



***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede nazionale di Fondimpresa***

**Codice identificativo gara (CIG) 9701128813**

**Disciplinare di gara**

## **PREMESSA**

Lo scrivente Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al fondo. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fondimpresa sono pubblicati sul sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Per gli affidamenti a terzi di contratti di appalto per forniture e servizi Fondimpresa opera nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per quanto compatibile con la sua natura di associazione di diritto privato.

Sulla base di detta disciplina, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza che caratterizzano la propria attività, Fondimpresa, con delibera a contrarre del proprio Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023, indice una gara pubblica con procedura aperta ex art. 60, D.lgs. cit., per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per la sede nazionale di Fondimpresa sita in Roma in via dei Villini 3/A. Tale procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il relativo contratto avrà una durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale e fatta salva l'eventuale attivazione dell'opzione prevista nel presente Disciplinare di gara.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente appalto è 9701128813.

Il Disciplinare di gara costituisce parte integrante del bando di gara. Specifica il luogo di esecuzione e l'oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione, la durata e l'importo a base d'asta e complessivo, i requisiti richiesti ai concorrenti, i criteri di valutazione tecnica ed economica, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, ulteriormente specificate nello schema di contratto e nel capitolato tecnico del servizio posto a base di gara.

La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica. Fondimpresa utilizza la piattaforma telematica di *e-procurement* "PRO-Q". La registrazione alla piattaforma è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte e all'invio delle richieste di chiarimento.

Ai fini del presente appalto, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il responsabile unico del procedimento (RUP) è Alessandro Agostinucci, dipendente di Fondimpresa.

Nel testo della documentazione di gara i termini: "**impresa**" – "**concorrente**" – "**operatore economico**" – "**affidatario**" – "**aggiudicatario**" vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita "**fondo**", "**stazione appaltante**", "**committente**".

Ai fini del presente appalto, i dati identificativi e i recapiti della Stazione appaltante sono i seguenti:

Denominazione: Fondimpresa

Indirizzo: Via dei Villini n. 3/a, 00161 Roma

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it)

Pagina sito internet relativo all'appalto: <https://www.fondimpresa.it/gare>

Piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q": <https://fondimpresa.pro-q.it/>

### **Articolo 1 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

**1.1** Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente disciplinare di gara:

- 1) Il Bando di gara;
- 2) Lo Schema di contratto allegato al presente documento.
- 3) Il Capitolato tecnico allegato al presente documento.
- 4) Il modello di domanda di partecipazione allegato al presente documento.
- 5) Il modello DGUE allegato al presente documento.
- 6) Il DUVRI allegato al presente documento.
- 7) Il modello di offerta economica allegato al presente documento.
- 8) Il modello dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 allegato al presente documento.

**1.2** Il Capitolato Tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, denominato "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", che dovrà essere rispettato dall'Aggiudicatario e sarà oggetto di verifica da parte del competente DEC.

**1.3** La documentazione di gara è direttamente accessibile sulla pagina sito internet relativo all'appalto ed eventualmente sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo "PRO-Q", su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie. È onere delle imprese verificare l'eventuale pubblicazione di informazioni e/o documenti, anche integrativi e/o rettificativi, nella sezione dedicata all'appalto. Fondimpresa è dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

**1.4** Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere formulate a Fondimpresa esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 28 aprile 2023 mediante apposita comunicazione da inviare tramite la piattaforma telematica di *e-procurement* "PRO-Q" che deve recare la dicitura "CIG 9701128813-

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e di attività accessorie della sede nazionale di Fondimpresa – richiesta di chiarimento”.

Per poter inviare una richiesta di chiarimento, dopo aver effettuato la registrazione sulla piattaforma di e-procurement PRO-Q di Fondimpresa, è necessario individuare in home page la gara che interessa e cliccare pulsante “Pannello gara” e, nel riquadro “Comunicazioni gara”, cliccare su “Nuova comunicazione gara” ovvero cliccare su “Gare” in alto alla home page e in seguito cliccando il tasto “Gare possibile partecipazione” e individuare la procedura interessata individuata la quale è necessario cliccare su pulsante “Pannello gara” e, nel riquadro “Comunicazioni gara” cliccare su “Nuova comunicazione gara”. Fondimpresa provvederà a rispondere entro il successivo 12 maggio 2023 tramite la piattaforma telematica di e-procurement “PRO-Q” alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. I quesiti pervenuti nel termine e le relative risposte, in forma anonima, sono altresì pubblicati sul sito internet <http://www.fondimpresa.it> Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente tale sezione, restando Fondimpresa dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

**1.5** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di partecipazione alla procedura di gara.

**1.6** A tale fine, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata all'indirizzo di PEC del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'indirizzo di PEC dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'indirizzo di PEC dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

**Articolo 2 - Luogo di esecuzione del servizio – Suddivisione in lotti**

**2.1** Tutte le attività, salvo diversa disposizione del DEC, dovranno essere svolte presso la sede del Fondo in Via dei Villini n. 3/A in Roma.

**2.2** L'aggiudicatario si obbliga a cedere a Fondimpresa la proprietà piena di tutti i documenti, materiali e i prodotti realizzati nell'ambito del servizio oggetto di gara senza che ciò comporti alcun riconoscimento aggiuntivo, a nessun titolo, rispetto al corrispettivo pattuito per l'espletamento dei servizi.

**2.3** L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è caratterizzato da unitarietà funzionale del servizio. Pertanto, si ritiene opportuno, sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell'ottimale esecuzione del servizio, non procedere alla suddivisione in lotti.

**Articolo 3 - Oggetto del servizio**

**3.1** L'oggetto del servizio si può raggruppare nelle seguenti attività:

- A. Pulizia ordinaria, distinta in:
  - 1. "Mattina"
  - 2. "Pausa pranzo"
- B. Sanificazione (COVID-19)
- C. Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione "a richiesta"
- D. Pulizia straordinaria "a richiesta"
- E. Facchinaggio "a richiesta"

Per la descrizione dettagliata delle attività che saranno dedotti ad oggetto dell'affidamento, si rinvia al Capitolato tecnico allegato al presente documento.

