



CAPITOLATO TECNICO

* * *

Stazione appaltante: Fondimpresa (C.F. 97278470584), via dei Villini n. 3/a, Roma - CAP 00161

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede nazionale di Fondimpresa

Codice identificativo gara (CIG) 9701128813

Sommario

Articolo 1.	Oggetto dell'appalto.....	3
Articolo 2.	Prestazioni richieste all'appaltatore	3
Articolo 3.	Piano Operativo delle Attività	4
Articolo 4.	Luogo di esecuzione del servizio e caratteristiche dei locali e delle aree	5
Articolo 5.	Orari di erogazione del servizio e frequenze minime.....	6
Articolo 6.	Attività di pulizia ordinaria	6
Articolo 7.	Sanificazione (COVID 19)	9
Articolo 8.	Attività straordinarie a richiesta.....	9

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

1. Ai sensi dell'articolo 3 del Disciplinare di gara, le prestazioni oggetto dell'appalto consistono nell'esecuzione delle seguenti attività (di seguito complessivamente i "Servizi"):

- A. Pulizia ordinaria, distinto in:
 - 1. "Mattina"
 - 2. "Pausa pranzo"
- B. Sanificazione (COVID-19)
- C. Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione "a richiesta"
- D. Pulizia straordinaria "a richiesta"
- E. Facchinaggio "a richiesta"

2. I Servizi in questione, tutti a carico dell'Appaltatore (di seguito, anche "Aggiudicatario" o "Operatore economico" o "Appaltatore"), sono dettagliatamente descritti di seguito nel presente Capitolato.

3. Il presente Capitolato disciplina:

- il dettaglio delle prestazioni in cui si articolano i servizi oggetto dell'appalto ;
- gli orari di erogazione per i servizi oggetto dell'appalto;
- le frequenze minime di ciascuna prestazione inclusa nei servizi oggetto dell'appalto ;
- il numero minimo di ore per lo svolgimento delle prestazioni ordinarie per i servizi oggetto dell'appalto.

Articolo 2. Prestazioni richieste all'appaltatore

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi e delle attività indicata al precedente art. 1 del presente Capitolato tecnico e deve essere effettuato con l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature (Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021), macchinari e materiali previsti in ambito UE e degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di Cooperative.

2. Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari nonché delle aree esterne presenti, esclusa la cura del verde. L'identificazione delle aree come sopra specificate si conviene comunque acquisita dall'appaltatrice, già dalla fase di sopralluogo prevista durante le procedure di aggiudicazione del servizio.

3. Inoltre, il servizio dovrà prevedere la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio; il servizio provvede anche alla fornitura ed alle conseguenti operazioni di sostituzione e di posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta e/o bobine secondo le attrezzature presenti) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti, nonché alla sostituzione di sacchetti per i contenitori per la raccolta differenziata allocati presso i servizi igienici, i corridoi, gli uffici e le aree esterne. Inoltre è richiesta la fornitura di almeno n. 5 bidoncini sanitari con sacchetti per assorbenti igienici.

4. Le operazioni di pulizia saranno condotte da personale specializzato – il cui inquadramento contrattuale corrisponda alle mansioni assegnate – dotato delle attrezzature e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, e sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire lo svolgimento delle attività di Fondimpresa.

5. Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte, ove possibile, nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della società appaltatrice al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

6. Il servizio oggetto del presente appalto comprende tutte le operazioni necessarie per l'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte degli spazi interni ed esterni, dei locali, degli impianti, scale, pianerottoli e di quanto altro pertinente lo stabile sede di Fondimpresa con la frequenza indicata.

7. L'attività di pulizia susseguente ad attività di manutenzione straordinaria dell'immobile non dà origine alla corresponsione di compensi aggiuntivi a quanto indicato nel Disciplinare di gara.

