

## **AVVISO PUBBLICO**

***Procedura ristretta ex art. 61 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, diretta all'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del sistema informativo di Fondimpresa, denominato sistema FPF (CIG 8533008CF3)***

\* \* \*

### **Premessa.**

Fondimpresa è un fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al Fondo. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fondimpresa sono pubblicati sul sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

L'attività del Fondo si esplica attraverso due principali strumenti di intervento:

- il Conto Formazione, che consente a ciascuna azienda aderente di utilizzare il 70% o l'80%, in base all'opzione esercitata, dei contributi versati e trasferiti dall'Inps al Fondo per il finanziamento e la realizzazione dei propri piani formativi, condivisi fra le parti sociali;
- il Conto di Sistema, pari alla sommatoria del 26%, o del 16% in caso di opzione per l'80% sul Conto Formazione, dei contributi versati dalle aziende aderenti, finalizzato a finanziare i piani formativi condivisi su base territoriale, settoriale o ad iniziativa di più aziende negli ambiti e per le tematiche definite nei singoli Avvisi pubblicati, nonché le attività propedeutiche alla realizzazione dei piani formativi.

Gli Avvisi e le Guide alla gestione e rendicontazione dei piani del Conto Formazione e del Conto di Sistema vengono pubblicati sul sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Fondimpresa è dotata di un sistema informatico (denominato sistema FPF) per la gestione dei piani formativi del "Conto Formazione" e del "Conto di Sistema", per la comunicazione fra Fondimpresa, le proprie Articolazioni Territoriali (Organismi Bilaterali Regionali) e le aziende aderenti, nonché per l'acquisizione e la gestione dei dati delle adesioni e dei contributi trasmessi dall'INPS e/o delle informazioni di monitoraggio periodicamente inviate al Ministero del Lavoro e all'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e/o delle visure relative agli aiuti già concessi e la registrazione di nuovi aiuti di Stato presso il Registro Nazionale Aiuto di Stato (RNA).

Lo sviluppo delle attività del Fondo, la diversificazione delle misure di finanziamento della formazione messe a disposizione delle aziende aderenti (tramite Avvisi), l'incremento dei finanziamenti concessi e del numero di piani formativi gestiti, la crescita costante delle adesioni e l'evoluzione delle specifiche di monitoraggio richieste dall'Autorità di indirizzo e vigilanza, comportano la necessità di garantire:

- lo sviluppo di nuove funzionalità di gestione dei flussi documentali in ottica di una continua e progressiva attività di dematerializzazione delle attività del Fondo;
- la manutenzione evolutiva del sistema FPF;
- la manutenzione adattativa e correttiva del sistema FPF;
- l'adeguamento continuo dell'infrastruttura hardware/software per garantire idonei livelli di sicurezza, efficienza e continuità del servizio;
- la gestione dei servizi di Housing e conduzione con particolare attenzione alle attività di monitoraggio dei sistemi e di verifica degli aspetti di sicurezza (pen-test, vulnerability assessment etc.);
- la gestione del servizio di Helpdesk di primo e secondo livello.

La platea di utenti ad oggi stimata è di circa 280.000 utenti, a fronte di circa 210.000 aziende aderenti a Fondimpresa.

Per gli affidamenti a terzi di contratti di appalto per forniture e servizi Fondimpresa opera nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per quanto compatibile con la sua natura di associazione di diritto privato.

L'affidamento dei servizi, qui sommariamente descritti e meglio specificati nel Capitolato tecnico, è effettuato mediante procedura ristretta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 61 del D.lgs. 50/2016, come dettagliato nella lettera di invito che verrà inviata a tutti i concorrenti qualificati. Le imprese residenti in altro Stato UE, per la partecipazione alla gara, devono produrre tutta la documentazione richiesta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata. In caso di aggiudicazione, le persone che presteranno i servizi dovranno in ogni caso avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Si precisa che i termini menzionati in giorni nelle presenti norme di gara devono intendersi come giorni solari, se non diversamente indicato.

La lettera d'invito a presentare un'offerta scritta, ferma, incondizionata, irrevocabile e vincolante, con allegata la documentazione di gara, sarà trasmessa soltanto ai candidati aventi i requisiti minimi di partecipazione richiesti nel bando di gara.

Le richieste di chiarimento potranno essere presentate al recapito **PEC: [ufficioacquisti@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:ufficioacquisti@fondimpresapec.fondimpresa.it)** entro e non oltre il 27 dicembre 2020 indicando nell'oggetto della relativa mail la dicitura: "*Richiesta chiarimenti – Procedura ristretta ex art. 61 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, diretta all'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del sistema informativo di Fondimpresa, denominato sistema FPF*". Il Fondo provvederà a rispondere entro il successivo 8 gennaio 2021 tramite posta elettronica certificata (PEC) alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile.

I quesiti pervenuti nel termine e le relative risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicati sul sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Tutte le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni relative alla procedura verranno altresì tempestivamente pubblicate sul predetto sito.

## **1. Stazione appaltante.**

**1.1** Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua – FONDIMPRESA

C.F. n. 97278470584

Via della Ferratella in Laterano n. 33, C.A.P. 00184, Roma

Telefono +39 06695421

PEC: [ufficioacquisti@fondimpresapec.fondimpresa.it](mailto:ufficioacquisti@fondimpresapec.fondimpresa.it)

Sito web: [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it)

## **2. Procedura di scelta del contraente.**

**2.1** Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

## **3. Oggetto e modalità di esecuzione.**

**3.1** I servizi e le forniture oggetto della presente procedura di affidamento – che dovranno essere resi esclusivamente in lingua italiana e verranno meglio dettagliati nella documentazione tecnica che verrà messa a disposizione dei concorrenti invitati a partecipare alla fase di offerta della procedura – sono i seguenti:

**A. Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva (MEV)** per sistema FPF, per il sistema di gestione documentale e per le integrazioni con altri sistemi (es. sistema di gestione contabile Zucchetti AdHoc, Jira, PSP, etc.).

