



***Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa***

**Codice identificativo gara (CIG) A02E322474**

**Disciplinare di gara**

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

### **PREMESSA**

Lo scrivente Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al fondo. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fondimpresa sono pubblicati sul sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Per gli affidamenti a terzi di contratti di appalto per forniture e servizi Fondimpresa opera nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., (di seguito "Codice") per quanto compatibile con la sua natura di associazione di diritto privato.

Sulla base di detta disciplina, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza che caratterizzano la propria attività, Fondimpresa, con delibera a contrarre del proprio Consiglio di Amministrazione del 18 settembre 2023, indice una gara pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa. Tale procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. c) del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il relativo contratto avrà una durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale e fatta salva l'eventuale attivazione dell'opzione prevista nel presente Disciplinare di gara.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente appalto è A02E322474.

Il Disciplinare di gara costituisce parte integrante del bando di gara. Specifica l'oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione, la durata e l'importo a base d'asta e complessivo, i requisiti richiesti ai concorrenti, i criteri di valutazione tecnica ed economica, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, ulteriormente specificate nello schema di contratto e nel capitolato tecnico del servizio posto a base di gara.

La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica. Fondimpresa utilizza la piattaforma telematica di *e-procurement* "PRO-Q". La registrazione alla piattaforma è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte e all'invio delle richieste di chiarimento.

Ai fini del presente appalto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Alessandro Agostinucci, dipendente di Fondimpresa.

Il Direttore della esecuzione del contratto (DEC) è Francesco Patruno, dipendente di Fondimpresa. Nel testo della documentazione di gara i termini: "**impresa**" – "**concorrente**" – "**operatore economico**" – "**affidatario**" – "**aggiudicatario**" vengono utilizzati indifferentemente con riferimento

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondimpresa può essere altresì definita "**fondo**", "**stazione appaltante**", "**committente**".

Ai fini del presente appalto, i dati identificativi e i recapiti della Stazione appaltante sono i seguenti:

Denominazione: Fondimpresa

Codice Fiscale: 97278470584

Indirizzo: Via dei Villini n. 3/a, 00161 Roma

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it)

Pagina sito internet relativo all'appalto: <https://www.fondimpresa.it/gare>

Piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q": <https://fondimpresa.pro-q.it/>

### **Articolo 1 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

**1.1** Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente disciplinare di gara:

- 1) Il Bando di gara;
- 2) Lo Schema di contratto allegato al presente documento.
- 3) Il Capitolato tecnico allegato al presente documento.
- 4) Il modello di domanda di partecipazione allegato al presente documento.
- 5) Il modello dichiarativo sul possesso dei requisiti di gara (DGUE) allegato al presente documento.
- 6) Il DUVRI allegato al presente documento.
- 7) Il modello di offerta economica allegato al presente documento.

**1.2** La documentazione di gara è direttamente accessibile sulla pagina del sito internet relativo all'appalto ed eventualmente sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo "PRO-Q", su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie. È onere delle imprese verificare l'eventuale pubblicazione di informazioni e/o documenti, anche integrativi e/o rettificativi, nella sezione dedicata all'appalto. Fondimpresa è dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

**1.3** Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere formulate a Fondimpresa esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 05/01/2024 mediante apposita comunicazione da inviare tramite la piattaforma telematica di *e-procurement* "PRO-Q" che deve recare la dicitura "CIG A02E322474 Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa – richiesta di chiarimento". Per poter inviare una richiesta di chiarimento, dopo aver effettuato la registrazione sulla piattaforma di e-procurement PRO-Q di Fondimpresa, è necessario individuare in home page la gara che interessa e cliccare pulsante "Pannello gara" e, nel riquadro "Comunicazioni gara", cliccare su "Nuova comunicazione gara" ovvero cliccare su "Gare" in alto alla home

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

page e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione" e individuare la procedura interessata individuata la quale è necessario cliccare su pulsante "Pannello gara" e, nel riquadro "Comunicazioni gara" cliccare su "Nuova comunicazione gara". Fondimpresa provvederà a rispondere entro il successivo 12/01/2024 tramite la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente tale sezione, restando Fondimpresa dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

**1.4** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di partecipazione alla procedura di gara.

**1.5** A tale fine, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c), d), f) del Codice, la comunicazione recapitata all'indirizzo di PEC del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'indirizzo di PEC dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'indirizzo di PEC dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

### **Articolo 2 - Suddivisione in lotti**

**2.1** L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è caratterizzato da unitarietà funzionale del servizio. Pertanto, si ritiene opportuno, sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell'ottimale esecuzione del servizio, non procedere alla suddivisione in lotti. In ogni caso la futura offerta del concorrente si intenderà riferita complessivamente alla globalità delle prestazioni oggetto di gara.

### **Articolo 3 - Oggetto del servizio**

**3.1** Costituiscono oggetto dell'affidamento i seguenti servizi:

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

- A. Presa in carico del registro e sua messa in esercizio. Servizio propedeutico allo svolgimento di tutti gli altri servizi.
- B. Sviluppo Software e MEV. Comprende lo sviluppo software e la Manutenzione Evolutiva (MEV) per il sistema REF e per le integrazioni con altri sistemi (es. FPF).
- C. MAD/MAC e Help Desk di secondo livello. Comprende la Manutenzione Adeguativa (MAD) e Correttiva (MAC) dell'intero patrimonio software sviluppato, comprensivo della manutenzione e dei costi di maintenance, ove previsti, per i software COTS (Commercial Off-The-Shelf: prodotti commerciali pacchettizzati) che compongono l'infrastruttura e la gestione del servizio di Help Desk di secondo livello.
- D. Hosting, conduzione e manutenzione hardware e software.