8.. L'Appaltatore ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. Fondimpresa è esonerata e tenuta indenne da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore nonché danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

9. Al fine di assicurare la riuscita del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto sono indicati il numero minimo di ore di lavoro per ogni giorno di svolgimento del servizio, a regime, e il numero minimo di unità di personale cui l'aggiudicataria dovrà attenersi nella formulazione dell'offerta.

10. I materiali, i prodotti, le attrezzature e le apparecchiature occorrenti per l'esecuzione dei servizi sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Sono altresì a completo carico dell'Aggiudicatario il montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per l'esecuzione del servizio, il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti, le divise per il personale impiegato, le tessere di riconoscimento e i distintivi del personale, i contenitori per la raccolta dei rifiuti e ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

11. Nei limiti dell'occorrente esecuzione del servizio resta a carico di Fondimpresa la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

12. Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio e descritti nella offerta tecnica presentata in sede di gara devono essere di prima qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti. È fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni e prodotti che possano creare danni, corrosioni o altri inconvenienti, o che possano creare problemi alla salute ed alla sicurezza del personale e degli utenti di Fondimpresa. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche devono essere pulite con prodotti idonei e comunque rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti.

13. L'Aggiudicatario deve rendere disponibili a Fondimpresa le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio e descritti nella offerta tecnica presentata in sede di gara. Fondimpresa si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'appaltatore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

14. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

Articolo 3. Piano Operativo delle Attività

1. Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario deve predisporre un "Piano Operativo delle Attività" da consegnare al DEC al fine di veicolare le informazioni inerenti orari e modalità di erogazione del servizio, modalità corrette di utilizzo del servizio da parte degli

utenti, uso corretto dei locali per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di acqua. L'aggiudicatario deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001). La registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009) sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o la certificazione ISO 14001, in corso di validità, rappresentano certificazioni con cui si attesta la conformità rispetto a determinate regole aventi rilevanza in ambito ambientale.

2. L'aggiudicatario deve altresì redigere entro 15 giorni dall'inizio dell'esecuzione del contratto una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) da consegnare al DEC.

3. È cura del DEC del contratto comunicare le necessarie informazioni all'aggiudicatario, nonché approvare il "Piano Operativo delle Attività".

4. In qualunque fase di esecuzione del contratto di appalto, previo necessario e congruo preavviso, il DEC potrà richiedere all'aggiudicatario di apportare modifiche al "Piano Operativo delle Attività".

5. In caso di inadempimento, Fondimpresa applicherà le penali di cui allo Schema di contratto.

Articolo 4. Luogo di esecuzione del servizio e caratteristiche dei locali e delle aree

1. La sede di Fondimpresa è sita a Roma in Via dei Villini n. 3/A. Trattasi di immobile cielo terra che totalizza mq circa 2.130 lordi totali coperti distribuiti su 5 livelli con ulteriori complessivi mq circa 500 di cortili e terrazzi (allegata planimetria). L'immobile è dotato di un secondo ingresso al civico 5 con porta carraia per accesso mezzi mobili di servizio. Le metrature sopra riportate sono da ritenersi indicative.

2. L'immobile è di particolare pregio storico e architettonico in quanto contiene internamente ed esternamente reperti archeologici, di proprietà dello Stato italiano, tutelati dalla Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma. Pertanto, nell'esecuzione dei servizi relativi al presente appalto, il personale dell'impresa aggiudicatrice dovrà prestare la massima attenzione nell'evitare qualsivoglia danno ai beni in generale ed in particolari a quelli archeologici.

3. In ogni caso la futura offerta del concorrente si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici dell'immobile da pulire, orizzontali e verticali, interne ed esterne, di cui avrà preso conoscenza nel sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla procedura, ed alla globalità delle prestazioni oggetto di gara.

4. Il personale di Fondimpresa quotidianamente in servizio si attesta attualmente tra le 80 e le 100 unità. Nel periodo contrattuale è possibile un incremento fino a 120 unità. Tali indicazioni sono riportate a livello meramente indicativo e non suscettibile di accertamento da parte della società aggiudicataria.