**Articolo 4 - Durata dell'appalto – Importo a base d'asta - Rinnovo**

**4.1** L'appalto ha una durata di 36 mesi continuativi, con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale, fatta salva, in presenza dei presupposti di legge, la facoltà di disporre l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016.

**4.2** Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, Fondimpresa si riserva altresì di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, fatta comunque salva la facoltà di concordare condizioni più favorevoli per il Fondo.

**4.3** L'importo posto a base di gara con riferimento a tutti i servizi descritti nel precedente art. 3 con riferimento all'intera durata contrattuale di 36 mesi è stabilito in € 519.157,00 al netto di IVA

di legge, oltre ad € 2.877,86 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso, così suddiviso:

<b>ORDINARIO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>QUANTITA'</b>
A. PULIZIA ORDINARIA (art. 6 Capitolato tecnico)	€ 420.983,00	Ore/uomo complessive: 16.644
B. SANIFICAZIONE (art. 7 Capitolato tecnico)	€ 46.800,00	Interventi: 36
<b>A RICHIESTA (opzionale)</b>		
C.I. DERATTIZZAZIONE (art. 8 Capitolato tecnico)	€ 2.587,00	Ore/uomo complessive: 140
C.II. DISINFESTAZIONE (art. 8 Capitolato tecnico)	€ 2.587,00	Ore/uomo complessive: 140
C.III. DISINFEZIONE (art. 8 Capitolato tecnico)	€ 3.696,00	Ore/uomo complessive: 200
D. PULIZIA STRAORDINARIA (art. 8 Capitolato tecnico)	€ 36.960,00	Ore/uomo complessive: 2.000
E. FACCHINAGGIO (art. 8 Capitolato tecnico)	€ 5.544,00	Ore/uomo complessive: 300

**4.4** L'importo a base di gara è meramente presuntivo e prende in considerazione ogni costo e/o elemento necessario per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi, quali ad esempio:

- il costo orario della manodopera
- il monte ore richiesto per ciascun servizio
- i costi generali, gli investimenti e l'utile d'impresa. L'importo a base di gara è meramente presuntivo e prende in considerazione ogni costo e/o elemento necessario per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione dei Servizi.

**4.5** A seguito di disposizione dell'art. 29 de D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 che prevede l'obbligatorietà dell'inserimento, nei documenti di gara iniziali, delle clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1, sarà ammessa la revisione o l'adeguamento dei prezzi collegata o indicizzata al valore di beni indifferenziati – qualora si sia verificata una variazione nel valore dei predetti beni come accertato dall'autorità indipendente preposta alla regolazione del settore relativo allo specifico contratto ovvero, in mancanza, dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato – nonché dei costi relativi all'esecuzione del contratto, che abbia determinato un aumento del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, purché l'aumento predetto sia dovuto a circostanze imprevedute ed imprevedibili. L'Affidatario, in questi casi, dovrà formulare espressa richiesta al DEC che sarà tenuto a relazionare al RUP il quale, previa idonea istruttoria, potrà autorizzare o meno la revisione o l'adeguamento dei prezzi, anche modificando l'importo richiesto dall'Affidatario.

**4.6** Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una ulteriore durata pari a 24 mesi, per un ulteriore importo massimo di € 346.104,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e

contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ribassato dalla percentuale unica offerta in sede di gara dall'aggiudicatario. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo massimo del servizio oggetto del presente documento, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale di rinnovo, è pari ad € 865.261,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**4.7** Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art. 4.3 avverrà con le modalità stabilite all'art. 9 dello Schema di contratto (Allegato 3). È onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

**4.8** Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il valore dell'Appalto è stato calcolato tenendo conto delle tabelle del costo del lavoro emanate, per gli operai che prestano la propria attività in provincia di Roma e relativamente al periodo decorrente da luglio 2022, con Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 25/2022 e redatte sulla base del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di Pulizia, disinfestazione e servizi integrati/Multiservizi, il cui ultimo rinnovo è stato sottoscritto con ipotesi di accordo del 8 giugno 2021 e successivamente ratificato dalle organizzazioni sindacali, da ANIP-CONFINDUSTRIA, LEGACOOP PRODUZIONE E SERVIZI, CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI, AGCI SERVIZI DI LAVORO, UNION-SERVIZI CONFAPI E FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL E UILTRASPORTI-UIL.

**4.9** Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, Fondimpresa, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.

**4.10** Qualsiasi richiesta di modificazione dei termini della prestazione del servizio da parte dell'operatore economico dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta e da essa accettata, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate sarà preventivamente comunicata da Fondimpresa all'operatore economico.

**Articolo 5 - Soggetti ammessi alla procedura di gara**

**5.1** Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 6 del presente Disciplinare di gara e rientranti nell'elencazione di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

**5.2** Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

**5.3** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**5.4** È altresì vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), i consorzi tra società cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed in consorzi stabili di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**5.5** Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte sono escluse dalla procedura.

**5.6** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualifi-



cazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**5.7** Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**5.8** Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5.9** Sono altresì ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

**5.10** Ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010 (conv. in l. n. 122/2010), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

## **Articolo 6 - *Requisiti di partecipazione- avvalimento***

**6.1** Ai fini della partecipazione e della ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione d) "fino a € 516.457,00" o superiore, di cui all'art. 3 del citato decreto e l'insussistenza di procedure di cancellazione dal citato registro o albo, a norma dell'art. 6 del D.M. 274/97;

c) possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma ISO 9001:2015 relative all'attività di pulizia;

d) possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001 relative all'attività di pulizia.

**6.2** I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**6.3** Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

**6.4** Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui alla lettera b) deve essere posseduto da:

- i. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- ii. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**6.5** Tutti i soggetti indicati ai punti i e ii del precedente art. 6.4 devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al precedente art. 6.1 lett. b).

**6.6** I requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e i requisiti di cui alle lettere c) e d) del precedente art. 6.1 devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati o, in caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45, D.lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti dai consorzi e dalle imprese designate come esecutrici.

**6.7** Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al punto 6.1. lett. c) e d) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse (a titolo esemplificativo: mezzi, strumenti, personale) e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità e/o di gestione ambientale.