Si specifica che per il suddetto servizio "A. Presa in carico del registro e sua messa in esercizio", essendo propedeutico allo svolgimento di tutti i successivi servizi oggetto del presente documento, non è prevista una distinta, specifica voce di costo in quanto il relativo onere economico viene riversato nella voce di costo attribuita al servizio "B. Sviluppo Software e MEV".

**3.2** Per la descrizione dettagliata delle attività si rinvia integralmente al Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

### **Articolo 4 - Durata dell'appalto – Importo a base d'asta – Modalità di pagamento - Servizi analoghi**

**4.1** L'appalto ha una durata di 36 mesi continuativi, con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale, oltre l'eventuale attivazione dell'opzione prevista al successivo art. 4.7.

**4.2** Ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120 comma 11 del Codice, Fondimpresa si riserva altresì di prorogare la durata del contratto. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**4.3** L'importo posto a base di gara con riferimento a tutti i servizi descritti nel precedente art. 3 con riferimento all'intera durata contrattuale di 36 mesi è fissato in € 1.925.000,00 (unmilioneovecentoventicinquemila/00), al netto dell'IVA di legge, oltre ad € 1.624,56 (milleseicentoventiquattro/56) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso, così suddiviso:

<b>Importi a base d'asta per voce di costo</b>		
#	Attività	Importo previsto in €
I.	Sviluppo software e MEV	655.000,00
II.	Servizio MAD/MAC e HD di secondo livello	245.000,00
III.	Hosting, conduzione e manutenzione HW/SW	1.025.000,00
	<i>Totale a base d'asta</i>	<i>1.925.000,00</i>
IV.	Oneri per la sicurezza d'interferenza (non soggetti a ribasso)	1.624,56

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

**4.4** È prevista la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 del Codice. Su richiesta dell'Appaltatore, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi e degli indici di cui all'art. 60. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto all'importo complessivo e opera nei limiti dell'80% (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. L'Affidatario deve formulare espressa richiesta al DEC che sarà tenuto a relazionare al RUP il quale, previa idonea istruttoria, potrà autorizzare o meno la revisione o l'adeguamento dei prezzi, anche modificando l'importo richiesto dall'Affidatario.

**4.5** Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 76 comma 6 del Codice, Fondimpresa si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura per un ulteriore periodo massimo 12 mesi e per un importo massimo di € **275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00)** al netto dell'IVA di legge oltre ad € 541,52 (cinquecentoquarantauno/52) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008. In particolare, i servizi opzionali di cui sopra sono riferiti principalmente a:

- evoluzione del modulo di autenticazione e autorizzazione;
- scaling dell'architettura per ottimizzazioni prestazioni connesse ad aumenti di carico con relativi adeguamenti del servizio di "Hosting, conduzione e manutenzione Hardware e Software";
- auditing della sicurezza e attività di security management e hardening;
- indagini forensi, interventi di remediation e data recovery in caso di incidente di sicurezza;
- adeguamenti del Sistema in ragione di modifiche normative e di scelte strategiche del Fondo;
- evoluzioni legate al sistema di monitoraggio permanente dei Fondi;
- aggiornamenti dell'infrastruttura di hosting necessari al mantenimento dei requisiti di affidabilità, sicurezza e performance del sistema;
- adeguamenti del servizio help-desk in ragione dell'effettivo aumento del carico nel periodo di vigenza contrattuale;
- progettazione e Sviluppo di app per l'interazione con l'utenza del Fondo;
- prolungamento temporale dei servizi oggetto dell'affidamento.

Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo presunto dell'affidamento, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, per un periodo massimo di 48 mesi, è pari ad € **2.200.000,00 (duemilioniduecentomila/00)** oltre ad € 2.166,08 (duemilacentosessantasei/08) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

**4.6** Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice per il personale dipendente impiegato nell'appalto si ritiene applicabile il CCNL per i dipendenti delle aziende operanti nel settore ICT. Ai sensi del

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

successivo comma 3 del richiamato art. 11, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, ai sensi del successivo comma 4, del medesimo art. 11, prima di procedere all'affidamento Fondimpresa acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

**4.7** Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, Fondimpresa, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

**4.8** Qualsiasi richiesta di modificazione dei termini della prestazione del servizio da parte dell'operatore economico dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta e da essa accettata.

**4.9** La categoria merceologica assegnata alla presente procedura è la seguente: M/23 "Servizi informatici e affini, e-government e informatizzazione degli adempimenti". Il CPV assegnato alla presente procedura è il seguente: 72510000-3 "Servizi di gestione connessi all'informatica".

### **Articolo 5 - Soggetti ammessi alla procedura di gara**

**5.1** Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 6 del presente Disciplinare di gara e rientranti nell'elencazione di cui all'art. 65 del Codice.

**5.2** Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.

**5.3** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**5.4** È altresì vietato, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c), d) del Codice, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**5.5** Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte sono escluse dalla procedura.