5. Le superfici coperte e scoperte delle aree oggetto dell'appalto sono evidenziate nel presente Capitolato.

6. Ai fini della conoscenza del servizio da svolgere e per la successiva quantificazione in sede di esecuzione del servizio, le superfici indicate sono da ritenersi convenzionali e con la partecipazione alla gara le imprese dichiarano espressamente di accettare senza riserve le quantità ivi indicate.

7. Si specifica che eventuali dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e strutture; non sono soggetti a verifica; Fondimpresa presterà la massima collaborazione per fornire tutte le informazioni

necessarie al corretto svolgimento del sopralluogo che è da ritenersi indispensabile per la presentazione dell'offerta.

8. Il concorrente attesta con la sottoscrizione dell'attestato di sopralluogo di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali, ove i servizi dovranno essere effettuati e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente, nessuna obiezione il concorrente potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento afferente a ubicazione, articolazione, superficie, specifica destinazione o ad altre caratteristiche in genere dei locali da pulire.

9. La formulazione dell'offerta costituisce prerogativa delle imprese partecipanti alla gara di appalto, che si farà carico della stima dei costi per personale, macchinari, attrezzature, materiali e costi fissi.

Articolo 5. Orari di erogazione del servizio e frequenze minime

1. Le attività devono essere eseguite,

- Attività A. "Pulizia ordinaria": all'interno delle seguenti fasce orarie:
 - 1° fascia (mattina): dal lunedì al venerdì dalle ore 06:00 alle ore 08:00.
 - 2° fascia (pausa pranzo): dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 15:00.
- Attività B. "Sanificazione (COVID-19)": un venerdì al mese entro la seguente fascia oraria: 18:00 – 21:00.
- Attività C., D., E., F., "a richiesta": dal lunedì al venerdì, il sabato o nelle giornate di chiusura, entro la seguente fascia oraria: 06:00 – 21:00.

Eventuali modifiche al servizio, aventi natura eccezionale, verranno concordate tra Fondimpresa e l'impresa aggiudicataria.

2. Per tutte le suddette attività il personale ivi addetto all'esecuzione deve apporre l'orario e la firma di entrata e uscita dai locali di Fondimpresa su apposito registro presenze conservato presso il Fondo per la durata del contratto.

3. Le pulizie settimanali vengono eseguite ogni 7 giorni. Le pulizie bisettimanali vengono eseguite ogni 14 giorni. Le pulizie mensili vengono eseguite ogni 30 giorni. Le pulizie trimestrali vengono eseguite ogni 90 giorni. Le pulizie semestrali vengono eseguite ogni 180 giorni.

4. Le pulizie settimanali/bisettimanali/mensili/trimestrali/semestrali possono essere eseguite in modo frazionato nel tempo purché, secondo il "Piano Operativo delle Attività" autorizzato dal DEC, ogni attività venga compiutamente svolta nei singoli locali con le frequenze indicate dal presente documento.

5. Le Attività A. "Pulizia ordinaria" e Attività B. "Sanificazione (COVID-19)" sono svolte con le periodicità indicate nel presente documento secondo il "Piano Operativo delle Attività" autorizzato dal DEC.

6. Le Attività C., D., E., F., "a richiesta" sono svolte sulla base delle specifiche esigenze di Fondimpresa con le modalità e tempistiche concordate con il DEC.

Articolo 6. Attività di pulizia ordinaria

1. Nell'ambito del servizio devono essere eseguite le seguenti attività periodiche:

A.1. ATTIVITA' MATTINA

Per tutte le attività di seguito previste il servizio deve essere eseguito esclusivamente all'interno della fascia oraria che va dalle ore 6:00 alle ore 8:00, sulla base delle previsioni indicate nel "Piano Operativo delle Attività" autorizzato dal DEC.