**B. Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva** dell'intero patrimonio software sviluppato, comprensivo della manutenzione e dei costi di maintenance, ove previsti, per i software COTS (Commercial Off-The-Shelf: prodotti commerciali pacchettizzati) che compongono l'infrastruttura, come ad esempio:

- Oracle SOA suite;
- Oracle Database (e sue estensioni);
- Oracle BPM;
- Microsoft SQL;
- MySql;
- OpenLDAP;
- Red Hat EAP7;
- GiPsy personalizzazione del prodotto VTDOCS (sistema di gestione documentale e protocollo);

- VTIGER.

**C. Gestione servizio di Helpdesk** di primo e secondo livello.

**D. Housing e gestione sistemistica dell'infrastruttura** hardware e di rete.

**E. Aggiornamento stack Oracle:** Fornitura, installazione e configurazione di un cluster per la virtualizzazione dello stack Oracle con innalzamento alla versione 12c (o eventuale ultima versione stabile disponibile) e ottimizzazione e reingegnerizzazione dei processi.

#### A. Sviluppo software e MEV

Tale attività – che verrà attivata a richiesta del Fondo e sarà remunerata a misura, in base al codice sviluppato secondo la stima qualificata in FP (“Function Point”) contenuta nella progettazione esecutiva approvata da Fondimpresa – include tutto lo sviluppo del software applicativo necessario a realizzare la logica applicativa dei servizi di Fondimpresa. Il Fondo si riserva di effettuare, tramite soggetto terzo certificato, verifiche periodiche sulle stime qualificate effettuate dall'affidatario.

In particolare, rientra nell'oggetto dell'appalto lo svolgimento di tutte le attività necessarie alle evoluzioni dei processi gestiti dal motore OBPM (Oracle Business Process Management), l'analisi e l'implementazione per l'evoluzione e/o integrazione dei flussi documentali del Fondo, l'integrazione all'interno del sistema FPF dei flussi documentali correlati ai processi di gestione dei piani formativi, la realizzazione di nuove funzionalità e/o la modifica di funzionalità esistenti nel sistema FPF secondo le specifiche che saranno fornite da Fondimpresa.

Sono inoltre richiesti gli interventi di manutenzione evolutiva (MEV) e di eventuale personalizzazione di prodotti di mercato, ivi compresi il sistema di gestione documentale Gipsy (personalizzazione del prodotto VTDOCS) ed il sistema di CRM Vtiger per l'intera durata del contratto.

Deve essere svolta un'attività di sviluppo per un totale di 17.200 FP (Function Point) pari a circa 7.820 gg/u.

Per lo svolgimento delle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva devono essere utilizzate risorse specialistiche con il mix di professionalità di seguito

riportate. In fase di offerta tecnica, il concorrente dovrà dichiarare la composizione del gruppo di lavoro, indicando le percentuali di utilizzo, per ognuna delle figure professionali, che devono rientrare nei valori indicati in tabella; in ogni caso la somma delle percentuali di utilizzo proposte deve essere di 100.

Figura Professionale	Percentuale minima di utilizzo	Percentuale massima di utilizzo
Capo Progetto	5%	15%
Analista Funzionale/BP Analyst	15%	35%
Analista Programmatore/Tester Senior	20%	40%
Programmatore/Tester	10%	30%
Application security specialist	5%	10%
Specialista di Prodotto/Tecnologia	10%	20%
Data Base Administrator	5%	10%
Sistemista Senior	5%	10%
Totale	100%	

Il Gruppo di lavoro messo a disposizione per tale servizio deve prevedere un organico minimo di 10 persone e dovrà essere incrementato fino al 50%, a richiesta del Fondo, senza alcun aggravio economico per il Fondo. Incrementi del gruppo di lavoro richiesti da Fondimpresa e superiori al 50%, fino al 100%, comporteranno un aumento della tariffa contrattuale (espressa in FP) di una percentuale del 5% ogni 10 punti percentuali (o frazioni) di incremento eccedente il 50%, fino ad un massimo del 25% di incremento della tariffa (es. se il gruppo di lavoro viene aumentato del 60% la tariffa sarà incrementata del 5% se l'incremento è del 100% la tariffa sarà incrementata del 25%).

Il servizio dovrà essere espletato in accordo con un "Piano di Sviluppo software e MEV" e un "Piano della qualità", che formeranno parti integranti dell'offerta tecnica.

Sono completamente a carico del fornitore tutte le fasi del ciclo di sviluppo (analisi, implementazione, testing, deployment, collaudo, manutenzione, formazione, documentazione) necessarie alla realizzazione.

Per tutte le attività sopra descritte l'aggiudicatario deve utilizzare un proprio ambiente di sviluppo e di testing conforme all'architettura di esercizio dell'applicazione (anche mediante meccanismi di virtualizzazione delle risorse) i cui costi di licenza e di infrastruttura sono a suo completo carico.

### B. Manutenzione adeguativa e correttiva

La manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa del sistema applicativo FPF di Fondimpresa (attuale e futuro) – prestazione che, secondo le previsioni contrattuali, verrà remunerata a corpo sulla base di un canone trimestrale – si riferisce all'intero patrimonio di software applicativo (indipendentemente dalla sua data realizzazione e rilascio) e deve essere assicurata per l'intera durata del contratto oggetto di questa procedura in aggiunta alla garanzia di legge sul nuovo software sviluppato.