**5.6** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**5.7** Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c), d) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**5.8** Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità



di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5.9** Sono altresì ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

**5.10** Ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010 (conv. in l. n. 122/2010), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

#### **Articolo 6 - Requisiti di partecipazione – altri requisiti di partecipazione - avvalimento**

**6.1** Ai fini della partecipazione e della ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) possesso delle certificazioni in corso di validità del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 e del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001 per i servizi oggetto della procedura;
- d) esecuzione e ultimazione con buon esito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di servizi di importo complessivo pari ad almeno € 2.000.000 IVA esclusa, consistenti nell'espletamento di incarichi di servizi di analisi, progettazione ed implementazione e gestione di applicazioni software, con architettura con integrazione di tipo Enterprise, tramite SOA o servizi REST, utilizzo di firma grafometrica e/o firma elettronica con registrazione del tratto grafico e/o sistemi di autenticazione tramite OTP, con complessità analoga, in termini di funzioni e processi implementati, volumi dei dati gestiti, numero di utenti del sistema, a quella prevista nell'Avviso di gara, con esclusione delle eventuali forniture hardware. Almeno uno dei predetti incarichi, eseguito con buon esito nel periodo di riferimento, deve essere di importo non inferiore ad € 600.000 IVA esclusa;
- e) esecuzione ed ultimazione con buon esito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di servizi di importo pari ad almeno € 2.000.000 IVA esclusa, consistenti nella conduzione di sistemi complessi in alta affidabilità con complessità analoga in termini di numerosità delle risorse e di architettura a quelli previsti dal bando, per le quali sono state richieste azioni di monitoraggio con sistemi evoluti, di

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

vulnerability assessment e di penetration test periodici e documentati, e in generale della gestione della sicurezza del dato. Almeno uno dei predetti incarichi eseguito con buon esito nel periodo di riferimento deve essere di importo non inferiore ad € 650.000 IVA esclusa;

f) organico medio annuo negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana di almeno numero 50 dipendenti.

**6.2** I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**6.3** Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

**6.4** Con riferimento ai requisiti di cui al precedente art. 6.1, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, valgono le seguenti indicazioni:

- i requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95 del Codice e i requisiti di cui alle lettere b) e c) del precedente art. 6.1 devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati in qualsiasi forma;
- i requisiti di cui alle lettere d), e), f) del precedente art. 6.1 devono essere posseduti nel loro complesso dal raggruppamento o dal consorzio, in conformità alle disposizioni di legge.

**6.5** In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui al comma 2, lettere b), c), d) dell'art. 65 del Codice:

- i requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95 del Codice e il requisito di cui alla lettera b) del precedente art. 6.1 devono essere posseduti dai consorzi e dalle imprese designate come esecutrici;
- i requisiti di cui alle lettere c), d), e), f) del precedente art. 6.1 devono essere posseduti dai consorzi secondo quanto stabilito dall'art. 67 del Codice. In particolare:
  - a) I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
  - b) Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

**6.6** L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 4.6, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art. 4.6.

**6.7** Il ricorso all'avvalimento per i requisiti di cui al precedente art. 6.1. lett. c), d), e), f) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse (a titolo esemplificativo: mezzi, strumenti, personale) e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità e/o di gestione ambientale.

**6.8** L'ausiliaria deve:

- a) possedere i pertinenti requisiti previsti dal precedente art. 6 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**6.9** Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**6.10** Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare.

### **Articolo 7 - Garanzia provvisoria- Garanzia definitiva- Ritenute a titolo di garanzia**

**7.1** Le offerte presentate dai concorrenti devono essere corredate da una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo posto a base d'asta (e quindi pari ad € 22.000,00) ai sensi dell'art. 106 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione.

**7.2** La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a Fondimpresa, IBAN IT84K0306903390615209052359, con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara CIG A02E322474". In tal caso, il concorrente deve caricare a sistema il

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

**7.3** Nel caso di prestazione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia provvisoria, ferme restando le prescrizioni di cui al comma 9 dell'art. 106 del Codice, deve:

- a) essere prodotta:
  - i. come documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - ii. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (cfr. al riguardo ANAC, delibera n. 372 del 17 aprile 2019);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito;
- d) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- e) avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta di Fondimpresa, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**7.4** Trova in particolare applicazione la disciplina di cui all'art. 106, comma 8 del Codice al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria. In particolare, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'Allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

**7.5** Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà prestare una garanzia definitiva con le modalità e secondo le condizioni previste dall'art. 117 del Codice. Siffatta garanzia definitiva verrà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'articolo 117 comma 8 del Codice.

**7.6** Si specifica che qualora una o entrambe le garanzie di cui al presente articolo dovessero venire rilasciate congiuntamente da più garanti, troverà applicazione l'art. 117, comma 12 del Codice. In tal caso, il concorrente deve fornire l'indicazione del mandatario e/o delegatario designato per intrattenere i rapporti con il Fondo.

**7.7** Sull'importo netto progressivo delle prestazioni si opererà inoltre una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, secondo quanto stabilito all'art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023.

**7.8** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza

della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**7.9** Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **Articolo 8 - Subappalto**

**8.1** Ai sensi dell'art. 119 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del presente affidamento, previa autorizzazione del Fondo, purché il concorrente:

- esprima l'intenzione di ricorrere al subappalto nella documentazione amministrativa presentata a corredo della propria offerta, mediante la compilazione degli appositi campi del modello DGUE;
- indichi, mediante la compilazione degli appositi campi del predetto modello, le parti del servizio che intende subappaltare;
- presenti, in caso di aggiudicazione della gara, il contratto di subappalto a Fondimpresa almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro I del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

**8.2** Non può essere, ad ogni modo, affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Trovano, inoltre, applicazione, in quanto compatibili, le ulteriori disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

**8.3** Resta inteso che, in caso di ricorso al subappalto, in linea con il comma 6 dell'art. 119 del Codice, l'aggiudicatario e il subappaltatore saranno responsabili in solido nei confronti di Fondimpresa, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **Articolo 9 - Modalità di presentazione dell'offerta – Soccorso istruttorio**

**9.1** Tutti documenti relativi alla presente procedura, devono essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma "PRO-Q", ove non diversamente previsto. La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica sulla base della disciplina del presente articolo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse

**9.2** Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione devono essere presentate, **a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il giorno 29/01/2024.**

**9.3** Per la ricezione delle offerte Fondimpresa utilizza la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>). Il concorrente dovrà necessariamente accedere alla piattaforma per effettuare la registrazione. La registrazione è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte. Il concorrente, completata la registrazione, potrà accedere alla piattaforma e collegarsi direttamente all'home-page della piattaforma al fine di effettuare il Log-in.