I. Pulizie giornaliere:

- 1) spazzatura e pulizia con passaggio di panno umido dei pavimenti duri e in vetro di tutti i locali;
- 2) spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, telefoni, etc.);
- 3) pulizia delle apparecchiature informatiche e televisive con panno antistatico e prodotti con soluzioni disinfettanti rispondenti ai requisiti di legge;
- 4) vuotatura e pulitura dei posacenere, dei cestini, anche nelle distruggi-documenti, sostituzione dei sacchetti e conferimento rifiuti differenziati nel punto di raccolta;
- 5) spolveratura ad umido porte a vetri;
- 6) spolveratura ad umido delle poltroncine e degli arredi;
- 7) spolveratura ad umido con prodotto disinfettante del Desk accoglienza;
- 8) spolveratura ad umido dei piani di lavoro, dei tavoli, degli sgabelli e delle scrivanie con prodotto disinfettante;
- 9) rimozione macchie visibili ovunque localizzate;
- 10) innaffiatura piante in vaso e asportazione foglie secche cadute (solo piante localizzate all'interno dell'edificio);
- 11) pulizia zerbini;
- 12) rifornimento boccioni presso gli erogatori ai piani con relativa vuotatura sgocciolatoi e conferimento boccioni vuoti nel magazzino;
- 13) pulizia microonde;
- 14) lavaggio pavimenti duri dei bagni;
- 15) pulizia e disinfezione di apparecchiature igienico-sanitarie (wc, lavabi, bidet, specchi, armadietti, ecc.) con specifici prodotti germicidi;
- 16) fornitura mediante prodotti acquistati dall'appaltatore di carta igienica, di detergente dei distributori di sapone liquido, di tovagliette e prodotti igienizzanti e deodoranti;
- 17) lavaggio vetrate calpestabili localizzate nell'area esterna al primo piano;
- 18) rimozione tracce di animali e escrementi, con successiva disinfezione dell'aree interessate;
- 19) riempimento/sostituzione gel igienizzante mani;
- 20) spolveratura ad umido esterna degli elettrodomestici e pulizia interna dei forni a microonde.

II. Pulizie settimanali:

- 1) lavaggio dei pavimenti duri e in vetro di tutti i locali;
- 2) spolveratura a umido dei mobili e dei quadri, delle scaffalature e degli arredi d'ufficio in genere;
- 3) spolveratura delle pareti mobili e delle porte, il tutto ad altezza operatore;
- 4) spolveratura superfici orizzontali, davanzali interni altezza operatore;
- 5) pulitura ad umido dei parapetti.
- 6) aspirazione moquette e rimozione macchie;
- 7) pulizia del cucinotto di diretta pertinenza della stanza 501 (spazzatura e detersione pavimento e mobili circostanti);
- 8) spolveratura con panno elettrostatico degli schermi TV;
- 9) spazzatura area carrabile;
- 10) pulizia a umido degli arredi da esterno;
- 11) spolveratura ad umido pareti interne e porte (interne ed esterne) dell'ascensore;
- 12) spolveratura ad umido dei parapetti delle scale.

Nell'esecuzione del servizio relativo alle pulizie giornaliere e settimanali deve essere garantito l'impiego di un numero di 8 lavoratori per 2 ore ciascuno per complessivi 16 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

