

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023, dei servizi di assistenza, manutenzione ordinaria ed evolutiva del software di gestione contabile di Fondimpresa

* * *

Premessa

Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al fondo. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fondimpresa sono pubblicati sul sito web www.fondimpresa.it.

1. Natura dell'Avviso

1. Con il presente Avviso Fondimpresa è intenzionata a raccogliere, presso gli operatori economici specializzati nel mercato di riferimento, proposte commerciali propedeutiche ad una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023, dei servizi di assistenza, manutenzione ordinaria ed evolutiva del software di gestione contabile di Fondimpresa, per una durata complessiva massima di 36 mesi.

2. Il presente Avviso ha, dunque, quale finalità esclusiva, il sondaggio del mercato di riferimento e non costituisce avvio di una procedura di affidamento. L'indagine di mercato, avviata mediante la pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Fondimpresa e sulla piattaforma telematica di approvvigionamento "PRO-Q" è condotta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e si conclude, pertanto, con la ricezione e la conservazione agli atti delle manifestazioni di interesse e delle offerte pervenute.

2. Amministrazione aggiudicatrice – denominazione e indirizzo

FONDIMPRESA - C.F. n. 97278470584

Via dei Villini n. 3/A, 00161 Roma

Sito web: www.fondimpresa.it

Responsabile Unico del Progetto: Alessandro Agostinucci

Direttore della esecuzione del contratto: Barbara Luciani

3. Oggetto della procedura – Categoria merceologica

1. Fondimpresa dispone, a supporto della propria attività gestionale ordinaria, di un Sistema Informativo, composto da diverse componenti integrate. La gestione contabile, amministrativa e finanziaria, è basata sulla soluzione applicativa Ad Hoc Enterprise di Zucchetti, on premise. In tale ambito si prevede l'affidamento dei seguenti servizi e attività:

- Aggiornamento Programmi
- Assistenza Hot-Line
- Formazione
- Sviluppo Evolutivo (MEV)
- Manutenzione Correttiva (MAC)

2. Nell'ambito delle dovute garanzie di continuità del servizio, l'affidatario dovrà garantire le attività di subentro e affiancamento a fine contratto, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente Avviso.

3. Inoltre, l'aggiudicatario deve garantire la disponibilità della gestione sorgenti di Ad Hoc Enterprise (tramite CODEPAINTER) e di eventuali altre tecnologie impiegate, per tutta la durata del contratto. Tutti gli sviluppi software e le personalizzazioni applicative realizzate nell'ambito del contratto sono di proprietà di Fondimpresa. I codici sorgenti dovranno sempre essere disponibili per Fondimpresa in ogni fase dell'affidamento.

4. Per la descrizione dettagliata dei servizi oggetto dell'affidamento è predisposto un Capitolato tecnico, allegato alla presente, al quale si rinvia integralmente.

5. La categoria merceologica assegnata alla presente procedura è la seguente: Codice N/6 "Consulenza sistemi di gestione". Il CPV individuato è il seguente: 72246000-1 "Servizi di consulenza di sistemi".

4. Procedura di aggiudicazione

1. La procedura di affidamento sarà svolta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice. Nell'ambito del presente Avviso sarà individuata la proposta commerciale ritenuta la più confacente alle esigenze di Fondimpresa mediante una valutazione discrezionale tecnico-economica basata sulle caratteristiche più avanti indicate. A seguito di tale individuazione, all'operatore economico selezionato sarà inviata una lettera di Ordine di Acquisto (OdA) nella quale sarà chiamato a presentare documentazione dichiarativa per i requisiti generali e speciali previsti al successivo art. 9. L'OdA avrà anche natura contrattuale in quanto stabilirà l'oggetto, la durata e il corrispettivo dell'affidamento, le modalità di pagamento, la disciplina delle sospensioni, della riservatezza, della protezione dei dati personali, del recesso, della risoluzione contrattuale, dei brevetti e diritti d'autore, eventuali penali ed infine l'individuazione del Foro competente in quello di Roma.

2. Si informa che l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, all'esito della verifica circa il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione avente efficacia immediata.