In particolare, si applica a:

- infrastruttura SW di base, di comunicazione e middleware costituente il sistema;
- tutto il software applicativo realizzato dall'aggiudicatario, nonché tutti i pacchetti software forniti per l'erogazione di tutti i servizi richiesti;
- patrimonio informativo del sistema;
- componenti software di tipo COTS.

Il dettaglio della quantificazione del patrimonio applicativo in punti FP è riportato nel Capitolato tecnico di gara allegato alla lettera di invito.

Per i componenti COTS (OBPM, Oracle database, Oracle SOA suite, MS SQL, RedHat EAP7, GiPsy, VTIGER etc.) si intende compresa la maintenance prevista dal produttore per tutto il periodo contrattuale.

Il servizio deve essere espletato secondo un "*Piano di manutenzione adeguativa e correttiva*", che costituirà parte integrante dell'offerta tecnica.

Fondimpresa si riserva di richiedere all'avvio del servizio un periodo di affiancamento al personale del precedente affidatario.

Tutte le tipologie di interventi di manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa sono da considerarsi compresi in questo servizio, ad eccezione di quelli di manutenzione migliorativa di dimensione superiore a 25 FP (11 gg/uomo) per singolo intervento, che rientrano invece nel servizio di Sviluppo software e MEV. Nell'ambito di tale servizio deve essere garantita l'attività di aggiornamento di tutti i prodotti software e librerie, con cadenza almeno semestrale, eccetto quelli critici per la sicurezza che dovranno essere installati non appena resi disponibili dai produttori. Inoltre, nell'ambito di tale servizio è inclusa l'esecuzione per conto del titolare, in coordinamento con lo stesso e sotto la supervisione del DPO di Fondimpresa, di un minimo di n. 4 DPIA (Data Protection Impact Assessment), di cui all'art. 35 del Reg. UE 2016/679), da effettuarsi a insindacabile giudizio di Fondimpresa.

### C. Help-desk

Rientra nell'appalto e dovrà essere reso disponibile per l'intera durata del contratto un servizio coordinato e integrato di help-desk di primo livello (front office) e di secondo livello (back office), che verrà remunerato a corpo sulla base di un canone trimestrale. Tale servizio, come meglio specificato nei documenti di offerta, includerà le attività di seguito sommariamente descritte.

#### *Help-desk di primo livello:*

- assistere ed informare l'utente sull'utilizzo della piattaforma e delle applicazioni e servizi collegati;
- raccogliere segnalazioni su eventuali anomalie di funzionamento (software/hardware);
- effettuare interventi di manutenzione predefiniti (modifiche dati, caricamenti dati, operazioni pianificate etc.) che non richiedono l'intervento del 2° livello;
- effettuare chiamate outbound, anche per conto di Fondimpresa;
- effettuare per conto di Fondimpresa campagne informative e/o promozionali con chiamate outbound o massive mail.

Criteri di attivazione: attraverso il numero verde e form di assistenza online.

Devono essere garantite almeno n. 10 richieste telefoniche simultaneamente attive con ricerca automatica del primo operatore libero e avviso della durata



media dell'attesa fino ad una attesa massima di 5 minuti. I costi delle linee telefoniche e del centralino e qualsiasi altro costo relativo a tale servizio devono intendersi ricompresi nel canone trimestrale previsto per lo stesso.

*Help-desk di secondo livello:*

- raccogliere e registrare le richieste di assistenza assegnando la priorità;
- risolvere problematiche non note e definire best practice per soluzioni standardizzate;
- smistare al servizio di MAC e/o di Manutenzione HW e SW di base i problemi non risolvibili nell'ambito dell'help-desk di 2° livello;
- gestire le emergenze;
- gestire le procedure di escalation.

Fondimpresa si riserva di richiedere all'avvio del servizio un periodo di affiancamento al personale. Il servizio dovrà essere fornito da almeno n. 4 operatori di 1° livello (in contemporanea) e n. 2 operatori di 2° livello (in contemporanea) e n. 1 Responsabile, con orario 9:00-18:00 (no stop) dal lunedì al venerdì e 9:00-13:00 il sabato. Inoltre dovrà essere garantita la possibilità di estendere per almeno tre volte per anno il servizio nel pomeriggio del sabato (13:00-18:00) e per almeno tre volte per anno nei festivi (9:00-13:00 o 9:00-18:00 a seconda dell'esigenza di Fondimpresa).

Come verrà meglio specificato nel Capitolato tecnico allegato alla lettera di invito Fondimpresa potrà variare il dimensionamento del team di help-desk con cadenza trimestrale.

L'appaltatore dovrà altresì mettere a disposizione un numero telefonico e canale mail dedicato disponibile H24 7/7 per segnalazioni bloccanti e non bloccanti urgenti da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dal Fondo. Il servizio dovrà essere assicurato per tutta la durata contrattuale, con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale e fatta salva l'eventuale attivazione dell'opzione prevista al successivo articolo 4, comma 3.

Il servizio di help-desk dovrà essere svolto in conformità alle specifiche dello standard ITIL V4.

#### D. Housing, conduzione e manutenzione HW

Rientra nell'appalto un servizio di Housing, di conduzione tecnica e manutenzione preventiva, correttiva e adeguativa per l'intera durata del contratto, dell'infrastruttura HW (hardware) e di rete del sistema FPF (comprensivo di tutte le componenti architettoniche: moduli di gestione documentale, protocollo informatico, motore BPM etc.), ivi comprese le VPN esistenti (es: VPN tra sito di Housing e la sede di Fondimpresa, la sede del servizio esterno di gestione elettronica della corrispondenza etc.).