III. Pulizie mensili:

- 1) accurata pulizia dei pavimenti, spolveratura dei mobili, spolveratura mediante aspirazione e smacchiatura degli arredi, poltrone, divani, sedie;
- 2) aspirazione e pulizia di tutte le tende alla veneziana, a rullo, lamelle, verticali, tendaggi, canaline, delle porte, degli arredi parti alte, delle scaffalature nelle parti libere;
- 3) pulizia di tutte le superfici orizzontali;
- 4) manutenzione delle piante in vaso localizzate all'interno dell'edificio (spolveratura foglie, pulizia vasi e sottovasi);
- 5) pulizia parte in vetro (lati interno ed esterno) delle lampade a tetto;
- 6) lavaggio e disinfezione dei davanzali interni;
- 7) pulizia approfondita interna ed esterna degli elettrodomestici (forni a microonde, frigoriferi, etc.) e conferimento nel punto di raccolta dei prodotti ammalarati presenti nei frigoriferi;
- 8) pulizia dei canali di scolo dell'acqua;
- 9) pulizia e lavaggio a fondo dell'area carrabile e contestuale trattamento macchie accidentalmente causate dai veicoli (olio, benzina, etc.);
- 10) pulizia e disinfezione approfondita dei cassoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e del relativo punto di raccolta;
- 11) deragnatura soffitti e pareti;
- 12) pulitura interna dei vetri, delle finestre e degli infissi, pulitura dei corpi illuminanti.

IV. Pulizie semestrali:

- 1) pulizia e smacchiatura a fondo, con prodotti idonei e attrezzature adeguate, delle poltroncine in tessuto;
- 2) lavaggio delle pareti e delle porte vetrate interne;
- 3) lucidatura di parti cromate, degli ottoni e delle targhe.

Nell'esecuzione del servizio relativo alle pulizie mensili e semestrali deve essere garantito l'impiego di ulteriori, rispetto alle pulizie giornaliere, 2 lavoratori per ulteriori 2 ore ciascuno.

A.2. ATTIVITA' PAUSA PRANZO

Per tutte le attività di seguito previste il servizio deve essere eseguito esclusivamente all'interno della fascia oraria che va dalle ore 13:30 alle ore 15:00, sulla base delle previsioni indicate nel "Piano Operativo delle Attività" autorizzato dal DEC.

I. Pulizie giornaliere:

- 1) vuotatura e pulitura dei posacenere, dei cestini, anche nelle distruggi-documenti, sostituzione dei sacchetti e conferimento rifiuti differenziati nel punto di raccolta;
- 2) rifornimento boccioni presso gli erogatori ai piani con relativa vuotatura sgocciolatoi e conferimento boccioni vuoti nel magazzino;
- 3) lavaggio pavimenti duri dei bagni;
- 4) pulizia di ripasso di wc, bidet e lavabi;
- 5) verifica avvenuto o prossimo esaurimento, ed eventuale rifornimento, di carta igienica, detergente dei distributori di sapone liquido e tovaglietta;
- 6) riempimento/sostituzione gel igienizzante mani.

Nell'esecuzione delle suddette attività di pulizia deve essere garantito l'impiego di un numero di 2 lavoratori per 1,5 ora ciascuna per complessivi 3 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Fondimpresa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non avviare ovvero, in corso di esecuzione dell'affidamento, di ridurre o di interrompere le suddette attività di cui a "B. ATTIVITA' PAUSA PRANZO".

Per lo svolgimento di tutti i sopra indicati servizi è richiesto un impiego di personale nella misura massima complessiva di 5.548 ore all'anno per complessive 16.644 ore nel triennio di durata contrattuale.

Articolo 7. Sanificazione (COVID 19)

1. Per l'attività di seguito prevista il servizio deve essere eseguito esclusivamente con cadenza mensile un venerdì entro la seguente fascia oraria: 18:00 – 21:00, salvo eccezioni indicate nel "Piano Operativo delle Attività" autorizzato dal DEC.

2. Attività di sanificazione, ai sensi e per gli effetti della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni che dovessero essere emesse dalle competenti autorità in relazione all'emergenza sanitaria, **per un massimo di 36 interventi nel periodo contrattuale.**

3. Fondimpresa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non avviare ovvero, in corso di esecuzione dell'affidamento, di ridurre o di interrompere la suddetta attività.