**6.8** L'ausiliaria deve:

- a) possedere i pertinenti requisiti previsti dall'articolo 6 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**6.9** Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**6.10** Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare.

#### **Articolo 7 - Garanzia provvisoria- Garanzia definitiva- Ritenute a titolo di garanzia**

**7.1** Le offerte presentate dai concorrenti devono essere corredate da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (e quindi pari ad € 10.383,14) prestata in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto

**7.2** Trova in particolare applicazione la disciplina di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto, al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, l'operatore economico deve espressamente attestare il possesso dei relativi requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, siano in possesso della predetta certificazione;
- b) In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**7.3** Nel caso di prestazione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia provvisoria, ferme restando le prescrizioni di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'art. 93, D.lgs. 50/2016, deve:

- a) essere prodotta:
  - i. come documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - ii. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (cfr. al riguardo ANAC, delibera n. 372 del 17 aprile 2019);
- b) avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta di Fondimpresa, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

**7.4** In ogni caso, le offerte devono altresì essere corredate dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente dovesse risultare aggiudicatario.

**7.5** Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà prestare una garanzia definitiva con le modalità e secondo le condizioni previste dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Siffatta garanzia definitiva verrà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016..

**7.6** Si specifica che qualora una o entrambe le garanzie di cui al presente articolo dovessero venire rilasciate congiuntamente da più garanti, troverà applicazione l'art. 104, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso, il concorrente deve fornire l'indicazione del mandatario e/o delegatario designato per intrattenere i rapporti con il Fondo.

**7.7** Sull'importo netto progressivo delle prestazioni si opererà inoltre una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, secondo quanto stabilito all'art. 30, comma 5 bis, D.Lgs. 50/2016.

**7.8** In caso di bonifico, dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

**7.9** In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**7.10** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**7.11** Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Articolo 8 - Sopralluogo obbligatorio**

**8.1** Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione, tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. A riguardo, si specifica che l'indispensabilità del sopralluogo risiede in primo luogo nella molteplicità delle prestazioni oggetto di Appalto, che, per essere efficacemente coordinate, richiedono una conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguite. Inoltre, la conoscenza dei luoghi risulta necessaria in quanto l'appaltatore assume non solo la responsabilità di eseguire le prestazioni a regola d'arte, ma anche la responsabilità di preservare l'integrità dei locali, degli arredi, nonché delle opere aventi caratteristiche archeologiche di rilievo e delle opere aventi carattere di pregio artistico, che implica, da parte dell'Appaltatore, l'adozione di cautele paramtrate anche sull'organizzazione logistica dei locali in cui dovranno essere svolte le attività, specie in relazione alle modalità di organizzazione del servizio.

**8.2** Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni 18 e 19 aprile 2023 accedendo di persona nelle aree oggetto dello stesso.

**8.3** La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it) e deve recare in oggetto la dicitura "CIG 9701128813 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede nazionale di Fondimpresa – richiesta di sopralluogo" e deve riportare

i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail e PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**8.4** La suddetta richiesta deve essere inviata entro il giorno 7 aprile 2023.

**8.5** Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

**8.6** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**8.7** Fondimpresa provvederà a rilasciare una attestazione di avvenuto sopralluogo.

**8.8** In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

**8.9** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

**8.10** In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **Articolo 9 - Subappalto**

**9.1** Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del presente affidamento, previa autorizzazione del Fondo, purché il concorrente:

- esprima l'intenzione di ricorrere al subappalto nella documentazione amministrativa presentata a corredo della propria offerta, mediante la compilazione degli appositi campi del modello DGUE di cui al successivo art. 11.1.
- indichi, mediante la compilazione degli appositi campi del predetto modello DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare;

- dimostri, in caso di aggiudicazione della gara (e, in particolare, al momento del deposito del contratto di subappalto), l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**9.2** Non può essere, ad ogni modo, affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Trovano applicazione, in quanto compatibili, le ulteriori disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

**9.3** Resta inteso che l'eventuale subappalto delle prestazioni non comporterà alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri assunti dall'aggiudicatario, che resterà l'unico e il solo responsabile nei confronti del Fondo dell'esatta esecuzione delle prestazioni subappaltate.

#### **Articolo 10 - Modalità di presentazione dell'offerta – Soccorso istruttorio**

**10.1** Tutti documenti relativi alla presente procedura, devono essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma "PRO-Q", ove non diversamente previsto. La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica sulla base della disciplina del presente articolo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse

**10.2** Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione devono essere presentate, **a pena di esclusione dalla gara**, entro e non oltre il giorno **31 maggio 2023**.

**10.3** Per la ricezione delle offerte Fondimpresa utilizza la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>). Il concorrente dovrà necessariamente accedere alla piattaforma per effettuare la registrazione. La registrazione è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte. Il concorrente, completata la registrazione, potrà accedere alla piattaforma e collegarsi direttamente all'home-page della piattaforma al fine di effettuare il Log-in.

Cliccando sul riquadro della procedura ovvero sul tasto "Pannello gara" si accederà alla schermata della gara nella quale sarà possibile, cliccando sul tasto "Dettaglio gara" scaricare il disciplinare di gara e la relativa documentazione di gara.

Sarà possibile visionare la documentazione di gara anche soltanto collegandosi sulla home della piattaforma PRO-Q e consultare la sezione "Bandi in corso" nella quale sarà presente la procedura in oggetto.

Per partecipare alla gara, è essenziale verificare che lo "Stato di gara", nell'elenco Gare (cliccando il tasto "Gare" in alto alla pagina e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione") alle quali è possibile partecipare, sia "In corso". Il concorrente può accedere alla partecipazione alla gara cliccando sul pulsante "Partecipa".

Cliccando "Partecipa", si avrà accesso alla schermata "Partecipazione Gara", dove poter procedere per completare la fase di presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà completare la serie di step, di seguito indicati, necessari per la partecipazione alla gara entro e non oltre la scadenza sopra indicata all'art. 10.2.