5. Durata del servizio, importo a base d'asta, revisione prezzi, costi interferenze, manodopera, sicurezza aziendale, CCNL applicabile,

1. L'affidamento avrà una durata per un periodo di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di comunicazione di effettivo perfezionamento della procedura di affidamento.

2. L'importo a base d'asta, riferito all'intera durata contrattuale di 36 mesi, vale a dire il corrispettivo onnicomprensivo non superabile per i servizi richiesti, è fissato in **€ 137.106,42 (centotrentasettemilacentozero/42)** comprensivo di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA di legge e di eventuali contributi per casse professionali. Tale importo è così suddiviso in relazione alle attività previste:

I. Attività contabilizzate a consumo: € 121.548,00 comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA di legge e di eventuali contributi per casse professionali, da intendersi suddivisi nel modo seguente, in relazione alle attività previste:

#	Servizi	N° giorni stimati a consumo/totali	Costo giornata/uomo	Costo Totale
A	Formazione	12	€ 629,00	€ 7.548,00
B	Manutenzione Evolutiva (MEV)	200	€ 570,00	€ 114.000
Totale				€ 121.548,00

Nel corrispettivo di cui alla precedente lettera B è prevista anche la remunerazione delle attività di Subentro (paragrafo 2.2 del Capitolato tecnico) e di Affiancamento a termine contratto (paragrafo 2.3 del Capitolato tecnico) per una stima di numero 5 giornate/uomo per attività (stima complessiva di entrambe le attività di numero 10 giornate/uomo).

II. Attività contabilizzate a corpo: € 15.558,42 comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA di legge e di eventuali contributi per casse professionali, da intendersi suddivisi nel modo seguente, in relazione ai canoni previsti:

#	Servizi	Costo Totale
C	Aggiornamento Programmi	€ 10.283,42
D	Assistenza Hot-Line	€ 5.275,00
Totale		€ 15.558,42

Per la realizzazione del servizio di "Manutenzione Evolutiva (MEV)" l'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di figure professionali adeguate in termini di competenze e numerosità per la realizzazione delle attività progettuali. Ai fini della valutazione nell'offerta del costo medio per gg/uomo per le attività oggetto della procedura deve essere utilizzato il mix di professionalità di cui ai range indicati nella seguente tabella (il totale deve sempre fare 100):

Figura Professionale	Percentuale
Capo Progetto	5-15%
Consulente/Analista Senior/Sistemista Specialista	30-45%
Programmatore/Tester senior	35-65%
Totale	100%

Gli importi sopra stabiliti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri necessari allo svolgimento della prestazione, comprensivi di eventuali spese di trasferta del personale dell'aggiudicatario, nonché della cessione a Fondimpresa della proprietà piena di tutti i codici sorgenti, i documenti, i materiali e i prodotti realizzati nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura, che non comporterà alcun riconoscimento aggiuntivo, a nessun titolo, rispetto al corrispettivo pattuito per l'espletamento dei servizi.

L'Affidatario è tenuto a garantire, in garanzia di legge, un'attività di Manutenzione Correttiva (MAC) del Sistema di gestione contabile basato sul software Ad Hoc di Zucchetti e in generale di tutti i servizi oggetto dell'appalto, senza pertanto alcun onere per il committente.

3. Per i servizi disciplinati dal presente avviso non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del DUVRI (ex art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. n. 81/2008). Non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di natura interferenziale che possono essere quantificati in € 0,00. Poiché la presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, non viene richiesto ai concorrenti di indicare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, l'ammontare dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, si comunica che all'eventuale personale dipendente impiegato nell'appalto si ritiene applicabile il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (codice CNEL: H011). Ad ogni modo, ai sensi del successivo comma 3 del richiamato art. 11, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, come indicati dal seguente comma 4, del medesimo art. 11, prima di procedere all'affidamento, Fondimpresa acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza

delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

6. Proroga tecnica

1. Qualora alla scadenza naturale del contratto, o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, non siano state completate le formalità relative alla nuova procedura di gara e conseguente affidamento dei servizi, Fondimpresa si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120, comma 11, del Codice.

7. Revisione dei prezzi

1. È consentita la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60, del Codice nei termini che seguono. Su richiesta dell'Appaltatore, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi e degli indici di cui all'art. 60. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto all'importo complessivo e opera nei limiti dell'80% (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

8. Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal successivo art. 9 del presente Avviso e rientranti nell'elencazione di cui all'art. 65 del Codice.

