attivazione nuovi piani e consultazione piani in gestione
- **Lista attività**
  - Lista delle attività da completare per la gestione e rendicontazione dei piani formativi

Fondimpresa

LA PRESENTAZIONE DEL PIANO

Attivazione e compilazione formulario

Allegare documentazione prevista

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Compilazione sezioni formulario:

AZIENDE
AREA
MOTIVAZIONE
DIMENSIONE
DATA AVVIO E CONCLUSIONE
ACCORDI SINDACALI
AZIONI
ORGANIZZAZIONE
PREVENTIVO
RISORSE

Associazione Referente/i di Piano

Stampa copia del Piano (funzionalità "Esporta formulario") e sottoscrizione del legale rappresentante dell'azienda proponente (o Suo delegato)



fondimpresa

LA PRESENTAZIONE DEL PIANO: DOCUMENTAZIONE PREVISTA

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Documentazione prevista dall'Avviso

Accordo tra le parti sociali	Condivisione del piano formativo ai sensi del **protocollo del 25 giugno 2014** completo di tutti gli elementi dell'**Allegato 4**
Allegato 1	Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (in caso di Piano interaziendale, per ciascuna azienda partecipante) corredato da documento identità
Elenco lavoratori sospesi	**Elenco dei nominativi, con codice fiscale, dei lavoratori sospesi** coinvolti nel Piano *(in formato excel)*
Allegato 5	Indicazione azioni formative con acquisizione di una o più competenze oggetto di certificazione/attestazione
Mandato collettivo	**Se piano interaziendale**, mandato collettivo con contestuale procura all'incasso
Comitato di pilotaggio	Verbale di costituzione per piani **aziendali** con **almeno 300 lavoratori** o **interaziendali** con **almeno 500 lavoratori**

RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Eventuali integrazioni richieste al Piano devono **pervenire entro 30 gg dalla richiesta** ONLINE in forma completa. Decorso il termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e si provvede ad annullarlo

Fondimpresa

LA PRESENTAZIONE DEL PIANO: PREVENTIVO FINANZIARIO

Il finanziamento del Piano viene determinato sulle base dei **COSTI REALI,**

nel periodo di eleggibilità indicato per ogni voce di spesa (rif. Allegato 3 Istruzioni)

VOCE C *Attività preparatorie e di accompagnamento* => **max 15%** del totale **A+C+D**

VOCE D *Gestione del Piano = >* max **9%** del totale **A+C+D**

COSTO ORA CORSO => **max € 180** *(costo totale A+C+D/somma ore corso azioni formative valide)*

CONTRIBUTO AGGIUNTIVO AMMISSIBILE per singolo Piano => € 2.000 * numero totale dei lavoratori effettivi *(frequenza per il 70% del monte ore dell'azione)* entro il limite massimo di contributo per azienda

CONTRIBUTO AGGIUNTIVO per singola azienda => **max € 200.000**

COSTO EFFETTIVO VOCE B => imputato nel preventivo **solo per Regolamento UE n. 651/2014**, esclusivamente a titolo di apporto privato – **ESCLUSA IMPUTAZIONE PER DE MINIMIS**

IMPEGNO CONTO FORMAZIONE

Quota obbligatoria Conto formazione 70% per singola impresa.
Se le risorse disponili sono inferiori a tale soglia, quelle presenti devono essere interamente destinate al piano
NO VERSAMENTI MATURANDI

Fogli excel di Simulazione del finanziamento su sito Fondimpresa



Fondimpresa

LA PRESENTAZIONE DEL PIANO: ACCORDO SINDACALE

PRINCIPALI ELEMENTI MINIMI DI CONDIVISIONE SECONDO L'ALLEGATO 4

RIFERIMENTI DEL PIANO

- ✓ Titolo, codice identificativo assegnato dal sistema informatico *(se disponibile)*
- ✓ Richiesta di contributo sull'Avviso n. 3/2016, Ambito territoriale , N. lavoratori sospesi, N. lavoratori che svolgono almeno 40 ore di formazione pro-capite
- ✓ Condivisione degli obiettivi del Piano, attestazione della rispondenza alle caratteristiche delle imprese ed alle conseguenti esigenze formative *(connesse alla finalità del Piano previste dall'Avviso)*