Gli step sono strutturati in maniera sequenziale; pertanto, non sarà possibile accedere allo step successivo senza aver prima completato quello precedente. Sarà consentito accedere a una sezione precedentemente completata per apportare modifiche ai dati inseriti. Si riporta di seguito la sequenza degli step:

- **Forma di partecipazione (Step 1):** richiede di specificare il tipo associazione (es. impresa singola, libero professionista, RTI costituendo...); in caso la forma di partecipazione selezionata sia raggruppata sarà richiesta anche l'indicazione dei membri e di una denominazione (solo per RTI/GEIE o Consorzi).
- **Documentazione amministrativa (Step 2):** tutti i documenti richiesti da Fondimpresa per la partecipazione alla procedura devono essere sottoscritti digitalmente. Rimane cura del concorrente leggere attentamente i documenti di gara e verificare di non essere tenuto ad allegare documentazione facoltativa o comunque altri documenti nel caso specifico in base a quanto indicato nel Bando e suoi allegati.
- **Offerta e documentazione per il lotto 1 (Step 3):** in questo step è possibile caricare l'offerta tecnica ed economica sottoscritte digitalmente, quest'ultima sulla base del modello di offerta economica fornito da Fondimpresa il quale dovrà essere inizialmente scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e successivamente ricaricato in piattaforma. E' inoltre comunque necessario compilare il format "Richieste economiche" per la redazione dell'offerta economica. I dati compilati nel suddetto format devono essere corrispondenti a quanto compilato nel modello di offerta economica. In caso di discordanza prevale il modello di offerta economica sottoscritto digitalmente.
- **Conferma e invio (Step 4):** in questo step si confermano i dati/documenti inseriti con il loro invio. A conferma dell'invio il concorrente riceverà una comunicazione di conferma. Prima dell'invio è visualizzata una pagina di riepilogo dalla quale è possibile controllare tutta la documentazione inserita; è opportuno verificare che tutti i dati siano corretti prima di cliccare sul tasto "Invia".

Finché non viene premuto il pulsante "Invia" la partecipazione non è completata. Il pulsante "Invia" deve essere tassativamente premuto prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte, diversamente non sarà possibile partecipare alla gara.



E' possibile verificare la conferma della partecipazione alla procedura di gara cliccando, presso "Gare a cui stai partecipando", su "Pannello gara" nella sezione "Comunicazioni Gara" e cliccando su "Comunicazioni inviate/ricevute".

La procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato, con il tasto "Salva", l'avanzamento della composizione ad ogni step. I passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni step successivi (es. una modifica alla forma di partecipazione obbliga a rigenerare alcuni documenti nei passi successivi).

**10.4** Tutte le istruzioni per la partecipazione alla procedura sono presenti nei manuali consultabili dopo la registrazione sulla piattaforma "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>);

**10.5** Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**10.6** Si specifica che tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, ivi inclusa l'offerta, deve essere comunque redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente la produzione di una copia di un valido documento di identità nonché di una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

**10.7** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**10.8** Laddove il concorrente faccia ricorso all'avvalimento, è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Articolo 11 - Documentazione amministrativa (busta A)**

**11.1** Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere prodotti i seguenti documenti, preferibilmente accompagnati da un indice introduttivo, **tutti prodotti in modalità elettronica e sottoscritti digitalmente** del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante:

**a) la domanda di partecipazione** redatta, in bollo, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- b) il c.d. documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016 (v. G.U.R.I. – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016) ed attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente disciplinare di gara.

Tale DGUE deve essere compilato, secondo le istruzioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016, utilizzando il modello in formato editabile predisposto dal Fondo;

Lo stesso DGUE deve in particolare contenere le seguenti informazioni/dichiarazioni:

**b.1)** le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione A, del DGUE**, ivi incluse quelle relative alla "forma della partecipazione".

Con specifico riferimento alla forma di partecipazione alla gara si evidenzia che nel caso di partecipazione alla gara con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del D.Lgs. n. 50/2016 - e, quindi, rispettivamente, nel caso di partecipazione di consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari (costituiti e costituendi), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di imprese e GEIE - deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun soggetto costituente il consorzio, il raggruppamento, il GEIE o la rete di imprese.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici. Queste ultime devono pertanto essere indicate dal consorzio nel proprio DGUE, conformemente a quanto prescritto dall'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016.

**b.2)** le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione B, del DGUE**.

Si precisa che in tale sezione devono essere indicate le informazioni relative ai soli soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente documento.

**b.3)** le informazioni di cui alla **Parte II, Sezione C, del DGUE**, devono essere fornite esclusivamente laddove il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, dei requisiti di partecipazione posseduti da altri operatori economici.

Si specifica che in tal caso l'impresa ausiliaria deve produrre, unitamente a tutta la documentazione prevista dall'art. 89 cit., un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato<sup>1</sup>.

**b.4)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione A, del DGUE**, relative all'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

In relazione a tali informazioni si specifica che, con il comunicato del 8 novembre 2017, l'ANAC ha chiarito che l'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere dichiarata dal legale rappresentante del concorrente

---

<sup>1</sup> Art. 89, co. 1 "Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'Allegato XVII, parte II, lett. f) o alle esperienze professionali pertinenti, i concorrenti possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori/servizi per i quali tali capacità sono richieste". Si sottolinea che l'all. XVII, parte II, lett. f) fa riferimento, tra l'altro, a "titoli di studio e professionali del prestatore di servizi".

con riferimento a tutti i soggetti indicati dal comma 3 del medesimo art. 80 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati.

**È quindi necessario che il concorrente produca un documento dichiarativo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, distinto dal DGUE, utilizzando il modello dichiarativo allegato al presente documento, contenente l'elencazione nominativa dei soggetti cui deve intendersi riferita la dichiarazione sostitutiva resa mediante la compilazione del modello DGUE. Qualora non ci siano altri soggetti oltre il dichiarante/legale rappresentante quest'ultimo deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, distinto dal DGUE, firmata digitalmente, l'assenza di ulteriori soggetti indicati dal comma 3 del medesimo art. 80 del Codice.**

**b.5)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezioni B e C, del DGUE**, relative agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, all'insussistenza di motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

**b.6)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione D, del DGUE**, concernenti l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

**b.7)** le informazioni di cui alla **Parte IV del DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale stabiliti dall'art. 6 del presente documento.