Cliccando sul riquadro della procedura ovvero sul tasto "Pannello gara" si accederà alla schermata della gara nella quale sarà possibile, cliccando sul tasto "Dettaglio gara" scaricare il disciplinare di gara e la relativa documentazione di gara.

Sarà possibile visionare la documentazione di gara anche soltanto collegandosi sulla home della piattaforma PRO-Q e consultare la sezione "Bandi in corso" nella quale sarà presente la procedura in oggetto.

Per partecipare alla gara, è essenziale verificare che lo "Stato di gara", nell'elenco Gare (cliccando il tasto "Gare" in alto alla pagina e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione") alle quali è possibile partecipare, sia "In corso". Il concorrente può accedere alla partecipazione alla gara cliccando sul pulsante "Partecipa".

Cliccando "Partecipa", si avrà accesso alla schermata "Partecipazione Gara", dove poter procedere per completare la fase di presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà completare la serie di step, di seguito indicati, necessari per la partecipazione alla gara entro e non oltre la scadenza sopra indicata all'art. 9.2.

Gli step sono strutturati in maniera sequenziale; pertanto, non sarà possibile accedere allo step successivo senza aver prima completato quello precedente. Sarà consentito accedere a una sezione precedentemente completata per apportare modifiche ai dati inseriti. Si riporta di seguito la sequenza degli step:

- **Forma di partecipazione (Step 1):** richiede di specificare il tipo associazione (es. impresa singola, libero professionista, RTI costituendo...); in caso la forma di partecipazione selezionata sia raggruppata sarà richiesta anche l'indicazione dei membri e di una denominazione (solo per RTI/GEIE o Consorzi).
- **Documentazione amministrativa (Step 2):** tutti i documenti richiesti da Fondimpresa per la partecipazione alla procedura devono essere sottoscritti digitalmente. Rimane cura del concorrente leggere attentamente i documenti di gara e verificare di non essere tenuto ad allegare documentazione facoltativa o comunque altri documenti nel caso specifico in base a quanto indicato nel Bando e suoi allegati.
- **Offerta e documentazione per il lotto 1 (Step 3):** in questo step è possibile caricare l'offerta tecnica ed economica sottoscritte digitalmente, quest'ultima sulla base del modello di offerta economica fornito da Fondimpresa il quale dovrà essere inizialmente scaricato,



## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e successivamente ricaricato in piattaforma. E' inoltre comunque necessario compilare il format "Richieste economiche" per la redazione dell'offerta economica. I dati compilati nel suddetto format devono essere corrispondenti a quanto compilato nel modello di offerta economica. In caso di discordanza prevale il modello di offerta economica sottoscritto digitalmente.

- **Conferma e invio (Step 4):** in questo step si confermano i dati/documenti inseriti con il loro invio. A conferma dell'invio il concorrente riceverà una comunicazione di conferma. Prima dell'invio è visualizzata una pagina di riepilogo dalla quale è possibile controllare tutta la documentazione inserita; è opportuno verificare che tutti i dati siano corretti prima di cliccare sul tasto "Invia".

Finché non viene premuto il pulsante "Invia" la partecipazione non è completata. Il pulsante "Invia" deve essere tassativamente premuto prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte, diversamente non sarà possibile partecipare alla gara.

E' possibile verificare la conferma della partecipazione alla procedura di gara cliccando, presso "Gare a cui stai partecipando", su "Pannello gara" nella sezione "Comunicazioni Gara" e cliccando su "Comunicazioni inviate/ricevute".

La procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato, con il tasto "Salva", l'avanzamento della composizione ad ogni step. I passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni step successivi (es. una modifica alla forma di partecipazione obbliga a rigenerare alcuni documenti nei passi successivi).

**9.4** Tutte le istruzioni per la partecipazione alla procedura sono presenti nei manuali consultabili dopo la registrazione sulla piattaforma "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>);

**9.5** Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**9.6** Si specifica che tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, ivi inclusa l'offerta, deve essere comunque redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente la produzione di una copia di un valido documento di identità nonché di una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

**9.7** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del possesso dei requisiti generali di cui agli

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

artt. 94 e 95 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**9.8** Laddove il concorrente faccia ricorso all'avvalimento, è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Articolo 10 - Documentazione amministrativa (busta A)**

**10.1** Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere prodotti i seguenti documenti, preferibilmente accompagnati da un indice introduttivo, **tutti prodotti in modalità elettronica e sottoscritti digitalmente** del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante:

