

PEC: [romaparty@pec.it](mailto:romaparty@pec.it)

Roma, 15 marzo 2024

Protocollo: FIMA\_Out/0003734/2024\_15/03/2024

**OGGETTO: Affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, per il servizio di utilizzo della sala convegni e sale accessorie, allestimenti, coffee break e light lunch, hostess e servizi correlati - ordine di acquisto**

Lo scrivente Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al Fondo. Per ulteriori informazioni sulla natura e sulle attività di Fondimpresa si rinvia al sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Con la presente siamo lieti di proporre a codesta Spettabile Società (di seguito anche più semplicemente "Affidatario" ovvero "Operatore economico") l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, del servizio in oggetto alle condizioni di seguito delineate.

**Art. 1. Oggetto, luogo e durata dell'affidamento**

1. L'oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di utilizzo della sala convegni e sale accessorie, allestimenti, coffee break e light lunch, hostess e servizi correlati.
2. Si allega l'offerta fornito da codesto Spettabile Operatore economico che deve essere intesa come parte integrante e sostanziale del presente affidamento, così come modificata dal presente documento.
3. Il servizio oggetto del presente affidamento deve essere svolto presso la Location Palazzo Brancaccio sita in Roma, in Viale Monte Oppio 7.
4. Il servizio oggetto dell'affidamento ha inizio a seguito della comunicazione di aggiudicazione della presente procedura di affidamento e comunque il 27 marzo 2024.
5. Non è ammesso alcun rinnovo tacito del servizio di cui alla presente procedura. Ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 120, comma 11, del Codice Fondimpresa si riserva di prorogare a codesto Spettabile Operatore economico le prestazioni contrattuali oggetto del presente affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni qui stabiliti ovvero a condizioni più favorevoli per Fondimpresa.
6. La categoria merceologica assegnata alla presente procedura è la seguente: codice O/1 "Organizzazione convegni, seminari, congressi".

**Art. 2. Importo contrattuale e modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le attività del presente affidamento per la durata contrattuale è stabilito in **€ 34.225,00 (trentaquattromiladuecentoventicinque/00)** al netto d'IVA, così suddiviso:

- a) Euro 8.000,00 per l'utilizzo dello spazio Field;

- b) Euro € 3.000,00 per il coffee break per 250 pp;
- c) Euro 16.500,00 per il light lunch per 300 pp;
- d) Euro 900,00 per n. 6 hostess;
- e) Euro 500,00 per la presa di corrente;
- f) Euro 600,00 per il pianista;
- g) Euro 2.100,00 per l'extra time;
- h) Euro 2.625,00 per n. 350 meeting chairs.

2. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, al personale impiegato nei servizi e nelle forniture deve essere applicato il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi. Codesto Spettabile Operatore economico può indicare differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato da Fondimpresa. In quest'ultimo caso codesto Spettabile Operatore economico deve fornire una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

3. L'importo contrattuale è pagato sulla base delle seguenti modalità:

- euro 22.454,55 al netto d'IVA in un'unica soluzione a seguito della comunicazione di aggiudicazione della presente procedura di affidamento;
- euro 11.770,45 al netto d'IVA in un'unica soluzione entro il 29 aprile 2024.

4. Si informa che il CIG verrà assegnato al presente affidamento deve essere riportato in tutte le vostre fatture destinate a Fondimpresa. L'importo contrattuale sarà pagato in seguito alla ricezione della copia di cortesia della fattura da inviare agli indirizzi mail [ufficiogare@fondimpresa.it](mailto:ufficiogare@fondimpresa.it) e [contabilitaetesoreria@fondimpresa.it](mailto:contabilitaetesoreria@fondimpresa.it). Resta inteso che Fondimpresa, prima di procedere ad ogni pagamento, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità contributiva di codesto Spettabile Operatore economico. Per la registrazione delle fatture elettroniche si forniscono le seguenti informazioni: intestatario: Fondimpresa, CF: 97278470584, Sede: via dei Villini 3/A 00161 Roma CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA: GT7DNR, PEC: [amministrazione@pec.fondimpresa.it](mailto:amministrazione@pec.fondimpresa.it).