A tal riguardo si specifica che:

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera b)** dell'art. 6 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 1) o 2) della parte IV, Sezione A del DGUE** allegato al presente documento;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera c)** dell'art. 6 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **primo riquadro della parte IV, Sezione D del DGUE** allegato al presente documento;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera d)** dell'art. 6 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **secondo riquadro della parte IV, Sezione D del DGUE** allegato al presente documento;

**b.8)** la sottoscrizione digitale di cui alla **Parte VI, del DGUE**, deve essere apposta da parte dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara e siano stati indicati nella **Parte II, Sezione B, del DGUE**.

Si raccomanda ai concorrenti e a tutti gli altri soggetti tenuti ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale (subappaltatori e ausiliari) di utilizzare il modello DGUE quivi allegato.

- c) la garanzia provvisoria** prevista nel precedente art. 7, eventualmente corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della medesima garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;
- d) la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o intermediario finanziario, anche diversi da quelli che hanno rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva** di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa al riguardo che non è necessario produrre separatamente la dichiarazione di cui al presente punto e) laddove l'assunzione dell'impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte del medesimo garante che ha rilasciato la garanzia provvisoria costituisca una delle condizioni risultanti dalla polizza rilasciata a corredo dell'offerta ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016;
- e) la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 80,00** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005, n. 266. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento si rinvia a quanto prescritto dall'Autorità e si rinvia, in ogni caso, alla consultazione della pagina web <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;
- f) il "PASSOE"** relativo alla procedura di gara, attestante che il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario da parte dell'operatore economico può essere verificato mediante il sistema "FVOE". A tal riguardo si precisa che nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- g) in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list"** di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, la dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;

**h) la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:**

1. l'impegno del concorrente a mantenere valida e vincolante la propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché per altri 180 (centottanta) giorni in caso di espressa richiesta di Fondimpresa;
  2. di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
    - tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
    - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara, dal Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;
    - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
  3. di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico, allo schema di contratto e a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, impegnandosi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente e di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
  4. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
  5. di ritenere congruo ed accettare, senza riserva alcuna, l'importo non soggetto a ribasso d'asta per gli oneri di sicurezza indicato nel presente documento;
  6. l'impegno a stipulare e consegnare in copia al committente, entro la data di avvio del servizio, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi per danni arrecati al committente o ad altri nello svolgimento dell'attività che garantisca adeguati livelli di copertura, con massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 "unico" per sinistro e per persona. Tale polizza deve comprendere anche una garanzia di RCO con un massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 per sinistro e di euro 1.000.000,00 per persona;
- i) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.**

445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- j) in caso di avvalimento, il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria (i) il DGUE a firma dell'ausiliaria; (ii) la dichiarazione di avvalimento dell'ausiliaria; (iii) il contratto di avvalimento; (iv) il PASSOE dell'ausiliaria.

**Articolo 12 - Prescrizioni documentali specifiche per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e GEIE, reti di imprese**

**12.1** Con riferimento alla documentazione amministrativa che deve essere inserita nella busta A in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, rete di imprese valgono le seguenti prescrizioni specifiche.

**12.2** In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti:

- deve essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – **con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati** – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2106, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;
- la documentazione di cui alla lettera b) del precedente art. 11.1, deve essere presentata con riferimento a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- ciascuno dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza, nonché la propria componente del PASSOE;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente art. 11.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d) del precedente art. 11.1, devono essere riferiti a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio potrà godere del beneficio di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n.



50/2016 della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria solo se tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio siano in possesso delle relative certificazioni: l'eventuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 deve essere pertanto resa da ciascuno dei predetti soggetti;

- la dichiarazione di cui alla lettera h) del precedente art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

**12.3** In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti valgono le medesime prescrizioni di cui al precedente art. 12.2 con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione di cui alla lettera h) dello stesso art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo operatore economico individuato come mandatario del raggruppamento.

**12.4** In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 50/2016 già costituiti e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):

- deve essere presentato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;
- **devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o facenti parte del GEIE;**
- ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o GEIE deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente art. 11.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d) del precedente art. 11.1, devono essere riferiti a tutti i soggetti facenti parte il Consorzio/GEIE. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti;

- la dichiarazione di cui alla lettera h) dello stesso art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo Consorzio o IGEIE

**12.5** In caso di In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016 resta fermo l'obbligo di indicare le consorziate per i quali il consorzio concorre nonché l'obbligo, per le predette consorziate esecutrici, di produrre, ciascuna, un proprio DGUE, compilato secondo le indicazioni di cui al precedente art. 11.1. del presente Disciplinare di gara.

**12.6** Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete deve essere prodotta:

- una attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.lgs. n. 50/2106, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente art. 11.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d) del precedente art. 11.1, devono essere riferiti a tutti i soggetti facenti parte della rete di imprese. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti.
- la dichiarazione di cui alla lettera h) dello stesso art. 11.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica deve essere inoltre prodotta:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica deve essere inoltre prodotta:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata

ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005.

**Articolo 13 - Offerta tecnica (busta B)**

**13.1** La busta "B" deve contenere l'Offerta tecnica di ciascun concorrente - **prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente** - nella quale devono essere descritte le modalità di realizzazione del servizio, in conformità a quanto previsto nel precedente art. 3, e deve essere articolata secondo il seguente schema:

1. Presentazione generale dell'offerente rispetto all'offerta, che comprende:
  - a. Presentazione dell'azienda con approfondimento riguardo all'organizzazione aziendale e alla logistica rispetto alla città di Roma e alla sede di Fondimpresa.
  - b. Descrizione generale dell'azienda e indicazione e descrizione accurata del team dedicato agli adempimenti oggetto della procedura, con particolare evidenza degli elementi qualitativi e di esperienza dell'intero team di lavoro, con chiara indicazione dei nominativi e descrizione del ruolo del responsabile del progetto e del referente operativo a capo del team. I curriculum vitae dettagliati dei componenti del team proposto possono non essere riportati nel documento e comunque rientrano nel limite di cui al successivo art. 13.3.
  - c. Efficacia del servizio (es. utilizzo di attrezzature per la pulizia delle vetrate "in quota" che consentono all'operatore di svolgere le sue mansioni da terra), anche rispetto a risultati tangibili ottenuti verso altre committenti.
  - d. Sistema di verifica e supervisione delle prestazioni svolte.
  - e. Programmazione delle presenze e degli orari di lavoro, secondo le fasce orarie riportate nel Capitolato tecnico, e indicazione dei soggetti preposti al servizio.
  - f. Modalità e tempistiche di sostituzione del personale assente e gestione delle sopravvenute emergenze.
  - g. Misure organizzative ed iniziative aziendali per il benessere del personale impiegato nell'appalto.
2. Modalità di espletamento dell'oggetto della presente procedura, che comprende:
  - A. Pulizia ordinaria, distinto in:
    1. "Mattina"
    2. "Pausa pranzo"
  - B. Sanificazione (COVID-19)