2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.

3. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno R.T.I. o consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario –, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

4. L'offerta degli operatori raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei loro subappaltatori e fornitori. La partecipazione alla procedura in oggetto dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla procedura, né che la stessa sia idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

9. Requisiti di partecipazione

1. Ai fini della partecipazione e della ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

REQUISITI SPECIALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero, nei casi previsti, ad uno dei registri commerciali indicati dall'allegato II.11 al D.lgs. n. 36/2023;

c) essere partner Zucchetti.

REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) fatturato globale per ciascun anno, nel triennio 2021/2022/2023, non inferiore a € 91.000,00 IVA esclusa;

- e) fatturato specifico per ciascun anno, nel triennio 2021/2022/2023, non inferiore a € 45.000,00 IVA esclusa per servizi analoghi a quelli oggetto della procedura.

REQUISITI SPECIALI SU SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

- f) possesso delle certificazioni in corso di validità del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per i servizi oggetto della procedura.
2. Per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, purché costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si applica, altresì, l'art. 65 del Codice.
 3. Fondimpresa, in caso di irregolarità meramente formali, non idonee a compromettere la par condicio fra i concorrenti nell'interesse di Fondimpresa stessa, potrà invitare i relativi concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice.
 4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi del predetto articolo, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 101, comma 2, del Codice.
 5. Si rammenta, inoltre, che le false dichiarazioni, oltre a costituire causa di esclusione dalla procedura in oggetto, comportano l'irrogazione di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e comportano l'esclusione automatica dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto, ove ne consegua l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'ANAC.
 6. Al di fuori delle ipotesi di cui ai suddetti paragrafi, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
 7. Con riferimento ai predetti requisiti, in caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, valgono le seguenti indicazioni:
 - i requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95, d.lgs. n. 36/2023, di cui alla lettera a) e il requisito di cui alla lettera b) devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;
 - i requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) devono essere posseduti nel loro complesso dal raggruppamento o dal consorzio.
 8. In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65, d.lgs. n. 36/2023:
 - i requisiti di ordine generale stabiliti dagli artt. 94 e 95, d.lgs. n. 36/2023, di cui alla lettera a) e il requisito di cui alla lettera b) devono essere posseduti dai consorzi e dalle imprese consorziate per cui essi partecipano alla procedura di gara;
 - i requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) devono essere posseduti dai consorzi secondo quanto stabilito dall'art. 67, D.lgs. n. 36/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

10. Garanzie

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106.

11. Subappalto

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. È possibile il subappalto del presente affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

12. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. Gli operatori economici interessati devono far pervenire la documentazione di cui al comma 2 del presente articolo, prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente, **entro e non oltre il giorno 26 luglio 2024** esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di approvvigionamento di Fondimpresa "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>)¹, ove non diversamente previsto. La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica sulla base della disciplina del presente articolo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

¹ Il concorrente dovrà necessariamente accedere alla piattaforma per effettuare la registrazione. La registrazione è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte. Il concorrente, completata la registrazione, potrà accedere alla piattaforma e collegarsi direttamente all'home-page della piattaforma al fine di effettuare il Log-in.

Cliccando sul riquadro della procedura ovvero sul tasto "Pannello gara" si accederà alla schermata della gara nella quale sarà possibile, cliccando sul tasto "Dettaglio gara" scaricare la relativa documentazione di gara.

Sarà possibile visionare la documentazione di gara anche soltanto collegandosi sulla home della piattaforma PRO-Q e consultare la sezione "Bandi in corso" nella quale sarà presente la procedura in oggetto.

Per partecipare alla gara, è essenziale verificare che lo "Stato di gara", nell'elenco Gare (cliccando il tasto "Gare" in alto alla pagina e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione") alle quali è possibile partecipare, sia "In corso". Il concorrente può accedere alla partecipazione alla gara cliccando sul pulsante "Partecipa".

Cliccando "Partecipa", si avrà accesso alla schermata "Partecipazione Gara", dove poter procedere per completare la fase di presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà completare la serie di step, di seguito indicati, necessari per la partecipazione alla gara entro e non oltre la scadenza indicata all'art. 12.