5. È in facoltà di Fondimpresa apportare, in fase di esecuzione del servizio, le ulteriori specificazioni o modificazioni nonché le varianti che dovessero rendersi necessarie. Troverà in questo caso applicazione quanto previsto dall'art. 120 del Codice. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è, in particolare, in facoltà di Fondimpresa imporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo previsto che l'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto, senza avere diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni rese. L'Aggiudicatario non può, invece, apportare al servizio variazioni o aggiunte, salvo che le stesse siano state preventivamente indicate, richieste o autorizzate da Fondimpresa. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali non autorizzate, esse non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

### **Art. 3. Requisiti richiesti ai fini dell'affidamento**

1. Al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale codesto Spettabile operatore economico deve produrre la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal vostro legale rappresentante, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, predisposta eventualmente secondo il modello allegato al presente ordine di acquisto, e corredata da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore medesimo (ove diverso dal legale rappresentante), attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 94 e 95 del Codice;

- b) copia del presente documento firmato digitalmente dal vostro rappresentante legale, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, per accettazione integrale delle disposizioni ivi riportate. Si precisa che per tale documento la firma digitale dovrà essere necessariamente apposta nel solo formato PADES in chiaro presso tutti gli appositi spazi di firma con su scritto "L'Affidatario";
- c) una dichiarazione firmata digitalmente dal vostro rappresentante legale, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, predisposta eventualmente secondo il modello allegato alla presente, con l'indicazione del numero del conto dedicato all'affidamento in oggetto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010, n. 136).

2. Si precisa che la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) **deve essere sottoscritta digitalmente** da codesto Spettabile Operatore economico.

Codesto Spettabile operatore economico deve inviare la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d) **entro il 19 marzo 2024** all'indirizzo PEC [ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it).

3. La PEC di trasmissione deve riportare il seguente oggetto: "*Affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, per il servizio di utilizzo della sala convegni e sale accessorie, allestimenti, coffee break e light lunch, hostess e servizi correlati - ordine di acquisto*".

#### **Art. 4. Riservatezza**

1. L'affidatario assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e non personali e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati senza limiti temporali anche successivamente alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. L'Affidatario è tenuto a istruire adeguatamente i propri dipendenti/collaboratori - che operano sotto la sua diretta autorità - circa le attività da svolgere per dare esecuzione al contratto e l'obbligo di riservatezza. In particolare, i Soggetti Autorizzati al trattamento dei Dati Personali dovranno essersi previamente impegnati alla riservatezza o essere, comunque, assoggettati a un adeguato obbligo legale di riservatezza e aver ricevuto un'adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali.

3. È in facoltà del Committente verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo. Il mancato adempimento di tali obblighi rappresenta colpa grave ed è considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte del Committente ai sensi del successivo articolo "Risoluzione del contratto", fermo restando che l'Affidatario si obbliga a garantire al Committente per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivargli dall'inadempimento dell'obbligo di riservatezza da parte dell'Affidatario stesso o dei soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali

#### **Art. 5. Recesso. Recesso per giusta causa**

1. Ai sensi dell'art. 123 del Codice, Fondimpresa ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi all'Affidatario tramite apposita PEC.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a Fondimpresa.

3. In caso di recesso di Fondimpresa dal contratto, l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del Codice.

4. In caso di sopravvenienze normative interessanti Fondimpresa, che abbiano incidenza prestazione del servizio, la stessa Fondimpresa può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi all’Affidatario mediante apposita PEC.

5. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l’Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all’art. 1671 Codice civile.

#### **Art. 6. Risoluzione del contratto**

1. È in facoltà di Fondimpresa dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto:
  - i. qualora per grave inadempimento oppure per inosservanza degli obblighi e delle condizioni stabilite nei documenti contrattuali, l’Affidatario comprometta l’esecuzione e/o il funzionamento a regola d’arte del servizio;
  - ii. nel caso di perdita da parte dell’Affidatario dei requisiti di carattere generale per l’esecuzione di contratti pubblici;
  - iii. nell’ipotesi prevista dal precedente art. 4 “Riservatezza”;
  - iv. nel caso previsto dal successivo articolo 8 “Controlli sul corretto adempimento”;
  - v. nell’ipotesi prevista dal successivo art. 12 “Controversie”;
  - vi. in ogni altro caso previsto dal medesimo contratto e dalla normativa vigente.
2. In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all’Affidatario, Fondimpresa ha diritto al risarcimento del danno.