- a) **la domanda di partecipazione** redatta, in bollo, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- b) il DGUE** attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti ex artt. 94 e 95, d.lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal precedente art. 6.1.
- Tale modello dichiarativo deve essere compilato utilizzando il modello in formato editabile predisposto dal Fondo;
- Si raccomanda ai concorrenti e a tutti gli altri soggetti tenuti ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale (ad esempio gli ausiliari) di utilizzare il modello quivi allegato.
- c) la garanzia provvisoria** prevista nel precedente art. 7, eventualmente corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della medesima garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice;
- d) la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 165,00** Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento si rinvia a quanto prescritto dall'Autorità e si rinvia, in ogni caso, alla consultazione della pagina web <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;
- e) il "PASSOE"** relativo alla procedura di gara. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- f)** in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, la dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;
- g) la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:**
1. l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti ai sensi dell'art. 29 del Codice;
  2. l'impegno del concorrente a mantenere valida e vincolante la propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché per altri 180 (centottanta) giorni in caso di espressa richiesta di Fondimpresa;

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

3. di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
    - i. tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
    - ii. tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara, dal Capitolato tecnico e Disciplinare di gara, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;
    - iii. tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
  4. di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico, allo schema di contratto e a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, impegnandosi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente e di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
  5. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
  6. di confermare che, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice per il personale dipendente impiegato nell'appalto, è applicato il C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende operanti nel settore ICT <sup>1</sup>
  7. di garantire, secondo quanto indicato all'art. 6.6, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  8. di ritenere congruo ed accettare, senza riserva alcuna, l'importo non soggetto a ribasso d'asta per gli oneri di sicurezza indicato nel presente documento;
- h) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non

---

<sup>1</sup> <sup>1</sup> Ai sensi del successivo comma 3 dell'art. 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, ai sensi del successivo comma 4, del medesimo art. 11, prima di procedere all'affidamento Fondimpresa acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- i) in caso di avvalimento, il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria (i) il modello DGUE a firma dell'ausiliaria; (ii) la dichiarazione di avvalimento; (iii) il contratto di avvalimento; (iv) il PASSOE dell'ausiliaria.

**Articolo 11 - Prescrizioni documentali specifiche per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e GEIE, reti di imprese**

**11.1** Con riferimento alla documentazione amministrativa che deve essere inserita nella busta A in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, rete di imprese valgono le seguenti prescrizioni specifiche.

**11.2** In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) del Codice non ancora costituiti:

- deve essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – **con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati** – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 36/2023, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;
- ciascuno dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio modello DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza, nonché la propria componente del PASSOE;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente art. 10.1 deve essere riferita a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio potrà godere del beneficio di cui all'art. 106, comma 8 del Codice della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria solo se tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio siano in possesso delle relative certificazioni: l'eventuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere pertanto resa da ciascuno dei predetti soggetti;

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

- la dichiarazione di cui alla lettera g) del precedente art. 10.1 deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

**11.3** In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti valgono le medesime prescrizioni di cui al precedente art. 11.2 con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del Codice;
- la dichiarazione di cui alla lettera g) dello stesso art. 10.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo operatore economico individuato come mandatario del raggruppamento.

**11.4** In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), del Codice già costituiti e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):

- deve essere presentato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;
- **devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o facenti parte del GEIE;**
- ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o GEIE deve presentare il proprio modello sostitutivo del DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente art. 10.1 deve essere riferita a tutti i soggetti facenti parte il Consorzio/GEIE. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti;
- la dichiarazione di cui alla lettera g) dello stesso art. 10.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo Consorzio o GEIE

**11.5** In caso di In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice resta fermo l'obbligo di indicare le consorziate per i quali il consorzio concorre nonché l'obbligo, per le predette consorziate esecutrici, di produrre, ciascuna, un proprio DGUE, compilato secondo le indicazioni di cui al precedente art. 10.1. del presente Disciplinare di gara.

**11.6** Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete deve essere prodotta:

- una attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n.

36/2023, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;

- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente art. 10.1 deve essere riferita a tutti i soggetti facenti parte della rete di imprese. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti.
- la dichiarazione di cui alla lettera g) dello stesso art. 10.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica deve essere inoltre prodotta:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica deve essere inoltre prodotta:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

## **Articolo 12 - Offerta tecnica (busta B)**

**12.1** La busta "B" deve contenere l'Offerta tecnica di ciascun concorrente - **prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente** - nella quale devono essere descritte le modalità di realizzazione del servizio, in conformità a quanto previsto nel precedente art. 3, e deve essere articolata secondo il seguente schema:

A. Presentazione generale dell'offerente rispetto all'offerta, che comprende:

1. Descrizione generale dell'azienda e indicazione e descrizione accurata del team dedicato agli adempimenti oggetto della procedura ed organizzazione dello stesso.
2. Descrizione delle modalità della presa in carico del servizio e messa in esercizio.
3. Descrizione delle modalità di sviluppo software e MEV, in particolare sull'adeguatezza della gestione complessiva del ciclo di vita del software, sull'utilizzo di strumenti e metodologie (e.g.: OWASP, linee guida AgID) per lo sviluppo di applicazioni sicure,



## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

- sull'efficacia delle metodologie e strumenti adottati per garantire la qualità del software da rilasciare e una bassa difettosità in esercizio, sull'adeguatezza del processo di certificazione e test, nonché del passaggio in produzione del software sviluppato.
4. Descrizione delle modalità di manutenzione ed assistenza Help desk di secondo livello, in particolare sulla organizzazione del servizio, sul Risk management e flessibilità organizzativa, sulla qualità e completezza del servizio di Help Desk di secondo livello anche in relazione alle procedure di escalation.
  5. Descrizione delle modalità della soluzione di housing, conduzione tecnica e manutenzione, in particolare sulla qualità e adeguatezza dei processi e risorse, sugli strumenti e metodologie per garantire la sicurezza (logica e fisica), l'affidabilità e la disponibilità dell'infrastruttura e dei dati gestiti, sul Risk management ed efficacia delle attività e degli strumenti di monitoraggio.
  6. Sicurezza. Piano di vulnerability assessment e Piano di penetration test.
  7. Descrizione delle modalità di affiancamento a fine contratto.
  8. Piano della qualità.
  9. Piano di continuità operativa.
  10. Elenco delle certificazioni in possesso inerenti ai servizi oggetto della procedura.
  11. Elementi migliorativi e/o aggiuntivi proposti rispetto alle previsioni del Capitolato tecnico.

