

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mari Chiara**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondimpresa (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Fondo interprofessionale
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Definizione, progettazione e monitoraggio degli strumenti di gestione (FPF, JIRA, Confluence, check list)
Gestione del processo autorizzativo dei documenti
Preparazione documentazione CDA
Pubblicazione delle comunicazioni e degli aggiornamenti inerenti il Conto Formazione sul sito istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Maggio 2008 a Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formedia Servizi srl (Fiano Romano - RM)
 - Tipo di azienda o settore e-learning, web knowledge
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella redazione di storyboard, debug dei corsi di formazione progettati in azienda e Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Maggio 2007 a Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Valle Santa (Rieti)
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura, silvicoltura, pesca, pastorizia
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al telemarketing e collaboratrice nell'amministrazione del call-center

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Maggio a Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA S.p.A. (Roma)
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
- Tipo di impiego Stage Ufficio Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità Screening e selezione curricula, comunicazione interna (house organ, bacheca aziendale etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione ECDL (European Computer Driving License)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Facoltà di Scienze della Comunicazione
Comunicazione d'impresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione d'impresa
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Comunicazione d'impresa e strategie organizzative
(Titolo della tesi : "Le clausole abusive nel contratto del consumatore")
Votazione: 110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Facoltà di Scienze della Comunicazione
Indirizzo: Comunicazione d'impresa, marketing e pubbliche relazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione d'impresa
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze della comunicazione pubblica ed organizzativa
(Titolo della tesi : "I flussi di informazione esterna dei gruppi aziendali")
Votazione 107/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “G. Da Catino” di Passo Corese (RI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 77/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese, Inglese (base)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e della suite applicativa Office (Word, Excel, PowerPoint).

Buona conoscenza del Sistema di Gestione dei Contenuti Joomla.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma , 23/04/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____ Chiara Mari _____