- C. Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione "a richiesta"
- D. Pulizia straordinaria "a richiesta"
- E. Facchinaggio "a richiesta"

Il tutto come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico e alla luce di quanto emerso in sede di sopralluogo.

3. Organizzazione e gestione dell'azienda e certificazioni ottenute, con particolare riferimento a:
  - a. Eventuale adozione di un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01. Data di implementazione del modello. Composizione dell'OdV con particolare evidenza degli elementi qualitativi e di esperienza dei suoi componenti. I relativi curriculum vitae dei componenti del team proposto saranno oggetto di comprova.
  - b. Eventuale adozione di un sistema di prevenzione dei fenomeni corruttivo certificato ai sensi della norma ISO 37001. Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova.
  - c. Eventuale possesso della certificazione BS OHSAS 18001 che valorizza e tutela tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e di influenza delle organizzazioni che lo adottano. Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova.
  - d. Eventuale possesso del rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Data di conseguimento e/o di rinnovo. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova.
  - e. Eventuale possesso della certificazione SA 8000 che valorizza e tutela tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e di influenza delle organizzazioni che lo adottano. Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova.
  - f. Eventuale possesso della certificazione ISO 50001 che valorizza il monitoraggio e la gestione dell'energia nel contesto aziendale. Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova

- g. Eventuale possesso della certificazione UNI 16636 per la gestione e il controllo delle infestazioni (pest management). Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova
4. Misure di gestione ambientale da adottare nella esecuzione del servizio con particolare riferimento a:
- a. Uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con indicazione della percentuale di contenuto di riciclato rispetto al peso complessivo dell'imballaggio. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.
  - b. Uso esclusivo di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati con espressa indicazione dell'assenza di fragranze. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.
  - c. Fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati con espressa indicazione dell'utilizzo di materiali in polpa non sbiancata. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.
  - d. Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati con espressa indicazione della tipologia di microfibra utilizzata. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.
  - e. Uso esclusivo di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA8000. Inserire un elenco sintetico con espressa indicazione circa il possesso della certificazione del prodotto secondo lo standard UNI EN ISO/TS 14067 oppure dell'avvenuta certificazione SA8000 da parte dell'azienda. Tali dichiarazioni saranno oggetto di comprova.

**13.2** A pena di **esclusione** dalla procedura di gara, nell'offerta tecnica non devono in ogni caso essere inserite indicazioni relative ad elementi economici dell'offerta (vale a dire al prezzo); tali

indicazioni dovranno essere esposte esclusivamente nell'offerta economica. A pena di esclusione dalla procedura di gara, nell'offerta tecnica non devono in ogni caso essere inserite proposte di facilitazioni o sponsorizzazioni gratuite.

**13.3** L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, in un unico documento in formato pdf, su non più di 50 facciate (esclusi copertina e indice) in formato A4 con carattere times new roman, dimensione carattere 11. È possibile inserire immagini nel corpo del documento. Non saranno oggetto di valutazione tecnica le facciate ulteriori alla cinquantesima secondo l'ordine sequenziale delle pagine del documento (esclusa copertina e indice). Non saranno oggetto di valutazione tecnica eventuali allegati ulteriori rispetto al sopradetto documento o eventuali informazioni accessibili tramite link contenuti nel documento.

**13.4** Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 11.1 lett. a).

**13.5** L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il concorrente aggiudicatario senza che sia necessaria la sua trasposizione integrale nel testo dello stesso. Fondimpresa si riserva comunque la facoltà di integrare e/o specificare, nell'ambito del contratto, le modalità di esecuzione del servizio previste nell'offerta tecnica del concorrente aggiudicatario.

#### **Articolo 14 - Offerta economica (busta C)**

**14.1** Nella "busta C - Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica - predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente documento, prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente - formulata mediante a pena di esclusione:

- a. dell'indicazione del **ribasso percentuale unico offerto** (con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola) rispetto al prezzo a base di gara, come indicato al precedente art. 4.3 del presente Disciplinare di gara, pari ad € 519.157,00 al netto di IVA di legge e ad esclusione di € 2.877,86 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso. La percentuale di ribasso deve essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di contrasto, prevarrà l'offerta espressa in lettere. Eventuali cifre decimali oltre la seconda, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio. Le offerte che, per errore, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere del ribasso proposto, non verranno escluse per tale omissione.
- b. della indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 dell'ammontare dei **costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico** (o c.d. "aziendali") ricompresi dal concorrente nel prezzo complessivo offerto per l'esecuzione

delle prestazioni contrattuali e ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai costi della manodopera, si procederà a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**14.2** Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**14.3** Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 11.1 lett. a).