DATI DI CIASCUNA AZIENDA COINVOLTA

- ✓ Denominazione e Ragione sociale, codice fiscale, settore prevalente di attività, unità produttive coinvolte, N. lavoratori sospesi coinvolti
- ✓ Tipologia trattamento di integrazione salariale (avvenuta presentazione della richiesta o sussistenza del provvedimento - periodo per il quale è stata richiesto o concesso)
- ✓ Suddivisione dei lavoratori secondo le finalità previste dall'Avviso

AZIONI FORMATIVE

- ✓ Elenco delle azioni formative previste (titolo, N. partecipanti, ore corso, territorio, collocazione temporale, aziende destinatarie)
- ✓ Attestazione coerenza tra le azioni formative e le competenze certificate/attestate rispetto alle finalità previste
- ✓ Esclusione azioni formative per adeguamento imprese alla normativa nazionale obbligatoria

CASI SPECIFICI

- ✓ Motivazione di eventuali azioni di durata superiore a 300 ore, entro un massimo di 400 ore, e della eventuale partecipazione al Piano di singoli lavoratori, anche in più azioni formative, per una durata superiore alle 300 ore, entro un massimo di 400 ore

RICHIESTA ANTICIPO FINANZIAMENTO PIANO

L'azienda proponente e beneficiaria del Piano ha la facoltà di richiedere un'**anticipazione da parte di Fondimpresa fino al 50%** del finanziamento complessivo del Piano approvato
(contributo del Conto di Sistema e quota del Conto Formazione aziendale)

Come e quando

La richiesta deve essere effettuata dall'azienda titolare del Piano (o capofila in caso di interaziendale) **dopo l'approvazione del piano da parte del Consiglio di Amministrazione** di Fondimpresa **e prima della conclusione delle attività formative**, dietro presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa pari all'importo richiesto e conforme all'Allegato n. 2 *dell'Avviso (consultare Elenco compagnie assicurative disponibile sul sito Fondimpresa)*



ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA INFORMATICO FPF CON LA PROCEDURA INDICATA NELLE "ISTRUZIONI E MODELLI DELL'AVVISO N. 3/2016"

(rif. par. 2.5 Allegato n. 3)

Fondimpresa

IL MONITORAGGIO DEL PIANO

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Trasmissione Dati Monitoraggio e Valutazione

Monitoraggio di controllo

- Inserimento calendari delle azioni formative
- Associazione dei partecipanti alle singole azioni

Monitoraggio procedurale

- Compilazione registro di ogni azione formativa e inserimento ORE IN SOSPENSIONE
- Completamento Anagrafiche Lavoratori
- Indicazione lavoratori assunti con la Legge 68/99
- Inserimento allegati previsti



fondimpresa

IL MONITORAGGIO DEL PIANO: MONITORAGGIO DI CONTROLLO

Monitoraggio di controllo

Inserimento calendari delle azioni formative

Associazione dei partecipanti alle singole azioni

I lavoratori devono registrare la presenza alle attività formative utilizzando apposito registro, fogli mobili, autocertificazioni per la formazione in autoapprendimento
(*modelli allegati n. 6, n.7, n. 8, n. 9.1 e 9.2 alle Istruzioni*)

La corretta e completa compilazione della documentazione durante lo svolgimento delle relative attività formative è condizione imprescindibile per il riconoscimento della loro validità

PIANI CON FINANZIAMENTO > 50 MILA EURO - ADEMPIMENTI PREVENTIVI

VIDIMAZIONE

I registri e i fogli di registrazione delle presenze delle azioni formative del Piano (Allegati 6, 7, 9.1) devono essere preventivamente vidimati (prima della data di avvio del singolo corso), con data, timbro e firma su tutte le pagine da:

- un **revisore legale** iscritto nell'apposito registro, che, contestualmente ad ogni vidimazione, **deve sottoscrivere la dichiarazione** secondo il modello n. 2.1 delle "Istruzioni", da allegare *con documento di identità* **al registro/foglio firma vidimato e inviare in formato elettronico a FONDIMPRESA con il Rendiconto finale** del Piano (insieme con le eventuali dichiarazioni di vidimazione da parte di un notaio o funzionario pubblico);
- un **funzionario di un Ente pubblico** (Regione, Camera di Commercio, Provincia, Comune, Direzione Provinciale del Lavoro, etc.);
- un **notaio.**

Fondimpresa

IL MONITORAGGIO DEL PIANO: MONITORAGGIO DI CONTROLLO

PIANI CON FINANZIAMENTO > 50 MILA EURO - ADEMPIMENTI PREVENTIVI

VISITA DI VERIFICA E COMUNICAZIONE IRREGOLARITA'