Tale servizio – che, secondo le previsioni contrattuali, verrà remunerato a corpo sulla base di un canone trimestrale – deve comprendere la migrazione (comprensiva di trasporto) dei sistemi dal sito di Housing preesistente a quello proposto dall'aggiudicatario, da effettuare con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale. La fase di migrazione deve essere svolta garantendo un fermo applicativo non superiore alle 72h solari, pianificato e concordato con almeno 2 settimane di anticipo. Si precisa al riguardo che, come verrà meglio esplicitato nel prosieguo della gara, a fronte dell'esigenza di consentire il pronto accesso ai server di proprietà del Fondo e al sito di Housing da parte del personale tecnico di Fondimpresa, il concorrente, con la presentazione dell'offerta, si obbligherà a mettere a disposizione del Fondo e a collocare l'infrastruttura HW e di rete presso un sito facilmente raggiungibile con ogni mezzo di trasporto e ad una distanza massima stradale di 800km dalla sede di Fondimpresa. Si precisa che per garantire l'attività di migrazione dell'infrastruttura minimizzando i tempi di fermo l'affidatario potrà utilizzare, temporaneamente ed a suo completo carico e responsabilità, ambienti fisici o virtuali d'appoggio garantendo però i requisiti di sicurezza, protezione dati ed affidabilità richiesti.

Si precisa altresì che il servizio comprende la conduzione tecnica, la manutenzione, sia preventiva sia a richiesta on site, e la garanzia di tutte le componenti del Sistema per tutta la durata del contratto.

Il servizio si articola schematicamente nelle seguenti componenti:

- alloggiamento dei server e delle apparecchiature di rete;

- servizio di access management – connessione alla rete Internet con configurazione base con banda minima garantita di 500Mb/s e con possibilità di picchi fino a 1Gb/s e possibilità di estendere (nell’arco della durata contrattuale) a richiesta di Fondimpresa tale connettività ad una banda minima di 1Gb/s, con possibilità di picchi fino a 2Gb/s;
- VPN lan-to-lan e client-to-lan necessarie per la gestione e l’operatività dei servizi;
- Risk assessment;
- servizio di gestione della sicurezza (monitoraggio, manutenzione e tuning apparati di sicurezza, vulnerability assessment, penetration test anche applicativi, etc.);
- gestione sistemistica e sistemistica applicativa;
- servizio di backup e restore con meccanismi di remote vaulting;
- manutenzione dell’hardware e del software di base.

Il servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri relativi alla gestione ed alla conduzione tecnica ivi compresi tutti i costi di connessione alla rete Internet.

La server farm deve assicurare la compliance al livello TIER IV della TIA-942. Il servizio di gestione e manutenzione deve essere espletato conformemente alle specifiche ITIL V4.

#### E. Aggiornamento stack Oracle

Al fine di completare l’aggiornamento ed adeguamento dell’infrastruttura del sistema FPF per garantire un adeguato livello di sicurezza, affidabilità, prestazioni e continuità del servizio, è necessario svolgere le seguenti attività:

- aggiornamento del virtualizzatore OVM (data test e Formazione);
- migrazione strato dati strato Oracle dal vecchio al nuovo storage (dovrà essere mantenuto il vecchio storage EVA mentre l’MSA verrà dismesso);
- patching SOA suite Oracle versione 11g alle ultime release disponibili 12c o superiore;
- migrazione della SOA suite in ambiente virtualizzato OVM;
- reingegnerizzazione ed ottimizzazione dei processi OBPM per sfruttare le potenzialità del prodotto e spostare le regole dallo strato applicativo ai processi.

Tale attività comprende l'acquisizione dei server, possibilmente dello stesso brand e tipologia degli altri già presenti nell'architettura, per la realizzazione del virtualizzatore in HA.

**3.2** Per i dettagli tecnici delle attività di cui alle lettere A, B, C, D, E del presente articolo si rinvia al Capitolato tecnico.

#### **4. Durata del servizio e importo a base d'asta.**

**4.1** La durata del servizio è di **36 mesi** decorrenti dalla data di inizio delle attività.

**4.2** L'importo a base d'asta, vale a dire il corrispettivo onnicomprensivo e non superabile per i servizi richiesti, è fissato in **€ 6.952.393,60 (seimilioninovecentocinquantaduemilatrecentonovantatre/60)**, al netto dell'IVA di legge oltre ad € 1.621,56 (milleseicentoventiuno/56) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso, così suddiviso:

<b>Importi a base d'asta per voce di costo</b>		
#	Descrizione	Importo previsto in €
1	Servizio di help-desk	858.009,60
2	Housing, conduzione e manutenzione hardware	860.505,60
3	Servizio MAC	811.478,40
4	Sviluppo software e MEV	3.412.400,00
5	Aggiornamento stack Oracle	1.010.000,00
	<i>Totale a base d'asta</i>	<i>6.952.393,60</i>
6	Oneri per la sicurezza d interferenza (non soggetti a ribasso)	1.621,56

Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

**4.3** Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016, Fondimpresa si riserva di richiedere all'aggiudicatario la ripetizione dei servizi previsti nell'affidamento per un ulteriore periodo massimo di 24 mesi e/o servizi analoghi per un importo massimo di € 5.650.000,00 (cinquemilioniseicentocinquantamila/00), al netto dell'IVA di legge oltre ad €

1.081,52 (milleottantauno/52) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