Gli step sono strutturati in maniera sequenziale; pertanto, non sarà possibile accedere allo step successivo senza aver prima completato quello precedente. Sarà consentito accedere a una sezione precedentemente completata per apportare modifiche ai dati inseriti. Si riporta di seguito la sequenza degli step:

- Forma di partecipazione (Step 1): richiede di specificare il tipo associazione (es. impresa singola, libero professionista, RTI costituendo...); in caso la forma di partecipazione selezionata sia raggruppata sarà richiesta anche l'indicazione dei membri e di una denominazione (solo per RTI/GEIE o Consorzi).
- Documentazione amministrativa (Step 2): tutti i documenti richiesti da Fondimpresa per la partecipazione alla procedura devono essere sottoscritti digitalmente. Rimane cura del concorrente leggere attentamente i documenti di gara e verificare di non essere tenuto ad allegare documentazione facoltativa o comunque altri documenti nel caso specifico in base a quanto indicato nel Bando e suoi allegati.
- Offerta e documentazione per il lotto 1 (Step 3): in questo step è possibile caricare l'offerta tecnica ed economica sottoscritte digitalmente, quest'ultima sulla base del modello di offerta economica fornito da Fondimpresa il quale dovrà essere inizialmente scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e successivamente ricaricato in piattaforma. E' inoltre comunque necessario compilare il format "Richieste economiche" per la redazione dell'offerta economica. I dati compilati nel suddetto format devono essere corrispondenti a quanto compilato nel modello di offerta economica. In caso di discordanza prevale il modello di offerta economica sottoscritto digitalmente.
- Conferma e invio (Step 4): in questo step si confermano i dati/documenti inseriti con il loro invio. A conferma dell'invio il concorrente riceverà una comunicazione di conferma. Prima dell'invio è visualizzata una pagina di riepilogo dalla quale è possibile controllare tutta la documentazione inserita; è opportuno verificare che tutti i dati siano corretti prima di cliccare sul tasto "Invia".

Finché non viene premuto il pulsante "Invia" la partecipazione non è completata. Il pulsante "Invia" deve essere tassativamente premuto prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte, diversamente non sarà possibile partecipare alla gara. E' possibile verificare la conferma della partecipazione alla procedura di gara cliccando, presso "Gare a cui stai partecipando", su "Pannello gara" nella sezione "Comunicazioni Gara" e cliccando su "Comunicazioni inviate/ricevute".

La procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato, con il tasto "Salva", l'avanzamento della composizione ad ogni step. I passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni step successivi (es. una modifica alla forma di partecipazione obbliga a rigenerare alcuni documenti nei passi successivi).

Tutte le istruzioni per la partecipazione alla procedura sono presenti nei manuali consultabili dopo la registrazione sulla piattaforma "PRO-Q" (al seguente link <https://fondimpresa.pro-q.it/>);

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si specifica che tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, ivi inclusa l'offerta, deve essere comunque redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

2. Gli operatori economici interessati devono far pervenire la seguente documentazione:

- I. la Manifestazione di interesse utilizzando il "Modello A" allegato, redatta in bollo. In caso di partecipazione alla presente indagine in forma associativa, la manifestazione di interesse deve essere presentata da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;
- II. una Offerta tecnica di massimo n. 50 facciate (esclusi copertina, indice e curricula allegati) in formato A4 con carattere Times new roman, corpo 11. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione. È possibile allegare documenti che contengano maggiori elementi di dettaglio, laddove necessari e purché siano indicati nella Offerta tecnica; tale documentazione non è conteggiata nel predetto limite delle facciate. Nella Offerta tecnica sono descritte le modalità di realizzazione di tutti i servizi oggetto della presente procedura, così come indicati al precedente art. 3 del presente Avviso in conformità a quanto previsto dal Capitolato tecnico allegato, secondo il seguente schema:
 - Presentazione generale dell'offerta.
 - Svolgimento dei servizi di Aggiornamento Programmi, di Assistenza Hot-line, di Formazione, di Manutenzione Evolutiva (MEV), di Manutenzione Correttiva (MAC), Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse.
 - Qualità delle risorse professionali impegnate, risultante dai curriculum allegati all'Offerta tecnica, loro organizzazione e modalità di svolgimento del servizio di Formazione.
 - Modalità adottate per assicurare la continuità dei servizi come richiesto dal capitolato.
 - Descrizione delle modalità di realizzazione dei Piani di test.
 - Descrizione delle modalità di realizzazione dei Piani di collaudo.
 - Piano della Qualità per ognuno dei servizi oggetto del Capitolato tecnico anche in relazione all'organizzazione del processo e del lavoro.
 - Elementi migliorativi dell'offerta rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.
 - Modalità di gestione degli aspetti legati alla Sicurezza delle informazioni e allo sviluppo sicuro.
 - Eventuale possesso della certificazione in corso di validità del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO/IEC 27001.