#### **Articolo 15 - Criterio di aggiudicazione**

**15.1** L'aggiudicazione è effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

**15.2** Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica" determinati secondo i criteri più avanti specificati. Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

#### **Articolo 16 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Riparametrazione dei punteggi**

**16.1** L'offerta tecnica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 80 punti suddiviso fra i seguenti elementi di valutazione:

Criteria	Max punti		Sub criterio	Punti
Modalità organizzative e tecnico operative dello svolgimento del servizio e metodologie tecnico – operative (criterio qualitativo)	44		Presentazione dell'azienda con approfondimento riguardo all'organizzazione aziendale e alla logistica rispetto alla città di Roma e alla sede di Fondimpresa.	3
			Indicazione e descrizione accurata del team dedicato agli adempimenti oggetto della procedura con particolare evidenza degli elementi qualitativi e di esperienza dell'intero team di lavoro.	2
			Efficacia del servizio (es. utilizzo di attrezzature per la pulizia delle vetrate "in quota" che consentono all'operatore di svolgere le sue mansioni da terra), anche rispetto a risultati tangibili ottenuti verso altre committenti.	3

			Sistema di verifica e supervisione delle prestazioni svolte con indicazione degli operatori designati ad effettuare tale controllo e della tipologia, frequenza e report dei controlli effettuati.	5
			Programmazione delle presenze e degli orari di lavoro, secondo le fasce orarie riportate nel Capitolato tecnico, e indicazione della qualifica e della responsabilità dei soggetti preposti allo svolgimento del servizio.	5
			Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente e gestione delle sopravvenute emergenze. Logistica e presenza.	5
			Ulteriori specializzazioni aziendali rispetto ai servizi oggetto del presente bando di gara.	2
			Misure organizzative ed iniziative aziendali per il benessere del personale impiegato nell'appalto, tra cui, a titolo esemplificativo: la concessione di un tempo adeguato a effettuare le attività assegnate; l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, ecc.	4
			Modalità di espletamento dell'oggetto della presente procedura, che comprende: A. Pulizia ordinaria, distinto in: 1. "Mattina" 2. "Pausa pranzo" B. Sanificazione (COVID-19) C. Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione "a richiesta" D. Pulizia straordinaria "a richiesta" E. Facchinaggio "a richiesta"	15
Organizzazione e gestione dell'azienda e Certificazioni (criterio tabellare c.d. on/off)	12	B.1	Adozione di un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01.	2
		B.2	Possesso della certificazione ISO 37001 attestante l'adozione di un sistema di prevenzione dei fenomeni corruttivo.	2
		B.3	Possesso del rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.	2
		B.4	Possesso della certificazione SA 8000 che valorizza e tutela tutto il personale ricadente nella	2



			sfera di controllo e di influenza delle organizzazioni che lo adottano.		
		B.5	Possesso della certificazione ISO 50001 che valorizza il monitoraggio e la gestione dell'energia nel contesto aziendale.	2	
		B.6	Possesso della certificazione UNI 16636 per la gestione e il controllo delle infestazioni (pest management).	2	
Misure di gestione ambientale (criterio tabellare c.d. on/off)	24	C.1	Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: (MAX PUNTI 8)	(I) almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio	1
			(II) Tra il 30% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio	2	
			(III) maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio	5	
		C.2	Uso esclusivo di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze.	4	
		C.3	Fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	4	
		C.4	Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.	4	
		C.5	Uso esclusivo di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA8000.	4	

**16.2** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 80 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**16.3** A ciascuno degli elementi dei criteri qualitativi ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Suggerimenti valutativi</b>
Non apprezzabile	0	Trattazione del tutto mancante o inadeguata.
Insufficiente	Da 0,01 a 0,24	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione
Mediocre	Da 0,25 a 0,49	Trattazione troppo sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta comunque da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Discreto	Da 0,50 a 0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Buono	Da 0,75 a 0,94	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Eccellente	Da 0,95 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione risulta esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

**16.4** Quindi, la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni elemento di valutazione.

**16.5** Il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione è quindi ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente punteggio tecnico massimo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

**16.6** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**16.7** La Commissione procede, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione ed effettuando l'eventuale eliminazione dei concorrenti che non avranno superato, in tale fase, il punteggio minimo di 50/80.

**16.8** Qualora nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (pari, come si è detto, a 80 punti), la Commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi complessivamente ottenuti dai concorrenti applicando la seguente formula:

$$P_i = P_i / P_{max} \times 80$$

dove  $P_i$  è il punteggio del concorrente  $i$ -esimo e  $P_{max}$  è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore offerta.

**16.9** Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

**16.10** Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

**16.11** Nella determinazione di tutti i punteggi, parziali o complessivi, e più in generale in tutte le operazioni di calcolo da effettuare nel corso della procedura, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

### **Articolo 17 - Criteri di valutazione dell'offerta economica**

**17.1** L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 20 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al presente Disciplinare di gara all'art. 4.3, pari a € 519.157,00 al netto di IVA di legge, ad esclusione di € 2.877,86 al netto di IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso.

**17.2** Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti di cui alla precedente voce  $A_i$

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**17.3** Il punteggio raggiunto dall'offerta economica di ciascun concorrente è determinato moltiplicando per 20 (max punti offerta economica) il risultato ricavato dall'applicazione della predetta formula. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

**17.4** Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

### **Articolo 18 - Nomina della Commissione, svolgimento delle operazioni di gara e inversione procedimentale**

**18.1** Ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In particolare, la commissione giudicatrice è composta da soggetti selezionati tra il personale del Fondo individuati all'art. 12 del Regolamento di Fondimpresa per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture.

**18.2** Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma "Webex" (al di fuori quindi della succitata piattaforma "Pro-Q" utilizzata).

**18.3** Le operazioni di gara verranno condotte nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016 con riferimento alle procedure relative all'affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Si puntualizza al riguardo che qualora la stazione appaltante non si dovesse avvalere della cosiddetta inversione procedimentale, in occasione della prima seduta di gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero un seggio di gara istituito ad hoc, procederà all'espletamento delle operazioni preliminari di carattere amministrativo consistenti:

- nella verifica della regolarità della partecipazione dei concorrenti tramite la piattaforma telematica "Pro-Q";

- 
- nella verifica del caricamento sulla piattaforma, delle tre buste indicate al precedente art.11, 13 e 14, e caricate sulla piattaforma secondo le prescrizioni dianzi stabilite;
  - nella verifica della completezza e della correttezza della documentazione inserita da ciascun concorrente nella propria “Busta A”, salva l’eventuale applicazione del meccanismo di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;
  - nell’apertura della busta “B” presentata dai soli concorrenti che siano ammessi alla successiva fase di valutazione e nella verifica della regolare sottoscrizione delle offerte tecniche ivi inserite.

Ultimate le predette operazioni preliminari, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla successiva fase di valutazione verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice all’uopo nominata.