L'incarico al revisore legale che certifica il rendiconto del Piano deve essere conferito nella fase di avvio del Piano e prevedere anche:

- l'effettuazione di **almeno una visita di verifica** su una o più azioni formative, da eseguire senza preavviso presso la sede in cui si sta realizzando. Il verbale della visita deve essere redatto secondo il modello 2.2 delle "Istruzioni" e allegato alla certificazione del rendiconto. A tal fine, l'azienda deve fornire preventivamente al revisore il calendario delle lezioni caricato sul Sistema Informatico di Fondimpresa;

- l'impegno a **comunicare tempestivamente a Fondimpresa significative irregolarità** o anomalie riscontrate nel corso della visita.

In caso di mancata effettuazione anche di uno solo dei suddetti adempimenti da parte del revisore, **FONDIMPRESA si riserva di considerare inammissibile a finanziamento, in tutto o in parte, il Piano formativo**, ferma restando la facoltà per il Fondo di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'effettivo svolgimento delle azioni formative richiedendo le autocertificazioni dei docenti e dei lavoratori partecipanti.

Fondimpresa

IL MONITORAGGIO DEL PIANO: DOCUMENTAZIONE PREVISTA

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Entro 30 gg dalla richiesta pena annullamento

Trasmissione Dati Monitoraggio e Valutazione

Documentazione prevista dall'Avviso

SE FINANZIAMENTO > 50 MILA EURO

- **Dichiarazione di preventiva vidimazione** dei registri didattici e dei fogli firma di tutte le azioni formative valide da parte di un revisore contabile, notaio, funzionario pubblico
- **Copia verbali verifiche in itinere effettuate** da un revisore contabile o Società di revisione (Allegato n. 2.2)

Certificazioni attestazioni competenze	Copia delle certificazioni o attestazioni finali delle competenze dei partecipanti come da Allegato 5
Risultati della formazione	Riepilogo dei risultati della formazione in rapporto a quanto previsto nel Piano, nell'Allegato 5 e nell'Accordo di condivisione **(come da dettaglio al par. 2.4 Allegato 3)**
Documentazione integrazione salariale	Copia del decreto di concessione del trattamento di integrazione salariale dei lavoratori in formazione (se non prodotto alla presentazione del Piano)
Registri	Copia dei registri/fogli firma di tutte le azioni formative valide che non si sono concluse con la certificazione o attestazione delle competenze
Verbali Comitato di Pilotaggio	Copia **verbali** del **Comitato di Pilotaggio** eventualmente costituito a supporto dell'avvenuta formazione
Eventuale accordo rimodulazione azioni formative	Accordo di rimodulazione per computo della percentuale di realizzazione e di validità delle azioni formative, in caso di riduzione ore allievo in misura maggiore rispetto ai parametri previsti

ALLEGARE ELENCO LAVORATORI SOSPESI SOLO SE AGGIORNATO

Fondimpresa

VALUTAZIONE DEL PIANO REALIZZATO



CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

VALIDITA' DELLE AZIONI FORMATIVE

- il **totale delle ore allievi effettive** (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) **è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto** (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numero partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione *(eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano)*
- **il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è** almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" *(inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione)*
- la percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) **non inferiore al 70% rispetto alle "Ore corso previste"** (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) **è almeno pari al 30%** (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario

VALUTAZIONE DEL PIANO REALIZZATO



CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

PREVALENZA ORE IN SOSPENSIONE

- **la parte prevalente (maggiore del 50%) del totale delle ore** di formazione dei partecipanti (esclusivamente lavoratori destinatari oggetto del provvedimento di trattamento di integrazione salariale), in azioni valide, deve essere svolta **nel periodo di vigenza del** suddetto **provvedimento** (dalla sua data di decorrenza alla sua data di scadenza), secondo quanto previsto dall'art. 3 dell'Avviso. *Il vincolo della prevalenza si riferisce al Piano nel suo complesso e non alle singole azioni formative*