**12.2** A pena di **esclusione** dalla procedura di gara, nell'offerta tecnica non devono in ogni caso essere inserite indicazioni relative ad elementi economici dell'offerta (vale a dire al prezzo); tali indicazioni dovranno essere esposte esclusivamente nell'offerta economica. A pena di esclusione dalla procedura di gara, nell'offerta tecnica non devono in ogni caso essere inserite proposte di facilitazioni o sponsorizzazioni gratuite.

**12.3** L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, in un unico documento in formato pdf, su non più di 50 facciate (esclusi copertina e indice) in formato A4 con carattere times new roman, dimensione carattere 11. È possibile inserire immagini nel corpo del documento. Non saranno oggetto di valutazione tecnica le facciate ulteriori alla cinquantesima secondo l'ordine sequenziale delle pagine del documento (esclusa copertina e indice). Non saranno oggetto di valutazione tecnica eventuali allegati ulteriori rispetto al sopradetto documento o eventuali informazioni accessibili tramite link contenuti nel documento.

**12.4** All'offerta tecnica dovranno essere allegati i curriculum vitae del Responsabile di progetto e degli altri componenti il gruppo di lavoro del concorrente. In tali curriculum – che non verranno conteggiati ai fini del raggiungimento del limite dimensionale di cui al precedente punto 12.3. – dovranno essere specificati, per ciascun incarico eseguito, i servizi svolti, la loro durata, l'importo,

il committente, nonché una specificazione, in termini temporali, dell'impegno prestato per lo svolgimento dei servizi medesimi. Ciascun curriculum allegato dovrà contenere con riferimento alle informazioni personali soltanto nome e cognome del soggetto interessato e non altro dato personale, essere sottoscritto dal soggetto interessato ed essere corredato dalla fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

**12.5** Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 10.1 lett. a).

**12.6** L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il concorrente aggiudicatario senza che sia necessaria la sua trasposizione integrale nel testo dello stesso. Fondimpresa si riserva comunque la facoltà di integrare e/o specificare, nell'ambito del contratto, le modalità di esecuzione del servizio previste nell'offerta tecnica del concorrente aggiudicatario.

**12.7** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà per il Fondo di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **Articolo 13 - Offerta economica (busta C)**

**13.1** Nella "busta C – Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica - predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente documento, prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente - formulata mediante a pena di esclusione:

- a. dell'indicazione del **ribasso percentuale unico offerto** (con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola) rispetto al prezzo a base di gara, come indicato al precedente art. 4.3 del presente Disciplinare di gara, pari ad € 1.925.000,00 al netto dell'IVA di legge, oltre ad € 1.624,56 (milleseicentotrentaquattro/56) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso. La percentuale di ribasso deve essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di contrasto, prevarrà l'offerta espressa in lettere. Eventuali cifre decimali oltre la seconda, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio. Le offerte che, per errore, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere del ribasso proposto non verranno escluse per tale omissione.
- b. della indicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice dell'ammontare dei **costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico** (o c.d. "aziendali") ricompresi dal concorrente nel prezzo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

prestazioni oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 108 del Codice, relativamente ai costi della manodopera, si procederà a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'art. 110 del Codice.

### **13.2** L'offerta economica è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **13.3** Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **Articolo 14 - Criterio di aggiudicazione**

**14.1** L'aggiudicazione è effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

- Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

**14.2** Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica" determinati secondo i criteri più avanti specificati. Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

**Articolo 15 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Riparametrazione dei punteggi**

**15.1** L'offerta tecnica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 80 punti suddiviso fra i seguenti elementi di valutazione:

	<u>Criteri generali</u>	<u>Punti Max</u>	<u>Sub criteri</u>	<u>Punti max sub criteri</u>
A	Qualità e completezza del piano di Presa in carico e messa in esercizio	7		
B	Qualità e completezza delle attività di Sviluppo software e MEV	19	Adeguatezza della gestione complessiva del ciclo di vita del software	5
			Utilizzo di strumenti e metodologie (e.g.: OWASP, linee guida AgID) per lo sviluppo di applicazioni sicure	5
			Efficacia delle metodologie e strumenti adottati per garantire la qualità del software da rilasciare e una bassa difettosità in esercizio	4
			Adeguatezza del processo di certificazione e test, nonché del passaggio in produzione del software sviluppato	3
			Proposte migliorative dei livelli di servizio: a titolo esemplificativo, verrà valutata la completezza della proposta e la rispondenza della stessa alle specifiche esigenze di Fondimpresa	2
C	Qualità e completezza dell'attività di manutenzione ed assistenza Help Desk di secondo livello	13	Organizzazione del servizio: metodologie e strumenti di supporto/monitoraggio continuo e predittivo, modalità di adeguamento/aggiornamento delle varie componenti dell'infrastruttura in relazione alla sicurezza/affidabilità della stessa	7
			Risk management e flessibilità organizzativa	2
			Qualità e completezza del servizio di Help Desk di secondo livello anche in relazione alle procedure di escalation.	2
			Proposte migliorative: a titolo esemplificativo, verrà valutata la completezza della proposta e la rispondenza della stessa alle specifiche esigenze di Fondimpresa	2