**4.4** In particolare i servizi opzionali di cui sopra sono riferiti principalmente a:

- integrazione dei flussi di gestione documentale anche in riferimento all'introduzione di meccanismi di firma elettronica, firma elettronica avanzata e firma digitale qualificata;
- evoluzione del modulo di controllo accessi con integrazione di un identity access management;
- scaling dell'architettura per ottimizzazioni prestazioni connesse ad aumenti di carico con relativi adeguamenti del servizio di "Housing conduzione e manutenzione";
- auditing della sicurezza e attività di security management e hardening;
- indagini forensi, interventi di remediation e data recovery in caso di incidente di sicurezza;
- adeguamenti del Sistema in ragione di modifiche normative e di scelte strategiche del Fondo;
- evoluzioni legate al sistema di monitoraggio permanente dei Fondi;
- evoluzione del sito istituzionale verso una piattaforma informativa e di servizio integrata con il sistema FPF;
- modifiche del sistema legate all'interscambio dei dati con l'INPS, in ragione di modifiche ai flussi di trasmissione dei dati di adesioni e versamenti;
- aggiornamenti dell'infrastruttura hardware/software necessari al mantenimento dei requisiti di affidabilità, sicurezza e performance del sistema;
- evoluzioni architetture con adeguamenti dell'infrastruttura hardware/software ed eventuale migrazione verso piattaforme cloud;
- adeguamenti del servizio help-desk in ragione dell'effettivo aumento del carico nel periodo di vigenza contrattuale;
- progettazione e Sviluppo di nuove app per l'interazione con l'utenza del Fondo;

- esecuzione per conto del titolare, in coordinamento con lo stesso e sotto la supervisione del DPO di Fondimpresa, di DPIA (Data Protection Impact Assessment);
- prolungamento temporale dei servizi oggetto dell'affidamento.

**4.5** Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo presunto del servizio, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, è pari ad € 12.602.393,60 (dodicimilioneicentoduemilatrecentonovantatre/60) oltre ad € 2.703,08 (duemilasettecentotot/08) al netto dell'IVA di legge per oneri della sicurezza relativi ai costi delle interferenze di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

**4.6** Ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016, Fondimpresa si riserva altresì di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a condizioni più favorevoli per il Fondo.

## **5. Soggetti ammessi a partecipare.**

**5.1** Gli operatori economici, rientranti nell'elencazione di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, che intendano prendere parte alla procedura di gara saranno chiamati a dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero, nei casi previsti, ad uno dei registri commerciali indicati dall'allegato XVI al D.lgs. n. 50/2016;
- c) possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 per i servizi oggetto della presente procedura;
- d) esecuzione ed ultimazione con buon esito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di servizi di importo complessivo pari ad almeno € 5.000.000 IVA esclusa, consistenti nell'espletamento di incarichi di servizi di analisi, progettazione ed implementazione e gestione di applicazioni software, con

architettura di tipo SOA (Service Oriented Architecture) e utilizzo in modo integrato con il resto dei componenti architettonici di un motore BPM conforme agli standard BPMN 2.0 e BPEL di classe Enterprise con complessità analoga, in termini di funzioni e processi implementati, volumi dei dati gestiti, numero di utenti del sistema, a quella prevista nell'Avviso di gara, con esclusione delle eventuali forniture hardware.

Almeno uno dei predetti incarichi, eseguito con buon esito nel periodo di riferimento, deve essere di importo non inferiore ad € 1.500.000 IVA esclusa;

- e) esecuzione ed ultimazione con buon esito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di servizi di importo complessivo pari ad almeno € 7.000.000 IVA esclusa, consistenti nell'espletamento di incarichi di gestione informatizzata di processi organizzativi e dei relativi flussi documentali in sicurezza e a norma, con caratteristiche di scalabilità e modularità ed utilizzo di meccanismi di firma digitale ed elettronica, con complessità analoga, in termini di processi documentali, volume e varietà documentale e numerosità di utenti, a quella prevista nell'Avviso di gara e con esclusione delle eventuali forniture di hardware.

Almeno uno dei predetti incarichi eseguito con buon esito nel periodo di riferimento deve essere di importo non inferiore ad € 2.000.000 IVA esclusa;

- f) esecuzione ed ultimazione con buon esito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, di servizi di importo pari ad almeno € 1.900.000 IVA esclusa, consistenti nell'espletamento di conduzione sistemi complessi in alta affidabilità con complessità analoga in termini di numerosità delle risorse e di architettura a quelli previsti dal bando, per le quali sono state richieste azioni di monitoraggio con sistemi evoluti, di *vulnerability assessment* e di *penetration test* periodici e documentati, e in generale della gestione della sicurezza del dato.

- Almeno uno dei predetti incarichi eseguito con buon esito nel periodo di riferimento deve essere di importo non inferiore ad € 500.000 IVA esclusa;
- g) possesso di un organico medio annuo nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana di almeno 80 dipendenti;
  - h) essere partner certificati Oracle di livello non inferiore a Gold;
  - i) essere partner certificati Microsoft Gold.

Si precisa che la scelta di richiedere i predetti requisiti dipende dalla particolare rilevanza economica e complessità tecnica del servizio oggetto di gara, tale da rendere indispensabile che i concorrenti siano in grado di soddisfare i requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari e tecnico-professionali. In particolare, la determinazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alle precedenti lettere d), e), e f) è da ricondursi alla peculiare complessità delle prestazioni oggetto di affidamento nonché al rilievo decisivo che il corretto funzionamento del sistema FPF in condizioni di sicurezza assume ai fini dell'attività del Fondo.