La Commissione procederà quindi ad esaminare tali offerte tecniche in occasione di una o più sedute, che si terranno in modalità videoconferenza, nonché all’assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art. 16.

Verranno, quindi, aperte le buste “C” recanti la dicitura “Offerta economica” presentate dai soli concorrenti ammessi. La Commissione verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta dovesse risultare non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dal presente documento e assumerà ogni provvedimento del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente art. 17.

Di seguito la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente. A tal riguardo si specifica che in caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l’offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all’offerta tecnica che all’offerta economica si procederà ai sensi dell’art. 77 r.d. 827/1924 in una successiva seduta ad invitare i concorrenti con pari punteggio complessivo a presentare nuova offerta economica (c.d. rilancio) riservandosi di effettuare il sorteggio solamente in caso di permanenza di parità dei punteggi.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, ne darà comunicazione al RUP.

Qualora non vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta non appaia anormalmente bassa, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione dell’offerta risultata economicamente più vantaggiosa alla stazione appaltante. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Sin d’ora si significa che, nel caso non si istauri il confronto competitivo tra almeno due offerte validamente presentate, al netto dell’ipotesi di successiva esclusione dell’offerta anche all’esito dell’eventuale sub-procedimento di verifica dell’anomalia, il Fondo non procederà all’aggiudicazione della procedura di gara e alla successiva sottoscrizione del contratto d’appalto. Qualora residui una sola offerta valida successivamente all’esito del confronto competitivo tra almeno due offerte, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all’esame e valutazione dell’offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell’offerta economica, sulla rispondenza dell’offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondimpresa.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**18.4** Ai fini della verifica dell'anomalia il Fondo farà riferimento al punteggio effettivo dell'offerta tecnica e non a quello riparametrato. Inoltre, si applica la previsione dell'art. 97, comma 3, secondo periodo.

**18.5** La Stazione Appaltante si avvale della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

**Articolo 19 - Verifiche della Stazione Appaltante - Aggiudicazione e stipula dell'appalto**

**19.1** In esito al suddetto procedimento Fondimpresa, acquisiti gli atti dalla Commissione di gara, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

**19.2** L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

**19.3** Fondimpresa potrà chiedere a tutti gli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**19.4** La stipulazione del Contratto resterà comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- c) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni.

---

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

**19.5** La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, la sua difformità rispetto a quanto richiesto o qualunque altra condotta suscettibile di determinare la mancata sottoscrizione del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondimpresa, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, aggiudicherà la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente articolo.

**19.6** Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

**19.7** La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**19.8** L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016.

**19.9** La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016. Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale resteranno interamente a carico dell'aggiudicatario, esclusa soltanto l'IVA come per legge. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**19.10** Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**19.11** Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**19.12** Fondimpresa si riserva, a suo indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal contratto e dalla normativa vigente.

**Articolo 20 - Sospensione e annullamento della gara – Validità dell'offerta**

**20.1** L'indizione della procedura di cui al presente Disciplinare di gara, la presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l'aggiudicazione della gara non vincolano il Fondo né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. Il Fondo si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà quindi alcun risarcimento, compenso o indennizzo, ad alcun titolo.

**20.2** Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, fatto salvo quanto previsto dalla dichiarazione di impegno di cui all'art. 11.1, lett. h), n. 1, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

**20.3** Non sono inoltre ammesse offerte parziali, condizionate, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

**20.4** Fondimpresa si riserva in ogni caso la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Articolo 21 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

**21.1** Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**21.2** L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**21.3** Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

**21.4** In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



**21.5** Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**Articolo 22 - CAM-Criteri Ambientali Minimi**

**22.1** Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

**22.2** La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

**Articolo 23 - Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione**

**23.1** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore individuato dal presente Disciplinare di gara (CCNL c.d. "multiservizi" ed, in particolare, l'art. 4). Tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore".

**23.2** A tale fine, la Stazione Appaltante, per quanto di propria competenza, favorirà le comunicazioni tra l'impresa uscente e l'aggiudicatario nei termini di cui al citato art. 4 del CCNL "multiservizi".

**23.3** Trattandosi di informazioni aziendali interne all'impresa uscente, la Stazione Appaltante non potrà essere ritenuta responsabile per il mancato, inesatto, parziale assolvimento di quanto previsto dal CCNL di settore da parte dell'impresa uscente.

**23.4** Ricevute le informazioni di cui all'art. 4 da parte dell'impresa uscente, l'impresa aggiudicataria presenterà alla Stazione appaltante un "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

**Articolo 24 - Riservatezza**

**24.1** Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura di affidamento assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengano in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara.

**24.2** Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

**24.3** Fondimpresa informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali.

**24.4** I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

**Articolo 25 - Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

**25.1** Fondimpresa tratterà i dati personali forniti dai soggetti partecipanti direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'affidatario e, successivamente, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

**25.2** In ogni momento, ricorrendone le condizioni, i soggetti partecipanti e l'affidatario si possono rivolgere a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di chiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

**25.3** Ai sensi della normativa applicabile gli interessati hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

**25.4** Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede in Roma, in Via dei Villini n. 3/a. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all'indirizzo e-mail

[dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it). L'[informativa generale sulla privacy di Fondimpresa](#) e l'[informativa completa per i fornitori](#) sono disponibili nella sezione "Privacy" del sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it) .

#### **Articolo 26 - Informazioni e comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondimpresa ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti ovvero tramite il sistema di comunicazione previsto nella piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q". E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**26.1** Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

**26.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

**26.3** In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**26.4** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**26.5** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Articolo 27 - Codice etico- Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 23/2001**

**27.1** Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel D.Lgs. n.231/2001 e al Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex D.Lgs. 231/2001 inerente la responsabilità amministrativa di Fondimpresa, disponibile nella sezione "Fondo trasparente" del sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

**Articolo 28 - Rinvio**

**28.1** Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.

*Allegati:*

1. *Lo Schema di contratto.*
2. *Il Capitolato tecnico.*
3. *Il modello di domanda di partecipazione.*
4. *Il modello DGUE.*
5. *Il DUVRI allegato.*
6. *Il modello di offerta economica.*
7. *Il modello dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.*
8. *Elenco del personale.*