Articolo 8. Attività straordinarie a richiesta

1. Le attività straordinarie a richiesta si distinguono in:

- I. Derattizzazione.
- II. Disinfestazione da processionaria del pino, da zanzara e zanzara tigre, da alati e vespe, da insetti striscianti quali blatte, scarafaggi, formiche etc., da infestanti quali pulci, zecche, acari, da rettili, etc..
- III. Disinfezione.
- IV. Pulizia straordinaria.
- V. Facchinaggio.

2. Le attività oggetto del presente articolo devono essere eseguite dal lunedì al venerdì, il sabato o nelle giornate di chiusura, entro la seguente fascia oraria: 06:00 – 21:00 sulla base delle specifiche esigenze di Fondimpresa con le modalità e tempistiche concordate con il DEC.

I. ATTIVITA' DI DERATTIZZAZIONE

L'attività consiste nella distruzione completa della popolazione dei ratti o dei topi, applicando le migliori prassi conosciute a livello scientifico sia in termini di efficacia ed effettività sia in riferimento alla disciplina della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell'esecuzione della suddetta attività è previsto un numero massimo nel periodo contrattuale di 140 ore/uomo.

II. ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE

L'attività consiste in tutti quei procedimenti e nelle operazioni atte a distruggere piccoli animali, in particolare antropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infetti sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La stazione appaltante potrà richiedere sia disinfestazioni di tipo integrale, cioè rivolta a tutte le specie infestanti sia di tipo mirata, rivolta a singola specie animale o vegetale. Tale attività verrà svolta applicando le migliori prassi conosciute a livello scientifico sia in termini di efficacia ed effettività sia in riferimento alla disciplina della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell'esecuzione della suddetta attività è previsto un numero massimo nel periodo contrattuale di 140 ore/uomo.

III. ATTIVITA' DI DISINFEZIONE

L'attività consiste in tutti quei procedimenti e nelle operazioni atte a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione od inattivazione di microrganismi patogeni. Tale attività verrà svolta applicando le migliori prassi conosciute a livello scientifico sia in termini di efficacia ed effettività sia in riferimento alla disciplina della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell'esecuzione della suddetta attività è previsto un numero massimo nel periodo contrattuale di 200 ore/uomo.

IV. ATTIVITA' DI PULIZIA STRAORDINARIA

L'attività consiste nella pulizia straordinaria presso gli uffici della sede di Fondimpresa per attività identiche o analoghe a quelle indicate al precedente articolo 6 "Attività di pulizia ordinaria" e per le seguenti nuove attività

- a) lavaggio superfici vetrose interne ed esterne delle finestre (anche in quota), dei parapetti in vetro e delle porte vetrate di accesso alla struttura nel rispetto delle normative di sicurezza e relativi infissi, davanzali e cassonetti;
- b) lavaggio moquette;
- c) lavaggio a fondo dei pavimenti duri e in vetro di tutti i locali e, se necessario, ripristino ceratura o sigillatura;
- d) smontaggio, lavatura e stiratura delle tende in tessuto.

Tutte le suddette attività saranno concordate con il DEC in fase di esecuzione contrattuale

Nell'esecuzione della suddetta attività è previsto un numero massimo nel periodo contrattuale di 2.000 ore/uomo.

V. ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO

L'attività consiste nel facchinaggio, movimentazione e trasloco di suppellettili e mobilio vario all'interno e/o all'esterno della sede di Fondimpresa da concordare con il DEC.

Nell'esecuzione della suddetta attività è previsto un numero massimo nel periodo contrattuale di 300 ore/uomo.

3. L'esecuzione delle suddette attività sarà attivabile durante il periodo contrattuale in tutto o in parte a richiesta di Fondimpresa, a suo insindacabile giudizio, con indicazione dei tempi e delle modalità esecutive di dettaglio necessari alla loro esecuzione che saranno definiti nel corso della esecuzione del contratto. Fondimpresa si riserva anche di non avviare durante il periodo contrattuale alcuna delle predette attività.

Allegato: planimetria sede di Fondimpresa