**5.2** Con riferimento ai predetti requisiti, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, valgono le seguenti indicazioni:

- i requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e i requisiti di cui alle lettere b), c), h) e i) del precedente comma devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;
- i requisiti di cui alle lettere d), e), f) devono essere posseduti nel loro complesso dal raggruppamento o dal consorzio; l'impresa mandataria deve possedere ciascuno dei predetti requisiti in misura maggioritaria;
- i requisiti relativi ai servizi di punta stabiliti al secondo periodo delle lettere d), e), f) devono essere posseduti, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio. I requisiti non sono frazionabili;



- il requisito di cui alla lettera g) deve essere complessivamente posseduto dal raggruppamento o dal consorzio; l'impresa mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45, D.lgs. n. 50/2016:

- i requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e i requisiti di cui alle lettere b), c), h) e i) del precedente comma dovranno essere posseduti dai consorzi e dalle imprese;
- i requisiti di cui alle lettere d), e), f) dovranno essere posseduti dai consorzi secondo quanto stabilito dall'art. 47, D.lgs. n. 50/2016;
- il requisito di organico medio annuo di cui alla lettera g) verrà computato cumulativamente in capo ai consorzi ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

## **6. Subappalto.**

**6.1** Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del presente affidamento, previa autorizzazione del Fondo, purché il concorrente:

- a) esprima l'intenzione di ricorrere al subappalto nella documentazione amministrativa presentata a corredo della propria offerta, mediante la compilazione degli appositi campi del modello DGUE di cui al successivo art. 8.1, lett. b);
- b) indichi, mediante la compilazione degli appositi campi del predetto modello DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare;
- c) dimostri, in caso di aggiudicazione della gara (e, in particolare, al momento del deposito del contratto di subappalto), l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**6.2** Trovano applicazione, in quanto compatibili, le ulteriori disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

**6.3** Resta inteso che l'eventuale subappalto delle prestazioni non comporterà alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri assunti dall'aggiudicatario, che resterà l'unico e il solo responsabile nei confronti del Fondo dell'esatta esecuzione delle prestazioni subappaltate.

## **7. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione.**

**7.1** Nelle more del perfezionamento della piattaforma telematica con cui si provvederà a svolgere le future procedure di affidamento, Fondimpresa richiede che la documentazione sia presentata nelle modalità di seguito descritte, al fine di garantirne la riservatezza.

**7.2** Il plico contenente la documentazione di gara, redatta in lingua italiana e completa della relativa documentazione, deve pervenire con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 15 gennaio 2021** presso lo **studio del Notaio Dott. Paolo Fenoaltea sito in Roma, Via Luigi Calamatta n. 2 c.a.p. 00193**. Lo studio del Notaio Fenoaltea sarà disponibile a ricevere i plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti. Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine, anche se spedita prima del termine di scadenza.

**7.3** La documentazione dovrà pervenire in un unico plico controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura nonché idoneamente sigillato con strumenti e modalità tali da garantire la segretezza della documentazione ivi contenuta (per motivi di carattere tecnico-organizzativo si invitano i concorrenti ad evitare l'uso della ceralacca). Tale plico dovrà recare all'esterno, oltre alla denominazione/ragione sociale del mittente, all'indirizzo, numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), la seguente dicitura: *"Documentazione di partecipazione - Procedura ristretta diretta all'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del sistema informativo di Fondimpresa, denominato sistema FPF - CIG 8533008CF3"*. Ove il plico fosse sprovvisto, anche solo in parte, delle sopraccitate diciture e firme, non potrà essere assicurata né la corretta consegna alla struttura preposta alla cura della presente procedura, né l'integrità dello stesso fino alla data della relativa apertura.

**7.4** Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione della documentazione, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni dei singoli documenti presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

**7.5** Troverà applicazione alla presente procedura l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto.

**7.6** Il RUP procederà, in seduta riservata, assistito da due testimoni, all'apertura dei plichi e alla verifica della correttezza formale della documentazione prevista al successivo art. 8.

## **8. Contenuto del plico di presentazione della documentazione di partecipazione.**

**8.1** Nel plico di presentazione della documentazione di partecipazione devono essere prodotti i seguenti documenti, preferibilmente accompagnati da un indice introduttivo:

- a) la **domanda di partecipazione**, preferibilmente redatta in conformità all'allegato Modello A), denominato "Domanda di partecipazione";
- b) il **c.d. documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016 (v. G.U.R.I. - Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016) ed attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal precedente art. 5.

Tale DGUE deve essere:

- compilato, secondo le istruzioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016, utilizzando il modello in formato editabile predisposto dal Fondo ed allegato al presente Avviso;
- corredato da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i nonché da idonea documentazione attestante i poteri del

sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo/i, ove diverso/i dal legale rappresentante;

- **sottoscritto digitalmente** dalla persona fisica (o dalle persone fisiche, se più di una) abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico e che sia effettivamente intervenuta ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente Avviso sottoscrivendo la documentazione prevista dal presente Avviso;
- inserito su CD-ROM o DVD-ROM.

Lo stesso DGUE deve in particolare contenere le seguenti informazioni/dichiarazioni:

**b.1)** le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione A, del DGUE**, ivi incluse quelle relative alla "forma della partecipazione".

Con specifico riferimento alla forma di partecipazione alla gara si evidenzia che nel caso di partecipazione alla gara con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, rispettivamente, nel caso di partecipazione di consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari (costituiti e costituendi), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE - deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun soggetto costituente il consorzio, il raggruppamento, il GEIE o la rete di imprese.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici. Queste ultime devono pertanto essere indicate dal consorzio nel proprio DGUE, conformemente a quanto prescritto dall'art. 48, comma 7 del D.lgs. 50/2016;

**b.2)** le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione B, del DGUE**.

Si precisa che in tale sezione devono essere indicate le informazioni relative ai soli soggetti abilitati ad agire come rappresentanti

dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente avviso;

**b.3)** le informazioni di cui alla **Parte II, Sezione C, del DGUE**, devono essere fornite esclusivamente laddove il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dei requisiti di partecipazione posseduti da altri operatori economici.