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

D	Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro	13	Aderenza per quanto concerne la fornitura delle risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi in termini di esperienze pregresse in contesti progettuali di pari complessità e funzionalmente e tecnologicamente simili a quelli dell'affidamento	6
			Dimensionamento in termini di numerosità del gruppo di lavoro e relativa allocazione ai servizi	4
			Qualità delle risorse professionali proposte con particolare riferimento a certificazioni attinenti ai servizi da erogare	3
E	Caratteristiche della soluzione di housing, conduzione tecnica e manutenzione	16	Qualità e adeguatezza dei Processi e Risorse	5
			Strumenti e metodologie per garantire la sicurezza (logica e fisica), l'affidabilità e la disponibilità dell'infrastruttura e dei dati gestiti	5
			Risk management ed efficacia delle attività e degli strumenti di monitoraggio	2
			Proposte migliorative: a titolo esemplificativo, verrà valutata la completezza della proposta e la rispondenza della stessa alle specifiche esigenze di Fondimpresa	4
F	Sicurezza	4	Piano di vulnerability assessment: verranno valutate la completezza e la qualità del piano	2
			Piano di penetration test: verranno valutate la completezza e la qualità del piano	2
G	Qualità e completezza progetto di affiancamento a fine contratto	2		
H	Piano della Qualità: verranno valutate la completezza e la qualità del piano	2		
I	Certificazioni aggiuntive inerenti ai servizi oggetto dell'affidamento	2		
L	Piano di continuità operativa: verranno valutate la completezza e la qualità del piano	2		

Ai sensi dell'art. 108 comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 80 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

**15.2** A ciascuno degli elementi dei criteri qualitativi ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Suggerimenti valutativi</b>
Non apprezzabile	0	Trattazione del tutto mancante o inadeguata.
Insufficiente	Da 0,01 a 0,24	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione
Mediocre	Da 0,25 a 0,49	Trattazione troppo sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta comunque da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Discreto	Da 0,50 a 0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Buono	Da 0,75 a 0,94	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
Eccellente	Da 0,95 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione risulta esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

**15.3** Quindi, la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni elemento di valutazione.

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

**15.4** Il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione è quindi ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente punteggio tecnico massimo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

**15.5** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**15.6** La Commissione procede, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione ed effettuando l'eventuale eliminazione dei concorrenti che non avranno superato, in tale fase, il punteggio minimo di 50/80.

**15.7** Qualora nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (pari, come si è detto, a 80 punti), la Commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi complessivamente ottenuti dai concorrenti applicando la seguente formula:

$$P_i = P_i / P_{max} \times 80$$

dove  $P_i$  è il punteggio del concorrente  $i$ -esimo e  $P_{max}$  è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore offerta.

**15.8** Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

**15.9** Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

**15.10** Nella determinazione di tutti i punteggi, parziali o complessivi, e più in generale in tutte le operazioni di calcolo da effettuare nel corso della procedura, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

### **Articolo 16 - Criteri di valutazione dell'offerta economica**

**16.1** L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 20 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al presente Disciplinare di gara all'art. 4.3, pari ad € 1.925.000,00.

**16.2** Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * [1 - (\frac{P_i}{BA})^{Esponente}]$$

dove:

- $PE_{max}$  = massimo punteggio attribuibile (20);
- $P_i$  = Prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo;
- $BA$  = Base d'asta (1.925.000,00).
- $Esponente$  = 50

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

**16.3** Nella determinazione di tutti i punteggi, parziali o complessivi, e più in generale in tutte le operazioni di calcolo da effettuare nel corso della procedura, si tiene conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

### **Articolo 17 - Nomina della Commissione, svolgimento delle operazioni di gara e inversione procedimentale**

**17.1** Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Fondo provvederà alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice in un numero pari a **tre**, mediante criteri di competenza e trasparenza preventivamente individuati all'art. 12 del Regolamento di Fondimpresa per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture.

**17.2** In particolare, i membri della Commissione verranno selezionati tra il personale del Fondo che non abbia svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto di affidamento. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Fondo trasparente".

**17.3** La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

**17.4** Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma telematica (al di fuori quindi della succitata piattaforma "Pro-Q" utilizzata).

**17.5** Le operazioni di gara verranno condotte nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 36/2023 con riferimento alle procedure relative all'affidamento di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Si puntualizza al riguardo che, in occasione della prima seduta di gara, il Responsabile Unico di Progetto, ovvero un seggio di gara istituito ad hoc, procederà all'espletamento delle operazioni preliminari di carattere amministrativo consistenti:

- nella verifica della regolarità della partecipazione dei concorrenti tramite la piattaforma telematica "PRO-Q";
- nella verifica del caricamento sulla piattaforma delle tre buste indicate al precedente art. 6 secondo le prescrizioni ivi stabilite;
- nella verifica della completezza e della correttezza della documentazione inserita da ciascun concorrente nella propria "Busta A", salva l'eventuale applicazione del meccanismo di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice;
- nell'apertura della busta "B" presentata dai soli concorrenti che siano ammessi alla successiva fase di valutazione e nella verifica della regolare sottoscrizione delle offerte tecniche ivi inserite.

Ultimate le predette operazioni preliminari, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla successiva fase di valutazione verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione procederà quindi ad esaminare tali offerte tecniche in occasione di una o più sedute, che si terranno in modalità videoconferenza, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art. 15.1.

Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi. La Commissione verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta dovesse risultare non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dal presente documento e assumerà ogni provvedimento del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente art. 16.2.

Di seguito la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente A tal riguardo si specifica che in caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 r.d. 827/1924 in una successiva seduta ad invitare i concorrenti con pari punteggio complessivo a presentare nuova offerta economica (c.d. rilancio) riservandosi di effettuare il sorteggio solamente in caso di permanenza di parità dei punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, ne darà comunicazione al RUP.

Qualora non vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, ovvero in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta non appaia anormalmente bassa, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa alla stazione appaltante. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.



## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

**17.6** Ai fini della verifica dell'anomalia il Fondo farà riferimento al punteggio effettivo dell'offerta tecnica e non a quello riparametrato. Inoltre, si applica la previsione dell'art. 110 del Codice.

**17.7** La Stazione Appaltante si potrà avvalere della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale. In tal caso procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

### **Articolo 18 - Verifiche della Stazione Appaltante - Aggiudicazione e stipula dell'appalto**

**18.1** In esito al suddetto procedimento Fondimpresa, acquisiti gli atti dalla Commissione di gara, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90 del Codice.

**18.2** L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

**18.3** In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione attestato in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara.

**18.4** La stipulazione del Contratto resterà comunque subordinata:

- a) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 117 del Codice;
- b) ai sensi del successivo comma 4, dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, deve essere acquisita la dichiarazione con la quale l'aggiudicatario si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta

---

Sin d'ora si significa che, nel caso non si instauri il confronto competitivo tra almeno due offerte validamente presentate, al netto dell'ipotesi di successiva esclusione dell'offerta anche all'esito dell'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia, il Fondo non procederà all'aggiudicazione della procedura di gara e alla successiva sottoscrizione del contratto d'appalto. Qualora residui una sola offerta valida successivamente all'esito del confronto competitivo tra almeno due offerte, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondimpresa.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 79 e 101 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023;

- c) alla eventuale costituzione in RTI ai sensi dell'art. 68, commi 5, 6, 7, del Codice;
- d) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- e) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni.

**18.5** La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, la sua difformità rispetto a quanto richiesto o qualunque altra condotta suscettibile di determinare la mancata sottoscrizione del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondimpresa, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, aggiudicherà la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente articolo.

**18.6** Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (c.d. *stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**18.7** L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

**18.8** La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice. Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale, compresa l'imposta di bollo di cui tabella di cui all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, sono interamente a carico dell'aggiudicatario, esclusa soltanto l'IVA come per legge.

**18.9** Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**18.10** Fondimpresa si riserva, a suo indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'art. 122 del Codice, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal contratto e dalla normativa vigente.

## **Articolo 19 - Sospensione e annullamento della gara – Validità dell'offerta**

**19.1** L'indizione della procedura di cui al presente Disciplinare di gara, la presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l'aggiudicazione della gara non vincolano il Fondo né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. Il Fondo si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche

## FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà quindi alcun risarcimento, compenso o indennizzo, ad alcun titolo.

**19.2** Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, fatto salvo quanto previsto dalla dichiarazione di impegno di cui all'art. 10.1, lett. h), n. 2, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

**19.3** Non sono inoltre ammesse offerte parziali, condizionate, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

**19.4** Fondimpresa si riserva in ogni caso la facoltà prevista dall'art. 108, comma 10, del Codice di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Articolo 20 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

**20.1** Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**20.2** L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**20.3** Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

**20.4** In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**20.5** Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **Articolo 21 - Riservatezza**

**21.1** Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura di affidamento assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengano in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara.

**21.2** Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

**21.3** Fondimpresa informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali.

**21.4** I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Articolo 22 - Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

**22.1** Fondimpresa tratterà i dati personali forniti dai soggetti partecipanti direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'affidatario e, successivamente, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

**22.2** In ogni momento, ricorrendone le condizioni, i soggetti partecipanti e l'affidatario si possono rivolgere a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di chiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

**22.3** Ai sensi della normativa applicabile gli interessati hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

**22.4** Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede in Roma, in Via dei Villini n. 3/a. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all'indirizzo e-mail [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it). L'[informativa generale sulla privacy di Fondimpresa](#) e l'[informativa completa per i fornitori](#) sono disponibili nella sezione "Privacy" del sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

**Articolo 23 - Informazioni e comunicazioni**

**23.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondimpresa ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicati dai concorrenti ovvero tramite il sistema di comunicazione previsto nella piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**23.2** Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale

**23.3** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

**23.4** In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**23.5** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**23.6** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Articolo 24 - Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 23/2001**

**24.1** Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel D.Lgs. n. 231/2001 e al Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 inerente alla responsabilità amministrativa di Fondimpresa, disponibile nella sezione "Fondo trasparente" del sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

**Articolo 25 - Rinvio**

**25.1** Le modalità di pagamento, le eventuali cause di risoluzione del contratto, la procedura per la risoluzione di eventuali controversie, nonché le ulteriori norme attinenti alla fase di esecuzione del rapporto, formano oggetto di specifiche previsioni dello schema di contratto.

FONDIMPRESA – DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Hosting, Gestione e Manutenzione del Registro elettronico delle presenze per le attività d'aula e FAD sincrona per i piani formativi finanziati da Fondimpresa*

*Allegati:*

- 1. Lo Schema di contratto.*
- 2. Il Capitolato tecnico.*
- 3. Il modello di domanda di partecipazione.*
- 4. Il modello DGUE.*
- 5. Il DUVRI allegato.*
- 6. Il modello di offerta economica.*