Alla Offerta tecnica devono essere allegati i curriculum vitae del Responsabile di progetto e degli altri componenti il gruppo di lavoro del concorrente. In tali curriculum – che non verranno conteggiati ai fini del raggiungimento del limite dimensionale delle n. 50 facciate – devono essere specificati, per ciascun incarico eseguito, i servizi svolti, la loro durata, l'importo, il committente, nonché una specificazione, in termini temporali, dell'impegno prestato per lo svolgimento dei servizi medesimi. Ciascun curriculum allegato deve contenere con riferimento alle informazioni personali soltanto nome e cognome del soggetto interessato e non altro dato personale, essere sottoscritto dal soggetto interessato.

In caso di raggruppamenti di imprese, nella Offerta tecnica deve essere specificata (preferibilmente nella parte introduttiva) la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento;

- III. la Offerta economica redatta conformemente al "Modello B" allegato. L'offerta deve essere espressa in termini di ribasso percentuale (sconto) per le prestazioni oggetto della presente procedura rispetto all'importo a base d'asta di cui all'art. 5 dell'Avviso (€ 137.106,42). In caso di contrasto tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, si ritiene valida l'indicazione espressa in lettere. Il ribasso espresso non deve contenere più di due cifre decimali. Qualora venga offerto un ribasso con più di due cifre decimali, delle ulteriori cifre decimali non viene tenuto conto.

3. Non vengono esaminate candidature che dovessero pervenire oltre il termine precedentemente indicato.

4. L'aggiudicazione è effettuata mediante una valutazione discrezionale tecnico-economica volta ad individuare l'offerta con il miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
 Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

5. L'offerta tecnica viene valutata dal RUP, ovvero da un Seggio di gara all'uopo nominato, attribuendo un punteggio massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Modalità di Svolgimento del servizio di Aggiornamento Programmi (Capitolato tecnico par. 1.1): Max punti 10.
- b) Organizzazione, risorse e modalità di Svolgimento del Servizio di Assistenza Hot-Line (Capitolato tecnico par. 1.2): Max punti 10.
- c) Organizzazione, risorse e modalità di svolgimento del servizio di Formazione (Capitolato tecnico par. 1.3): Max punti 5.
- d) Svolgimento del servizio di Manutenzione Evolutiva (MEV), Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse professionali impiegate (Capitolato tecnico par. 1.4): Max punti 20.
- e) Modalità di erogazione dell'attività di Manutenzione Correttiva (MAC), Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse (Capitolato tecnico par. 1.5): Max punti 5.
- f) Modalità adottate per assicurare quanto previsto per le garanzie di continuità dei servizi relativamente al subentro e all'affiancamento a fine contratto (Capitolato tecnico par. 2): Max punti 5.
- g) Documentazione e Piano di test e collaudo (Capitolato tecnico par. 3 e 7): Max punti 5.
- h) Piano della Qualità per ognuno dei servizi e delle attività oggetto del Capitolato tecnico anche in relazione all'organizzazione del processo e del lavoro (Capitolato tecnico par. 6): Max punti 5.
- i) Elementi migliorativi dell'offerta e livelli di servizio migliorativi (Capitolato tecnico par. 8): Max punti 5.
- j) Modalità di gestione degli aspetti legati alla Sicurezza delle informazioni e allo sviluppo sicuro (Capitolato tecnico par. 1.6 e 4): Max punti 5.
- k) Possesso della certificazione in corso di validità del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO/IEC 27001: Max punti 5.