PREVALENZA AMBITO TERRITORIALE DI FINANZIAMENTO

- per i piani che prevedono la formazione di lavoratori di unità produttive o aziende collocate in più Ambiti di cui all'articolo 6 dell'Avviso, oltre alla prevalenza delle ore di frequenza della formazione da parte dei lavoratori sospesi complessivamente coinvolti, è richiesta anche la **partecipazione maggioritaria di lavoratori in regime di sospensione appartenenti all'Ambito territoriale** sul quale il Piano è stato finanziato. Si applicano, al riguardo, le condizioni indicate nel paragrafo 1.1

REQUISITO MINIMO DI PARTECIPAZIONE

- deve essere garantita la partecipazione effettiva al Piano (frequenza a consuntivo per almeno il 70% del monte ore dell'azione) di almeno **4 lavoratori** interessati da un provvedimento di sospensione dal rapporto di lavoro **per un minimo di 40 ore di formazione** procapite in una o più azioni formative valide

Fondimpresa

VALUTAZIONE DEL PIANO REALIZZATO



CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

PARTECIPAZIONE DEL LAVORATORE AD UN SINGOLO PIANO

- in caso di partecipazione di un dipendente della medesima Azienda a più piani formativi finanziati con l'Avviso (esclusa dall'art. 5), a consuntivo sono considerati inammissibili a finanziamento i costi della/e azione/i formativa/e del Piano in cui si è verificata la seconda partecipazione (in base all'ordine cronologico di avvio della prima azione formativa che vede la partecipazione del lavoratore interessato)

DURATA MASSIMA AZIONI FORMATIVE

- per ciascuna azione del Piano non vengono riconosciute le eventuali ore di formazione svolte in misura eccedente al limite di **durata massima di 300 ore**, se non motivate nell'Accordo di condivisione (**fino ad un massimo di 400 ore**). Le spese per le ore di corso e per le ore di frequenza dei partecipanti che eccedono il massimale non sono rendicontabili, anche per la quota di cofinanziamento aziendale (voce B)

ATTENZIONE:

VERIFICARE CAUSE DI ESCLUSIONE (PAR. 2.7) E AVVERTENZE (PAR. 2.3)
ALLEGATO 3 – ISTRUZIONI

Fondimpresa

ELEMENTI ATTENZIONE ATTIVITA' RENDICONTAZIONE



- Utilizzo unico conto corrente per le gestione di tutte le movimentazioni finanziarie del Piano e adeguata codificazione contabile di tutte le operazioni riferite alla realizzazione del Piano, che consenta in qualsiasi momento di estrapolare e controllare i relativi costi e pagamenti, ripartendoli secondo le voci di spesa previste dall'Avviso, e di identificare e rintracciare i fornitori ed i relativi giustificativi di spesa;

- almeno il 50% di tutti i lavoratori (conteggiati per codice fiscale) che hanno utilmente frequentato le azioni formative valide del Piano ("partecipanti effettivi") deve aver ottenuto il reintegro in servizio, la ricollocazione (assunzione in altre aziende), o la certificazione o l'attestazione delle competenze nel rispetto delle previsioni dell'Allegato 5 dell'Avviso prodotto con il Piano approvato. Nel caso in cui tale percentuale sia inferiore al 50%, al contributo aggiuntivo spettante sulla base delle spese ammissibili rendicontate sarà applicata una decurtazione del 5% per ogni punto percentuale al di sotto del 50% (esempi da consultare per i criteri di ammissibilità);

- la certificazione del revisore legale, o del Presidente del Collegio Sindacale, non è obbligatoria per il Piano formativo che prevede un finanziamento complessivo (Conto Formazione e Contributo aggiuntivo) non superiore a 3.000,00 (tremila) euro e nel quale siano presenti solo aziende che applicano il regolamento de minimis.

CONTATTI

avviso3_2016@fondimpresa.it	Per informazioni e quesiti specifici SULLA PRESENTAZIONE PIANO CON CONTRIBUTO AGGIUNTIVO inviati direttamente dai referenti delle aziende aderenti interessate (art. 12 dell'Avviso 3/2016)
gestionecontoformazione@fondimpresa.it	Per informazioni e comunicazioni relative ai piani formativi IN GESTIONE
rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it	Per informazioni e comunicazioni in merito alle operazioni di rendicontazione dei piani/proroghe

www.fondimpresa.it
SEZIONE
CONTRIBUTO AGGIUNTIVO

http://pf.fondimpresa.it
Area Riservata gestione piani formativi

HELPDESK TECNICO: 800116311

help@pf.fondimpresa.it

Fondimpresa

GRAZIE

Fondimpresa

www.fondimpresa.it