Si specifica che in tal caso l'impresa ausiliaria deve produrre, unitamente a tutta la documentazione prevista dall'art. 89 cit., un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato;

**b.4)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione A, del DGUE**, relative all'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 D.lgs. 50/2016.

In relazione a tali informazioni, con il comunicato del 8 novembre 2017 l'ANAC ha chiarito che l'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016 deve essere dichiarata dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati dal comma 3 del medesimo art. 80 del D.lgs. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati.

È quindi necessario che il concorrente produca l'elencazione nominativa dei soggetti cui deve intendersi riferita la dichiarazione sostitutiva resa mediante la compilazione del modello DGUE.

Qualora non vi siano altri soggetti rientranti nell'elencazione di cui all'art. 80, comma 3 D.lgs. 50/2016 oltre il dichiarante/legale rappresentante, quest'ultimo dovrà specificarlo espressamente mediante apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**b.5)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezioni B e C, del DGUE**, relative agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, all'insussistenza di motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

**b.6)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione D, del DGUE**, concernenti l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

**b.7)** le informazioni di cui alla **Parte IV del DGUE** in ordine al possesso dei requisiti speciali stabiliti dall'art. 5 del presente avviso.

A tal riguardo si specifica che:

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera b)** dell'art. 5 cit. potrà essere resa mediante la compilazione della **Parte IV, Sezione A, riquadro 1), del DGUE;**
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera c)** dell'art. 5 cit. potrà essere resa mediante la compilazione della **Parte IV, Sezione D, primo riquadro, del DGUE;**
- la dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui alle **lettere d), e), f)** dell'art. 5 cit. potrà essere resa mediante la compilazione della **Parte IV, Sezione C, riquadro 1b), del DGUE;**
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera g)** dell'art. 5 cit. potrà essere resa mediante la compilazione della **Parte IV, Sezione C, riquadro 8), del DGUE;**
- la dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui alle **lettere h), i)** dell'art. 5 cit. potrà essere resa mediante la compilazione della **Parte IV, Sezione C, riquadro 13), del DGUE.**

**b.8)** la sottoscrizione di cui alla **Parte VI, del DGUE**, che deve essere apposta con modalità elettronica da parte dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara e siano stati indicati nella **Parte II, Sezione B, del DGUE.**

Si raccomanda ai concorrenti e a tutti gli altri soggetti tenuti ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale (ad esempio gli ausiliari) di utilizzare il modello DGUE quivi allegato.

c) in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del

21.11.2001, la dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;

d) la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

## **9. Prescrizioni documentali specifiche in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE.**

**9.1** Con riferimento alla documentazione amministrativa che deve essere inserita nel plico di gara in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, valgono le seguenti prescrizioni.

**9.2** In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti:

- deve essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.lgs. 50/2016, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondimpresa;
- ciascuno dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- le dichiarazioni di cui alle lettere a), c) e d) del precedente art. 8.1 devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

**9.3** In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti valgono le medesime prescrizioni di cui al precedente punto 9.2 con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- le dichiarazioni di cui alle lettere a), c) e d) del precedente art. 8.1 devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore del solo operatore economico individuato come mandatario del raggruppamento.

**9.4** In caso di partecipazione alla gara di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50/2016 già costituiti e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):

- deve essere presentato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondimpresa. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;
- devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o facenti parte del GEIE;
- ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o GEIE deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- le dichiarazioni di cui alle lettere a), c) e d) del precedente art. 8.1 devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore del solo Consorzio o GEIE.

**9.5** In caso di partecipazione alla gara dei ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 resta fermo l'obbligo di indicare le consorziate per i quali il consorzio concorre nonché l'obbligo, per le predette consorziate esecutrici, di produrre, ciascuna, un proprio DGUE, compilato secondo le indicazioni di cui al precedente art. 8.1.



## **10. Criterio di aggiudicazione.**

**10.1** L'aggiudicazione verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- offerta tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- offerta economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

**10.2** Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta sarà quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica" determinati secondo i criteri più avanti specificati. Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

## **11 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.**

**11.1** L'offerta tecnica presentata dai concorrenti invitati al prosieguo della procedura verrà valutata attribuendo un punteggio massimo di 80 punti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella.

	<u>Criteri generali</u>	<u>Punti Max</u>	<u>Sub criteri</u>	<u>Punti max sub criteri</u>
A	Qualità e completezza servizi di Sviluppo software e MEV	16	Adeguatezza della gestione complessiva del ciclo di vita del software	5
			Utilizzo di strumenti e metodologie (e.g.: OWASP, linee guida AgID) per lo sviluppo di applicazioni sicure	5
			Efficacia delle metodologie e strumenti adottati per garantire la qualità del software da rilasciare e una bassa difettosità in esercizio	2
			Adeguatezza del processo di certificazione e test, nonché del passaggio in produzione del software sviluppato	2
			Proposte migliorative dei livelli di servizio	2

