

**Aggiornamento “Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali  
– Conto Formazione”**

**Delibera CdA Fondimpresa dell’8 novembre 2017**

**Roma, 9 novembre 2017**

\* \* \*

**In riferimento al paragrafo 8 La rendicontazione del Piano Formativo condiviso della  
“Guida” del 3 luglio 2017 pagine 31 e 32:**

Fondimpresa effettua la verifica della rispondenza del rendiconto finale e della relativa documentazione alle previsioni del Piano autorizzato e del suo preventivo finanziario, nonché alle disposizioni ed alle condizioni di ammissibilità riportate nella presente Guida. Richiede, ove lo ritenga necessario, chiarimenti e documenti giustificativi delle attività e delle spese rendicontate.

**è così integrato\*:**

Fondimpresa effettua la verifica della rispondenza del rendiconto finale e della relativa documentazione alle previsioni del Piano autorizzato e del suo preventivo finanziario, nonché alle disposizioni ed alle condizioni di ammissibilità riportate nella presente Guida. In ottemperanza delle indicazioni/disposizioni vigenti in tutti i casi in cui si ritenga necessario, richiede che vengano trasmessi chiarimenti e documenti giustificativi integrativi delle attività e delle spese rendicontate. In particolare, potranno essere richiesti:

- *atti di impegno (ordini, incarichi, ordini di servizio al personale interno, contratti, etc.); documenti che attestano lo svolgimento della prestazione o della fornitura (registri di partecipazione alle azioni formative, verbali di riunioni ed incontri, report sulle attività svolte, timesheet, prodotti realizzati, etc.); titoli di spesa che attestano la richiesta di pagamento del prestatore o del fornitore (fatture, note di debito, note spese, ricevute fiscali, etc.);*
- *documenti attestanti l'avvenuto pagamento della prestazione o della fornitura (bonifici bancari);*
- *cedolini paga attestanti le retribuzioni corrisposte e copie dei modelli F24 attestanti i versamenti fiscali e previdenziali effettuati per il personale interno rendicontato nell'ambito delle attività e dei costi del Piano del trattamento di integrazione salariale).*

\*Aggiornamento valido per tutti i piani ordinari del Conto Formazione

La suddetta documentazione viene sempre richiesta, anche a campione, per piani formativi con finanziamento pari o superiore a 50 mila euro

Per i piani ordinari del conto formazione svolti interamente in orario di lavoro che **non** rispettano il costo di 165 euro per ora di corso e che hanno imputato costi nella voce B

- *motivazioni del superamento del parametro con puntuale indicazione dei fattori che lo hanno originato;*
- *prospetto di calcolo del costo rendicontato, documenti giustificativi delle retribuzioni corrisposte e dei versamenti fiscali e previdenziali effettuati in misura percentuale rispetto alle dimensioni del piano della/e azienda/e beneficiaria/e partecipanti alla formazione*

**In riferimento al paragrafo 8 La rendicontazione del Piano Formativo condiviso della "Guida" del 3 luglio 2017 pagina 31:**

Si ricorda che la predetta documentazione di rendiconto può essere inviata tramite casella di posta elettronica certificata dell'azienda interessata all'indirizzo di posta certificata **fondimpresa.contoformazione@pec.it**, nel rispetto delle modalità specificate nell'Introduzione

**è così sostituito\*:**

Si ricorda che la predetta documentazione di rendiconto dovrà essere allegata nell'apposita sezione *Allegati* della scheda di Rendicontazione sul sistema informatico e dovranno essere sottoscritti, laddove richiesto, con firma digitale del/i Legale/i Rappresentante/i della/e azienda/e beneficiaria/e e solo in mancanza della suddetta firma, trasmessi a Fondimpresa in originale con firma autografa per raccomandata a/r

\*Aggiornamento valido per tutti i piani ordinari del Conto Formazione

**In riferimento al paragrafo 4 La presentazione del Piano Formativo della “Guida” del 3 luglio 2017 pagina 14:**

L'eventuale richiesta di proroga per completare esclusivamente l'attività di rendicontazione deve essere formulata mediante motivata comunicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda, ed inviata a Fondimpresa tramite email al seguente indirizzo: **[rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it](mailto:rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it)** prima della scadenza del termine previsto per la conclusione del Piano

**è così sostituito\*:**

L'eventuale richiesta di proroga per completare esclusivamente l'attività di rendicontazione deve essere formulata soltanto dopo la validazione del Monitoraggio Procedurale da parte di Fondimpresa e mediante motivata comunicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda, ed inviata tramite email al seguente indirizzo: **[rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it](mailto:rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it)**

Si ricorda che di regola la rendicontazione del piano deve essere presentata entro la scadenza prevista nel piano o comunque entro un periodo *non superiore* a 12 mesi (calcolati a partire dalla data di autorizzazione di avvio delle attività o di avvio anticipato) nonché entro due mesi dalla validazione del Monitoraggio Procedurale da parte di Fondimpresa.

Per agevolare la consultazione, viene pubblicata in data odierna sul sito internet [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it) la versione della **“Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione”**, aggiornata con le suddette modifiche.

*\*Aggiornamento valido per tutti i piani ordinari del Conto Formazione*