#### **Art. 7. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

1. Fondimpresa, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per il perfezionamento e la gestione del contratto, per l’esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all’indirizzo e-mail [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

2. In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli interessati possono rivolgersi a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, per chiedere l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi od opporsi al loro trattamento, per chiedere la limitazione del trattamento nonché per ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all’indirizzo: [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

3. Ai sensi della Normativa Applicabile, gli interessati hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

4. L’[informativa completa per i fornitori](#) sul trattamento dei dati personali operato da Fondimpresa è disponibile nella sezione ‘[Privacy](#)’ del sito [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

#### **Art. 8. Controlli sul corretto adempimento**

1. Fondimpresa si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento della durata contrattuale, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall’Affidatario alle prescrizioni dal presente documento. In caso di esito negativo di detta verifica Fondimpresa chiederà per iscritto all’Affidatario l’esatto ripristino di quanto previsto nel presente documento entro un termine massimo di 10 giorni. Il mancato o non

esatto adempimento nei termini indicati costituirà una causa di grave inadempienza contrattuale ai sensi del precedente art. 8.

2. Al termine del rapporto contrattuale, il Committente procederà ad attestare la regolare esecuzione delle prestazioni assunte dall’Affidatario mediante il rilascio di apposito certificato.

### **Art. 9. Ulteriori informazioni**

1. Si comunica a codesto Spettabile Operatore economico che la scrivente Fondimpresa è soggetta alla applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall’art. 3 della legge 136/2010.

2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondimpresa e l’Affidatario si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) già individuato nel presente documento o successivamente indicato da codesto Spettabile Operatore economico. Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso la PEC.

3. Eventuali modifiche della PEC devono essere tempestivamente segnalate a Fondimpresa, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. Sono a carico dell’Affidatario, e qualora sostenute devono essere integralmente rimborsate a Fondimpresa, le eventuali spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale, esclusa soltanto l’IVA come per legge. Si precisa, inoltre, che è a carico dell’Affidatario l’eventuale costo dell’imposta di bollo da versare al momento della aggiudicazione, ai sensi dell’allegato I.4 del Codice.

5. Il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura di affidamento è Alessandro Agostinucci.

6. Qualora discordanti prevalgono le disposizioni previste nel presente nel presente documento rispetto a quanto disposto in qualsiasi altro documento qui richiamato e/o allegato.

### **Art. 10. Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001**

1. L’Affidatario, per effetto della sottoscrizione del presente contratto, si impegna ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001, del Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex D.Lgs. 231/2001 inerente alla responsabilità amministrativa di Fondimpresa, del Codice Etico del Fondo. Il Modello e il Codice Etico di Fondimpresa sono disponibili nel sito internet: <https://www.fondimpresa.it/> sezione “Fondo trasparente”.

2. In caso di inadempimento da parte dell’Affidatario agli obblighi di cui al precedente comma, Fondimpresa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

### **Art. 11. Segnalazioni whistleblowing**

Ai sensi del D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, Fondimpresa ha istituito appositi canali per l’invio di segnalazioni riguardanti comportamenti, atti od omissioni che ledano l’interesse pubblico o l’integrità del Fondo. Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito internet di Fondimpresa alla pagina <https://www.fondimpresa.it/fondo-trasparente/segnalazioni-whistleblowing>.

### **Art. 12. Controversie**

1. Qualsiasi controversia o contestazione comunque relativa all’esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento non consente all’Affidatario di sospendere la prestazione, né di rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute. Per le eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Roma.

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
di Fondimpresa

L’Affidatario  
(\_\_\_\_\_)

Inoltre, l’Affidatario dichiara di ben conoscere e approvare in modo specifico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice civile i seguenti articoli del presente affidamento:

Art. 1 Oggetto, luogo e durata dell’affidamento

Art. 2 Importo contrattuale e modalità di pagamento

Art. 4 Riservatezza

Art. 5 Recesso. Recesso per giusta causa

Art. 6 Risoluzione del contratto

Art. 8 Controlli sul corretto adempimento

Art. 9 Ulteriori informazioni

Art. 10 Codice Etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

Art. 12 Controversie

L’Affidatario  
(\_\_\_\_\_)

*Allegato 1: Modello dichiarativo insussistenza dei motivi di esclusione ex artt. 94 e 95 del Codice*

*Allegato 2: Modello comunicazione conti dedicati*

*Allegato 3: Offerta*