B	Qualità e completezza del piano di manutenzione e di assistenza	11	Organizzazione del servizio: metodologie e strumenti di supporto/monitoraggio continuo e predittivo, modalità di adeguamento/aggiornamento delle varie componenti HW/SW dell'infrastruttura in relazione alla sicurezza/affidabilità della stessa	7
			Risk management e flessibilità organizzativa	2
			Proposte migliorative	2
C	Help desk - Organizzazione	8	Qualità e adeguatezza dei processi di gestione e delle risorse	4
			Strumenti adottati. Gestione della conoscenza, gestione dei cambiamenti, Reportistica	2
			Proposte migliorative	2
D	Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro	14	Aderenza per quanto concerne la fornitura delle risorse professionali proposte per l'erogazione dei servizi in termini di esperienze pregresse in contesti progettuali di pari complessità e funzionalmente e tecnologicamente simili a quelli dell'affidamento	6
			Dimensionamento in termini di numerosità del gruppo di lavoro e relativa allocazione ai servizi	4
			Qualità delle risorse professionali proposte con particolare riferimento a certificazioni attinenti ai servizi da erogare	4
E	Caratteristiche della soluzione di housing, conduzione tecnica e manutenzione	14	Qualità e adeguatezza dei Processi e Risorse	5
			Strumenti e metodologie per garantire la sicurezza (logica e fisica), l'affidabilità e la disponibilità dell'infrastruttura e dei dati gestiti	5

			Risk management ed efficacia delle attività e degli strumenti di monitoraggio	2
			Proposte migliorative	2
F	Qualità e adeguatezza dell'infrastruttura e del piano di aggiornamento dello stack Oracle	8	Hardware e software di base	2
			Piano di aggiornamento alla versione 12 c	2
			Ottimizzazione e reingegnerizzazione dei processi	4
G	Qualità e completezza progetto di subentro e affiancamento fine contratto	4		
H	Piano della Qualità	3		
I	Certificazione di livello superiore a quelle minime per la partecipazione e certificazioni aggiuntive inerenti ai servizi oggetto dell'affidamento	2		

**11.2** Rinvandosi alle indicazioni di dettaglio che verranno fornite nell'apposita lettera di invito, si precisa che in sede di valutazione delle offerte tecniche:

- qualora nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (pari, come si è detto, a 80 punti), la Commissione giudicatrice procederà a riparametrare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente con le modalità meglio precisate in lettera di invito;
- ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione delle offerte economiche, verrà stabilita una soglia di sbarramento, in applicazione della quale non verranno ammessi i concorrenti le cui offerte tecniche non avranno superato, prima della predetta riparametrazione, il punteggio minimo di 36/80 p.ti;
- nella determinazione di tutti i punteggi, parziali o complessivi, e più in generale in tutte le operazioni di calcolo da effettuare nel corso della

procedura, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

## **12. Criteri di valutazione dell'offerta economica.**

**12.1** L'offerta economica verrà valutata attribuendo un punteggio massimo di 20 punti al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale unica di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al precedente articolo 4.2, pari a 6.952.393,60 (seimilioninovecentocinquantaduemilatrecentonovantatre/60), al netto dell'IVA di legge.

Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$C_i$  (per  $A_i \leq A$  soglia) =  $X * (A_i / A$  soglia)

$C_i$  (per  $A_i > A$  soglia) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A$  soglia) / (A max - A soglia)]

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A$ soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti di cui alla precedente voce  $A_i$

$X$  = 0,90

$A$ max = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio raggiunto dall'offerta economica di ciascun concorrente sarà determinato moltiplicando per 20 (max punti offerta economica) il risultato ricavato dall'applicazione della predetta formula. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

## **13. Protezione dei dati personali**

**13.1** L'attività in oggetto dovrà essere espletata garantendo il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alle condizioni di cui al Capo V del Regolamento UE 2016/679 relative ai trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. In proposito, si intende inclusa nella nozione di trasferimento di dati qualsiasi forma di trattamento ai sensi dell'art. 4, punto 2, del Reg. UE 2016/679, svolto in paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali, compreso il mero accesso a dati conservati nel territorio dello SEE da parte di personale localizzato in territorio esterno allo SEE.

**13.2** Dovranno inoltre essere rispettati, tra l'altro, i principi della Privacy by design e Privacy by default di cui all'art. 25 del citato Regolamento e quanto previsto all'articolo 32 ("Sicurezza del trattamento"), nonché l'ulteriore normativa applicabile.

#### **14. Riservatezza.**

**14.1** Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura di affidamento assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengano in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara.

**14.2** Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento europeo 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

**14.3** Fondimpresa informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali.

**14.4** I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016, dalla Legge 241/1990 e dal D.Lgs. 33/2013.

## **15. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.**

**15.1** Fondimpresa tratterà i dati personali forniti dai soggetti partecipanti direttamente o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini della selezione dell'affidatario e, successivamente, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste.

**15.2** In ogni momento, ricorrendone le condizioni, i soggetti partecipanti e l'affidatario si possono rivolgere a Fondimpresa per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di chiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano.

**15.3** Le richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

**15.4** Ai sensi della normativa applicabile, i soggetti proponenti e l'affidatario hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessero che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente.

**15.5** Titolare del trattamento è Fondimpresa, con sede in Roma, in Via della Ferratella in Laterano n. 33. Allo scopo di garantire la miglior tutela dei dati personali, Fondimpresa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o, secondo la terminologia inglese, DPO), disponibile all'indirizzo email [dpo@fondimpresa.it](mailto:dpo@fondimpresa.it).

**15.6** L'informativa completa sulla privacy di Fondimpresa per i fornitori è disponibile nella sezione "Privacy" del sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

## **16. Informazioni e comunicazioni.**

**16.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondimpresa ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

**16.2** In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC.

**16.3** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati a Fondimpresa, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**16.4** Il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di affidamento è Alessandro Agostinucci, dipendente di Fondimpresa.

**17. Codice etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001.**

**17.1** Nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 e al Modello organizzativo, gestionale e di controllo ex D.Lgs. 231/2001 inerente la responsabilità amministrativa di Fondimpresa e al Codice etico della stessa, disponibili nella sezione "Fondo trasparente" del sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

Il Direttore Generale  
Elvio Mauri