5. L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 20 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al precedente art. 5 pari ad € 137.106,42.

Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * A_i / A \text{ soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti di cui alla precedente voce A_i

$$X = 0,90$$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio raggiunto dall'offerta economica di ciascun concorrente è determinato moltiplicando per 20 (max punti offerta economica) il risultato ricavato dall'applicazione della predetta formula. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

13. Termine richiesta chiarimenti

1. Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere formulate a Fondimpresa in forma scritta entro e non oltre il 5 luglio 2024 mediante apposita comunicazione da inviare alla PEC ufficiogare@fondimpresapec.fondimpresa.it e anche tramite la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" che deve recare la dicitura "Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023, diretta per

l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione ordinaria ed evolutiva del software di gestione contabile di Fondimpresa – richiesta di chiarimento". Per poter inviare una richiesta di chiarimento tramite la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q", dopo aver effettuato la registrazione sulla piattaforma di e-procurement PRO-Q di Fondimpresa, è necessario individuare in home page la gara che interessa e cliccare pulsante "Pannello gara" e, nel riquadro "Comunicazioni gara", cliccare su "Nuova comunicazione gara" ovvero cliccare su "Gare" in alto alla home page e in seguito cliccando il tasto "Gare possibile partecipazione" e individuare la procedura interessata individuata la quale è necessario cliccare su pulsante "Pannello gara" e, nel riquadro "Comunicazioni gara" cliccare su "Nuova comunicazione gara". Fondimpresa provvederà a rispondere entro il successivo 12 luglio 2024 tramite la piattaforma telematica di e-procurement "PRO-Q" alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente tale sezione, restando Fondimpresa dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la lex specialis di gara.

14. Riservatezza e protezione dei dati

1. Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengano in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara.
2. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Fondimpresa informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali.
4. I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 35 del Codice.
5. Inoltre, ai sensi dell'art. 36 del Codice, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Ancora, ai sensi del medesimo articolo, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili gli atti di cui sopra, nonché le offerte dagli stessi presentate.
6. In considerazione del fatto che lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura comporta che l'affidatario tratti dati personali per conto di Fondimpresa, è necessario che l'affidatario e Fondimpresa sottoscrivano prima dell'avvio della esecuzione del servizio un atto di "Designazione del Responsabile del Trattamento - Data Protection Agreement" ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. Il modello di tale documento sarà fornito all'atto della contrattualizzazione.

15. Ulteriori informazioni

1. Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Fondimpresa, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto (OdA).
2. Fondimpresa si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

16. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Fondimpresa tratterà i dati personali forniti dai soggetti che parteciperanno alla presente indagine di mercato, direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'affidatario e successivamente, in caso di affidamento dell'incarico, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

2. In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli interessati si possono rivolgere a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, per chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi od opporsi al loro trattamento, per chiedere la limitazione del trattamento nonché per ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano. Le richieste vanno inviate via e-mail all'indirizzo dpo@fondimpresa.it.

3. Ai sensi della normativa applicabile, gli interessati hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali e di adire le competenti sedi giudiziarie qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

4. Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede in Roma, in Via dei Villini n. 3/A. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all'indirizzo email dpo@fondimpresa.it.

5. L'informativa completa per i fornitori e l'informativa generale sulla privacy di Fondimpresa sono disponibili nella sezione "Privacy" del sito internet www.fondimpresa.it.

17. Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

1. Nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, l'operatore economico selezionato deve uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 231/2001, in particolare al Codice Etico e al Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex d.lgs. n. 231/2001 inerente alla responsabilità amministrativa di Fondimpresa, disponibili nella sezione "Fondo trasparente" del sito internet www.fondimpresa.it.

20. Segnalazioni whistleblowing

2. Ai sensi del D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, Fondimpresa ha istituito appositi canali per l'invio di segnalazioni riguardanti comportamenti, atti od omissioni che ledano l'interesse pubblico o l'integrità del Fondo. Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito internet di Fondimpresa alla pagina <https://www.fondimpresa.it/fondo-trasparente/segnalazioni-whistleblowing>.

Allegati: A. Modello manifestazione di interesse
 B. Modello offerta economica
 C. Capitolato Tecnico